Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО
«РГРТУ»
_____ М.В. Пронин
«23» сентября 2026 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент организации и проведения Межрегиональной студенческой олимпиады образовательных организаций высшего образования Центрального федерального округа по профилю укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность» - ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Рязань 2026

Изменение №	*Дата*

1. Общие положения

1.1. Межрегиональная студенческая олимпиада образовательных организаций высшего образования Центрального федерального округа по профилю укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность» - ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ (далее – Межрегиональная студенческая олимпиада «ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ»; МСО) проводится ежегодно Региональным отделением Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность» (далее – РО ФУМО ВО ИБ по ЦФО) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ) и называемыми далее Организаторами МСО, по согласованию с Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность» (далее – ФУМО ВО ИБ).

1.2. В число Организаторов МСО могут входить по согласованию органы государственной власти и организации – работодатели выпускников ВУЗов, получивших подготовку по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность».

1.3. Регламент организации и проведения Межрегиональной студенческой олимпиады ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ (далее – Регламент МСО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 «Информационная безопасность» и определяет порядок организации и проведения МСО, ее организационно-методическое обеспечение, рабочие органы, правила участия и определения победителей и

призеров, требования к порядку и перечню предоставляемой информации.

2. Цели и задачи МСО

2.1. Целью проведения МСО является выявление и поощрение талантливой молодежи, обучающейся по названной в пункте 1.1 настоящего Регламента укрупненной группе специальностей и направлений подготовки в образовательных организациях высшего образования Центрального федерального округа и других федеральных округов Российской Федерации (далее – ОО ВО).

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

– совершенствование базовой подготовки обучающихся;

– закрепление и углубление знаний, умений и навыков, сформированных при освоении основной профессиональной образовательной программы;

– стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере;

– повышение качества высшего образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечение академической мобильности обучающихся;

– развитие владений, умений, знаний, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации обучающихся;

– проверка способностей обучающихся к действию в профессиональной ситуации;

– совершенствование навыков самостоятельной работы.

3. Организация и проведение МСО

3.1. МСО проводится ежегодно в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний в период с 29 октября по 20 ноября 2026 года.

Во время состязаний участники МСО выполняют индивидуально предложенный каждому из них индивидуальный пакет заданий за

установленный период времени.

Задания МСО формируются по направлениям подготовки (специальностям) УГСНП 10.00.00 «Информационная безопасность» с учетом требований действующих профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и позволяют, в соответствии с замыслом организаторов, оценить готовность обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

3.2. К участию в МСО допускаются обучающиеся очной формы обучения 3-6 курсов специалитета, 3-4 курсов бакалавриата и магистранты по названной в пункте 1.1 настоящего Регламента укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, а также по смежным специальностям ОО ВО, подавшие заявку на участие в МСО в установленный срок (далее – участники МСО).

3.3. Заявка обучающегося на участие в отборочном и основном этапах МСО оформляется в электронном виде путём заполнения онлайн-формы регистрации. Электронный адрес формы регистрации доводится до сведения ОО ВО в информационном письме о проведении МСО, а также размещается на официальном сайте РГРТУ.

В заявке необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его дату рождения, гражданство, адрес электронной почты и номер контактного телефона, уровень получаемого образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), курс обучения, направление подготовки или специальность, полное наименование ОО ВО, регион, федеральный округ, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, сопровождающего обучающегося.

Допускается оформление коллективной заявки обучающихся одной ОО ВО на участие в МСО посредством той же регистрационной формы.

Обязательным условием регистрации является предоставление согласия обучающегося (при коллективной заявке — согласия всех указанных обучающихся) на обработку персональных данных, указанных в заявке.

Согласие оформляется в электронном виде непосредственно в форме регистрации путём подтверждения соответствующего пункта. Регистрация считается завершённой с момента отправки заполненной регистрационной формы, содержащей такое согласие.

3.4. МСО проводится в два этапа: первый этап – отборочный, второй этап – основной.

3.5. Отборочный этап проводится в дистанционном режиме 29 октября 2026 года с 10 часов 00 минут (время московское) в форме электронного тестирования и содержит задачи из пяти разделов:

- объекты защиты информации;
- угрозы безопасности информации;
- правовая защита информации;
- техническая защита информации;
- криптографическая защита информации.

Продолжительность отборочного этапа составляет 3,5 часа.

Количество участников отборочного этапа не ограничено.

Основной этап проводится очно на базе РГРТУ в режиме индивидуального решения каждым участником МСО полученного им пакета заданий.

На выполнение заданий основного этапа участникам МСО отводится 3 часа 20 минут.

Всем участникам основного этапа МСО выдаётся сертификат участника.

3.6. Победителями отборочного этапа признаются участники МСО, набравшие не менее 50 баллов. Победители отборочного этапа МСО получают право участвовать в основном этапе. От каждой ОО ВО в основном этапе могут принимать участие не более 3 обучающихся, отобранных по наибольшему количеству баллов. В случае равенства баллов у нескольких участников для участия в основном этапе отбирается участник, затративший

меньшее время на выполнение заданий отборочного этапа.

Информация о результатах отборочного этапа публикуется на главной странице сайта РГРТУ во вкладке «Студенту» в разделе «Информация для участников МСО».

Каждому участнику МСО по электронной почте в течение 3 календарных дней после дня проведения отборочного этапа высылается сообщение о прохождении или непрохождении им отборочного этапа, а участникам МСО, прошедшим отборочный этап, и приглашение на участие в основном этапе.

Победители отборочного этапа МСО в течение 16 календарных дней должны подтвердить по электронной почте своё участие в основном этапе МСО.

3.7. Срок подачи заявок на участие в МСО, дата и время проведения отборочного этапа МСО, дата, место проведения и программа проведения основного этапа МСО, согласованные всеми Организаторами МСО, определяются в приказе ректора РГРТУ о проведении МСО (далее – Приказ), издаваемом не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения основного этапа МСО.

В Приказе также определяются по согласованию со всеми Организаторами МСО:

– перечень разделов и подразделов знаний и умений, по которым проводятся состязания участников при проведении этапов МСО в указанные в Приказе сроки;

– перечень ОО ВО, которым должны направляться информационные письма с приглашением обучающихся принять участие в МСО;

– перечень ОО ВО, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей и других юридических лиц, представители которых приглашаются к участию в подготовке и проведении МСО.

3.8. Каждому обучающемуся, подавшему заявку на участие в МСО, направляется по электронной почте в адрес, указанный в его заявке,

подтверждение о получении его заявки и программа проведения МСО в течение 24 часов с момента получения заявки.

3.9. Информационное письмо о проведении МСО и перечень ОО ВО, в которые направляются приглашения на участие в МСО, размещаются на официальном сайте РГРТУ в разделе «Информация для участников МСО».

Кроме этого, в каждую ОО ВО из названного перечня направляется по электронной почте информационное письмо с приглашением обучающихся принять участие в МСО.

3.10. Для организационно-методического обеспечения МСО РГРТУ по согласованию с другими Организаторами МСО создает на период проведения МСО специальным приказом ректора РГРТУ рабочие органы МСО:

- центральную рабочую группу;
- мандатную комиссию;
- жюри;
- апелляционную комиссию;
- рабочую группу по разработке заданий;
- другие рабочие группы при необходимости.

3.11. Центральная рабочая группа осуществляет общее организационно-методическое руководство подготовкой и проведением МСО, осуществляет открытие и закрытие основного этапа МСО, по предложенным жюри кандидатурам участников МСО определяет и объявляет победителя и призеров МСО, и проводит их награждение и вручает поощрительные грамоты и призы.

Центральная рабочая группа создаётся из числа руководящих работников Организаторов МСО.

3.12. Мандатная комиссия проверяет полномочия участников МСО, проводит шифровку участников второго этапа МСО. В состав мандатной комиссии входят работники РГРТУ.

3.13. Жюри проверяет работы участников МСО по решению пакетов заданий (далее – работы) отборочного и основного этапов МСО и оценивает

их количеством баллов с учетом правильности и времени выполнения, определяет участников отборочного этапа, прошедших на основной этап МСО, объявляет оценки работ участников основного этапа МСО, готовит перечень кандидатур участников МСО основного этапа, рекомендуемых для награждения и поощрения, и представляет его в центральную рабочую группу, формирует для предоставления в центральную рабочую группу заключение об уровне подготовки участников МСО и предложения по его повышению.

На каждую работу участника МСО по результатам ее проверки и оценивания оформляется оценочный лист, который подписывается членом жюри, который работу проверял и оценивал. Оценочные листы хранятся в жюри до закрытия основного этапа МСО.

3.14. Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников второго этапа МСО после объявления жюри результатов проверки и оценки их работ. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции имеет право как повысить оценку по апелляционному вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, незамеченных при первоначальной проверке и оценке. Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест. В состав апелляционной комиссии могут входить представители центральной рабочей группы МСО, представители РГРТУ и других ОО ВО, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей и других юридических лиц, указанных в Приказе. Председателем апелляционной комиссии не может быть работник РГРТУ.

3.15. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий оформляются протоколом, который утверждается ректором РГРТУ.

3.16. Рабочая группа по разработке заданий осуществляет разработку заданий для участников МСО отборочного и основного этапов МСО. В ее состав входят работники РГРТУ и других юридических лиц, указанных в Приказе, о котором говорится в пункте 3.7 настоящего Регламента.

3.17. Задания на проведение основного этапа МСО по решению Центральной рабочей группы могут направляться на согласование в ФУМО ВО ИБ.

4. Условия проведения МСО

4.1. Организаторы МСО обязаны обеспечить безопасные условия проведения основного этапа МСО.

4.2. При несоблюдении условий МСО, грубых нарушениях безопасных условий, норм и правил охраны труда участник МСО по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

4.3. Контроль за соблюдением участниками МСО безопасных условий, норм и правил охраны труда возлагается на работников РГРТУ и на лиц, сопровождающих участников основного этапа МСО, указанных в заявке на участие в МСО.

4.4. Питание и все прочие расходы участников МСО и сопровождающих их лиц оплачиваются за счёт командировочных средств направляющих их ОО ВО.

5. Подведение итогов, награждение и поощрение участников МСО

5.1. Член жюри по результатам проверки работы участника МСО оценивает работу в баллах и оформляет на нее оценочный лист. Оценка работы, указанная в оценочном листе, заносится в сводную ведомость.

5.2. Победитель МСО и призеры МСО определяются по наибольшему количеству баллов, полученных при оценке работ участников МСО членами центральной рабочей группы. Победителями и призерами могут быть граждане Российской Федерации.

5.3. Победителю МСО присуждается I место (1 участник МСО), призерам - II место (2 участника МСО) и III место (3 участника МСО). Участникам МСО, показавшим высокие результаты при выполнении заданий отдельных разделов (подразделов) знаний и умений, по которым, в соответствии с Приказом, указанным в пункте 3.7 настоящего Регламента,

проводятся состязания участников, могут устанавливаться дополнительные поощрения.

5.4. Отчет о результатах проведения МСО утверждается ректором РГРТУ и направляется в ФУМО ВО ИБ.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой «Информационная безопасность» В.Н. Пржегорлинский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности М.В. Дубков

Декан факультета вычислительной техники Д.А. Перепелкин