



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 4 от «29» 11 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 33

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре дистанционного обучения

Рязань

2024 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дистанционного обучения, которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – ЦДО.

1.2. Центр дистанционного обучения подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.3. Возглавляет Центр дистанционного обучения директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Положение о Центре дистанционного обучения, его структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на ЦДО.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников Центра дистанционного обучения, разрабатываются руководителем – директором ЦДО и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Центр дистанционного обучения руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Центра дистанционного обучения;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. Целью работы ЦДО является повышение доступности, эффективности и качества образовательных услуг РГРТУ на основе использования системы дистанционного обучения (далее СДО). На Центр дистанционного обучения возлагаются следующие задачи:

а) внедрение в образовательный процесс Университета электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;

Изменение №	Дата	Выпуск 07
-------------	------	-----------

б) организационное, техническое и информационно-методическое сопровождение образовательного процесса с использованием системы дистанционного обучения;

в) накопление и систематизация дистанционных учебных курсов, а также обучение и консультирование сотрудников университета по вопросам их разработки, актуализации, функционирования и использования;

г) обеспечение экспертизы качества дистанционных учебных курсов;

д) регистрация электронных образовательных ресурсов на отраслевом уровне.

2.2. Для выполнения определённых настоящим Положением задач на Центр дистанционного обучения возлагаются следующие функции:

2.2.1. Обеспечение функционирования системы дистанционного обучения.

а) разработка нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих использование СДО в РГРТУ для всех форм и направлений обучения, в том числе по оказанию дополнительных образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий;

б) определение регламентов доступа к СДО РГРТУ;

в) создание и поддержка единого унифицированного интерфейса регистрации студентов (слушателей) в системе дистанционного обучения.

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса с использованием системы дистанционного обучения РГРТУ.

а) организация обучения, обеспечение доступа участников СДО к дистанционным курсам;

б) сопровождение учебного процесса;

в) консультационная поддержка участников СДО;

г) разработка инструктивных материалов.

2.2.3. Сопровождение разработки дистанционных учебных курсов.

а) разработка дидактического и методического обеспечения процессов создания дистанционных учебных курсов;

б) обучение и консультирование преподавателей,

в) методическое и технологическое сопровождение разработки курса.

2.2.3. Обеспечение экспертизы качества дистанционных учебных курсов.

а) тестирование разработанных дистанционных учебных курсов, их апробация в условиях реального учебного процесса;

а) проведение комплексной экспертизы качества разработанных дистанционных учебных курсов;

б) систематизация и структурирование информации о дистанционных учебных курсах курсов, имеющих положительное экспертное заключение.

2.2.4. Регистрация электронных образовательных ресурсов на отраслевом уровне.

Изменение №	Дата	Выпуск 07
-------------	------	-----------

- а) разработка и актуализация регламентов регистрации.
- б) содействие в регистрации электронных образовательных ресурсов, разработанных сотрудниками и преподавателями вуза.
- в) учет зарегистрированных ЭОР.

2.2.5. Расширение использования СДО РГРТУ.

- а) координация деятельности подразделений РГРТУ по развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- б) сопровождение обучения по программам дополнительного профессионального образования;

в) использование СДО для различных направлений: подготовительные курсы для иностранных студентов, довузовская подготовка, олимпиады, конкурсы (по запросу).

2.2.6. Анализ и повышение эффективности использования СДО РГРТУ.

а) планирование и учет направлений использования и показателей, составление отчетов по запросу руководства.

б) взаимодействие с подразделениями по вопросам эффективного использования СДО РГРТУ.

в) участие в научных исследованиях, конференциях, семинарах по вопросам развития электронного обучения.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность Центра дистанционного обучения определяет и утверждает ректор, по представлению директора ЦДО, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав Центра дистанционного обучения входят:

- директор;
- специалист по обеспечению образовательного процесса;
- техник.

3.3. Работники Центра дистанционного обучения подчиняются непосредственно директору ЦДО.

3.4. В период отсутствия директора ЦДО (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на специалиста по обеспечению образовательного процесса, либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Директор Центра дистанционного обучения имеет право:

4.1.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

4.1.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы РГРГУ в целях развития СДО.

4.2. Директор Центра дистанционного обучения несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей.

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины и др.

4.3. ЦДО взаимодействует со структурными подразделениями РГРТУ, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности при согласовании с руководством РГРТУ, по требованию руководителей структурных подразделений университета ЦДО предоставляет им необходимую информацию и помощь по вопросам электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников Центра дистанционного обучения определены в должностных инструкциях.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 07</i>
--------------------	-------------	------------------

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочие места работников Центра дистанционного обучения находятся в аудитории 124 главного корпуса РГРТУ, соответствуют условиям охраны труда, техники безопасности.

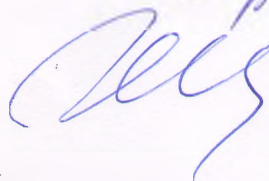
РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра дистанционного обучения

 Н.П. Клейносова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

 Э.Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования

 Ю. М. Евсенкина

Проректор по образовательной деятельности

 Е.А. Соколова

Начальник управления кадров

 С.В. Мефодина

Начальник правового управления

 А.А. Галицын

Начальник
финансово-экономического управления

 И.А. Колосова

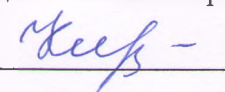
Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций

 Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления

 В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

 Н.П.Клейносова
(подпись работника)

Изменение №	Дата	Выпуск 07
-------------	------	-----------

Изменение №	Дата	Выпуск 07
--------------------	-------------	------------------

Простая подпись