

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 66

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о Центре новых информационных технологий

Рязань
2024 г.

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра новых информационных технологий, который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее — Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование — ЦНИТ.

1.2. ЦНИТ подчиняется непосредственно управлению развития информационных систем и информатизации.

1.3. Возглавляет ЦНИТ директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. На должность директора назначается лицо, имеющее ученую степень не ниже кандидата наук и профильное образование в области информатики и вычислительной техники.

1.4. Положение о ЦНИТ, его структуру и штат, необходимый для гарантированного выполнения поставленных задач и требуемого объема работ, утверждает ректор Университета.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников ЦНИТ, разрабатываются руководителем — директором ЦНИТ и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности ЦНИТ руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИТ;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.7. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦНИТ, выделяет и закрепляет необходимое для выполнения поставленных перед ЦНИТ задач оборудование и материалы, обеспечивает подготовленными кадрами.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. На ЦНИТ возлагаются следующие задачи:

а) в области создания, администрирования и технического сопровождения информационных систем, баз данных:

- создание, администрирование и техническое сопровождение интернет-портала РГРТУ, образовательного портала РГРТУ, других корпоративных информационных систем и сервисов РГРТУ, включая специализированные базы и информационные системы персональных данных (ИСПДн), разработанных ЦНИТ;

- организация информационного взаимодействия информационных систем, разработанных ЦНИТ, с государственными информационными системами;

- администрирование и техническое сопровождение корпоративной информационной системы электронного документооборота (КИС ЭДО), других корпоративных информационных систем и сервисов, внедренных в РГРТУ;

- администрирование пользователей и настройка бизнес-процессов ЭДО.

б) в области оказания услуг по проектированию, разработке и сопровождению сайтов, информационных систем и сервисов РГРТУ:

- изучение потребности РГРТУ в новых информационных технологиях, обеспечение и разработка цифровых сервисов, баз данных, информационных технологий учебного, научного и административного назначения;

- подготовка предложений и рекомендаций по развитию интернет-портала РГРТУ, образовательного портала РГРТУ, других корпоративных информационных систем и сервисов РГРТУ, разработка механизма их реализации;

- разработка локальных нормативных актов и эксплуатационной документации на информационные системы и сервисы, созданные ЦНИТ;

в) в области образовательной деятельности:

- участие в повышении квалификации научно-педагогических работников РГРТУ в области новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности;

- участие в практической подготовке обучающихся в области информационных технологий (ИТ);

г) в области учебно-методической деятельности:

- разработка методического обеспечения для обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников РГРТУ в области современных

информационных технологий;

- совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения РГРТУ в области современных информационных технологий;

д) в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области комплексного использования современных информационных и цифровых технологий в сфере образования;

- разработка программного и методического обеспечения для поддержки и развития инновационных информационных технологий обучения.

2.2. Для выполнения определённых настоящим Положением задач на ЦНИТ возлагаются следующие функции:

2.2.1. Управление развитием инфокоммуникационной системы организации:

- участие в разработке и внедрении информационных систем и цифровых сервисов в образовательном, научном и управленческом процессах РГРТУ;

- участие во внедрении отечественного и свободного ПО, других ИТ-решений в РГРТУ;

- методическая поддержка использования ИТ в образовательном и научном процессах РГРТУ;

- участие в научных исследованиях, конференциях, семинарах по вопросам развития ИТ.

2.2.2. Администрирование системного и специального программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации:

- техническое сопровождение и системное администрирование интернет-портала (сайта) РГРТУ, в том числе, в части обязательных требований, предъявляемых Законодательством РФ к сайту образовательной организации;

- техническое сопровождение и системное администрирование образовательного портала РГРТУ, личного кабинета преподавателя РГРТУ, электронной библиотеки РГРТУ, электронного деканата РГРТУ, других корпоративных информационных систем и баз данных РГРТУ, разработанных ЦНИТ для обеспечения деятельности РГРТУ;

- техническое сопровождение и системное администрирование информационной системы для организации работы приемной комиссии «Тандем», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», КИС ЭДО, других информационных систем, внедренных в РГРТУ;

- администрирование пользователей и настройка бизнес-процессов ЭДО;

- хранение и обработка персональных данных обучающихся.

2.2.3. Администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы организации:

- техническое сопровождение и системное администрирование базы данных обучающихся «Электронный деканат» РГРТУ;

- техническое сопровождение и системное администрирование базы данных АРМ ГИС СЦОС;

- техническое сопровождение и системное администрирование базы данных учёта публикационной активности преподавателей РГРТУ (личный кабинет преподавателя);

- техническое сопровождение и системное администрирование базы данных информационной системы «Тандем»;

- администрирование учетных записей сотрудников для доступа в личный кабинет преподавателя, образовательный портал, электронную библиотеку РГРТУ и доступа в интернет через зоны WI-FI (сервис авторизации РГРТУ).

2.2.4. Разработка требований и проектирование программного обеспечения:

- разработка требований и проектирование программного обеспечения сайта РГРТУ, в том числе, в части обязательных требований, предъявляемых Законодательством РФ к сайту образовательной организации;

- разработка требований и проектирование программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) РГРТУ, в том числе, в части обязательных требований, предъявляемых Федеральным Законом "Об образовании в РФ" №273-ФЗ, федеральными образовательными стандартами высшего образования к ЭИОС образовательной организации;

- разработка требований и проектирование программного обеспечения других корпоративных информационных систем и баз данных РГРТУ, разработанных ЦНИТ для обеспечения деятельности РГРТУ.

2.2.5. Разработка и отладка программного кода:

- разработка и отладка программного кода интернет-портала РГРТУ, в том числе, в части обязательных требований, предъявляемых Законодательством РФ к сайту образовательной организации;

- разработка и отладка программного кода информационных систем РГРТУ, в том числе, в части обязательных требований, предъявляемых Федеральным Законом "Об образовании в РФ" №273-ФЗ, федеральными образовательными стандартами высшего образования к ЭИОС образовательной организации;

- разработка и отладка программного кода других корпоративных информационных систем и баз данных РГРТУ, разработанных ЦНИТ для обеспечения деятельности РГРТУ.

2.2.6. Техническая поддержка обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала при работе с инфокоммуникационной системой организации:

- консультирование и техническая поддержка работников РГРТУ по вопросам подготовки, публикации и размещения материалов на официальном сайте РГРТУ;

- консультирование и техническая поддержка преподавателей и студентов по вопросам функционирования электронной информационно-образовательной среды РГРТУ;

- консультирование и техническая поддержка работников РГРТУ по вопросам работы с системой электронного документооборота;

- консультирование и техническая поддержка пользователей корпоративных информационных систем и баз данных РГРТУ, находящихся в ведении ЦНИТ.

2.2.7. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся:

- участие в осуществлении практической подготовки обучающихся по направлениям ИТ на базе ЦНИТ;

- контроль соблюдения требований охраны труда при осуществлении обучающимися практической подготовки на базе ЦНИТ.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность ЦНИТ определяет и утверждает ректор, по представлению директора ЦНИТ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. В состав ЦНИТ входят:

- директор — 1 шт. ед.;

- делопроизводитель — 1 шт. ед.;

- программист — 4 шт. ед.;

- специалист по обеспечению образовательного процесса — 1 шт. ед.;

- другие работники, входящие в штатное расписание по согласованию с руководством РГРТУ.

3.2. Работники ЦНИТ подчиняются непосредственно директору ЦНИТ.

3.3. В период отсутствия директора ЦНИТ (отпуска, болезни, пр.) его

обязанности возлагаются на программиста либо иное лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей

4.1. Директор ЦНИТ имеет право:

4.1.1. Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: учебно-вспомогательную, научно-исследовательскую, производственную.

4.1.2. Разрабатывать и предоставлять научно-методические рекомендации по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности.

4.1.3. Издавать методические пособия, информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по новым информационным технологиям.

4.1.4. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере информатизации и цифровизации.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства рекомендации и конкретные предложения по использованию ИТ в учебной, научной и административной деятельности РГРТУ.

4.1.6. Запрашивать от структурных подразделений в установленном порядке необходимую информацию по вопросам ИТ, а также получать помощь от руководства и работников структурных подразделений в решении данных вопросов.

4.1.7. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы ИТ и цифровизации университета.

4.1.8. Определять круг обязанностей и права сотрудников ЦНИТ; представлять к приему и увольнению руководству РГРТУ; представлять к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.

4.1.9. Принимать решения в пределах своих компетенций.

4.1.10. Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, других нормативных актов по вопросам деятельности ЦНИТ.

4.1.11. В установленном законодательством порядке обжаловать приказы и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4.1.12. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с

соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом университета.

4.1.13. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями университета, а также иными организациями по вопросам деятельности ЦНИТ.

4.1.14. Запрашивать администрацию университета, руководителей структурных подразделений и других работников РГРТУ об оказании содействия в организационном и материально-техническом обеспечении своей деятельности, а также в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.15. Пользоваться установленными для работников университета льготами и правами в соответствии с коллективным договором и заключенными контрактами.

4.1.16. Получать от структурных подразделений РГРТУ необходимую информацию и осуществлять консультационную поддержку по направлениям их деятельности.

4.1.17. По требованию руководителей структурных подразделений университета ЦНИТ предоставляет им необходимую информацию и помощь в установленном порядке по администрированию сайта, электронной информационной образовательной среды, техническому и информационному сопровождению корпоративных информационных систем РГРТУ.

4.1.18. Получает беспрепятственный доступ к аппаратным и программным средствам корпоративных информационных систем, обслуживаемым и поддерживаемым ЦНИТ.

4.1.19. Совместно с другими структурными подразделениями ЦНИТ участвует в научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач РГРТУ.

4.1.20. Осуществляет взаимодействие со сторонними учреждениями и организациями по вопросам деятельности ЦНИТ.

4.2. Директор ЦНИТ несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение своих обязанностей.

4.2.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.

4.2.3. Нарушение правил техники безопасности и инструкций по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

4.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины и пр.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников ЦНИТ определены в должностных инструкциях.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников ЦНИТ соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНИТ

 А.М. Гостин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

 Э.Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ
Общероссийского Профсоюза образования

 Ю.М. Евсенкина

Начальник управления кадров

 С.В. Мефодина

Проректор по взаимодействию с партнерами и
цифровому развитию

 А.Н. Гончаров

Начальник правового управления

 А.А. Галицын

Начальник ФЭУ

 И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда и ЧС

 Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юристконсульт правового управления

 В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил и
обязуюсь хранить его на рабочем месте  А.М. Гостин

