

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУВПО «РГРТУ»
В.С. Гуров
« 01 » 09 / 2009 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебно-методическом управлении

Выпуск 02

Рязань 2009

Изменение № 0	Дата
---------------	------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление (УМУ) предназначено для организации, проектирования, совершенствования и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности РГРТУ.

1.2. Задачами учебно-методического управления являются:

- разработка и проектирование образовательной деятельности РГРТУ, формирование стратегической модели технологии образования в техническом вузе;
- планирование и организация обучения студентов в соответствии с разработанной и реализуемой стратегической моделью, рабочими учебными планами и образовательными программами, совершенствование организации, проведение и сопровождение учебного процесса;
- оказание содействия кафедрам в подготовке и представлении документов для лицензирования образовательной деятельности по направлениям и специальностям;
- выработка для университета единого системного подхода в реализации Государственных образовательных стандартов при составлении рабочих учебных планов и форм их реализации;
- разработка концепций построения и составление рабочих учебных планов университета, направленных на реализацию стратегической модели технологии образования;
- организация и проведение разработок новых учебных планов и контроль соответствия их государственным и внутривузовским нормативным документам;
- работа по анализу, сравнению и сопоставлению действующих рабочих учебных планов университета с современными российскими и международными требованиями с целью достижения эквивалентности уровня реализуемого образовательного процесса;
- контроль за действующими рабочими учебными планами по различным образовательным программам и срокам их реализации, сопряжение и унификация разрабатываемых и проектируемых учебных планов;
- корректировка рабочих учебных планов в целях совершенствования учебного процесса;

- координация деятельности всех подразделений университета по повышению качества подготовки выпускников (бакалавров, дипломированных специалистов, магистров), развитие связей учебных подразделений с фирмами и промышленными предприятиями различных видов и форм собственности;
- организация и работа по созданию филиалов РГРТУ;
- организация и контроль учебной, учебно-методической и учебно-исследовательской работы студентов;
- организация и работа по обеспечению учебного процесса необходимой учебно-методической литературой;
- развитие, совершенствование и контроль организации самостоятельной работы студентов;
- повышение академической активности студентов;
- развитие эффективных видов работы с абитуриентами и студентами различных форм обучения с полным возмещением затрат;
- разработка и внедрение новых средств, активных методов и прогрессивных видов контроля знаний (текущих, остаточных и итоговых) студентов при различных формах обучения;
- внедрение в организацию учебного процесса новых информационных технологий на базе современных глобальных информационных средств и систем;
- разработка, внедрение и проведение различных форм (в том числе рейтинговой) оценки деятельности преподавателей и учебных подразделений университета (кафедр, факультетов);
- совершенствование форм подготовки и повышения квалификации преподавательских кадров;
- составление и расчет учебной нагрузки кафедр университета;
- разработка предложений по формированию штатов профессорско-преподавательского состава кафедр;
- разработка предложений по закреплению дисциплин за кафедрами университета.

1.3. Работа учебно-методического управления осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РГРТУ, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Структура и штаты учебно-методического управления утверждаются ректором РГРТУ по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Учебно-методическое управление возглавляется начальником, который назначается приказом ректора. Начальник УМУ должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы в вузе не мене 5 лет. Начальник УМУ работает под непосредственным руководством проректора по учебной работе.

II. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

В состав учебно-методического управления входят:

2.1. Учебный отдел, который включает в себя:

- сектор организации и контроля учебного процесса;
- диспетчерскую службу;
- сектор делопроизводства;
- сектор статистики;
- сектор практик.

2.2. Организационно-методический отдел, который включает в себя:

- учебно-методический сектор;
- сектор документоведения;
- сектор мониторинга.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Задачи и функции учебного отдела:

3.1.1. Задачами учебного отдела являются:

- планирование и организация учебного процесса всех форм обучения студентов, сопровождение и контроль за его проведением;
- формирование и отслеживание текущей базы данных по контингентам студентов различных форм обучения;

- составление всех форм отчетности по вопросам учебной деятельности университета;
- подготовка, проведение и обеспечение производственных практик студентов.

3.1.2. На учебный отдел возлагается:

- организация проверок готовности кафедр университета к проведению всех видов учебных занятий;
- составление расписания всех видов занятий и экзаменов;
- учет и анализ успеваемости студентов по результатам, сессии и защиты аттестационных работ;
- доведение до деканатов, кафедр и других подразделений университета новых положений и требований по организации и проведению учебного процесса;
- контроль правильности составления деканатами и кафедрами университета учебной и отчетной документации;
- распределение, оформление документов и контроль за проведение работ с почасовой оплатой труда;
- координация и контроль деятельности подразделений университета по организации и проведению студенческих практик в рамках учебного графика;
- планирование использования аудиторного фонда университета для всех форм и видов обучения, подготовка предложений по распределению помещений в учебных корпусах и закреплению за кафедрами потоковых и групповых аудиторий;
- планирование и контроль за организацией различных форм повышения квалификации преподавательских кадров;
- подготовка отчетных материалов для ректората и вышестоящих инстанций об учебной деятельности университета согласно задачам и функциям учебного отдела.

3.2.1. Задачами организационно-методического отдела являются:

- работа по системному анализу и проектированию образовательной деятельности РГРТУ в рамках многоуровневой системы высшего образования;

- направление и координация процесса разработки и реализация стратегической модели технологии образования в университете;
- разработка и совершенствование учебно-методических новаций, концепций и направлений развития технологии обучения;
- формирование учебной и учебно-методической документации РГРТУ и ее отслеживание с целью контроля соответствия государственным и внутривузовским нормативным документам;
- систематизация и представление образцов материалов учебно-методического обеспечения;
- разработка, внедрение и совершенствование рейтинговой системы оценки деятельности преподавателей и учебных подразделений (кафедр, факультетов) университета с целью совершенствования учебного процесса;
- организация проведения социологических исследований среди сотрудников и студентов университета с целью совершенствования учебного процесса.

3.2.2. На организационно-методический отдел возлагается:

- системный анализ образовательной и организационно-методической деятельности РГРТУ;
- разработка, представление, корректировка и создание условий для реализации стратегической модели образовательной деятельности РГРТУ на основе результатов анализа и концепции высшего образования в России;
- формирование и представление методик и приемов реализации стратегической модели образовательной деятельности РГРТУ;
- научная и нормативная проработка обеспечения организации и сопровождения учебного процесса;
- совершенствование имеющихся и разработка новых учебно-методических концепций и направлений развития технологий обучения;
- контроль за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой;
- изучение, обобщение и распространение опыта учебно-методической работы на факультетах и кафедрах университета;
- участие в подготовке и проведении республиканских, региональных, городских и вузовских конференций, семинаров, встреч за круглым

столом, лекций, конкурсов и т.п. по вопросам учебно-методической и научно-методической работы;

- накопление и систематизация всех учебно-методических материалов РГРТУ, ознакомление и обеспечение открытого доступа к ним всему профессорско-преподавательскому составу РГРТУ;
- проведение рейтинговой оценки деятельности преподавателей университета и ее учебных подразделений – кафедр, факультетов и университета в целом;
- организация социологических исследований среди сотрудников и студентов университета с целью совершенствования учебного процесса;
- подготовка отчетных материалов и справок для вышестоящих инстанций об учебной, учебно-методической и научно-методической работе;
- проведение, анализ и учет текущей успеваемости студентов.

Проректор по учебной работе



В.И. Жулев

Начальник
учебно-методического управления



А.В. Рубцов

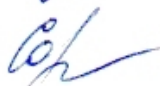
Согласованно:

Начальник УК



В.С. Морозов

Начальник ФЭУ



Г.Н. Сорокина

.....

--	--	--	--	--	--	--	--