

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУВПО «РГРТУ»

_____ В.С. Гуров
« 21 » 12 2008 г.



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

***Положение
о курсах по подготовке в вуз***

Выпуск 01

Рязань 2008

Изменение №	Дата
-------------	------

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация учебного процесса	3
3. Финансовая деятельность	4
4. Руководство курсами	5
5. Прекращение деятельности курсов	8
6. Заключительные положения	8

1. Общие положения

- 1.1. Курсы по подготовке к поступлению в вуз (далее – курсы) являются структурным подразделением университета, входят в состав факультета довузовской подготовки (далее – ФДП). Курсы были созданы на основании приказа МВССО ССР № 14 от 09.01.1958 г.
- 1.2. Курсы работают на основе самокупаемости. Обучение на курсах является платным.
- 1.3. Курсы являются одной из форм дополнительного образования и имеют основной целью подготовку учащихся выпускных классов общеобразовательных учреждений к успешной сдаче единого государственного экзамена.
- 1.4. Курсы работают на основе Федерального Закона « О высшем и после вузовском профессиональном образовании», Устава РГРТУ и настоящего Положения.
- 1.5. Основными задачами курсов являются:
 - обеспечение возможности получения слушателями углубленной подготовки и дополнительных знаний по дисциплинам, выносимым на вступительные испытания в университет;
 - помощь слушателям в осознанном выборе будущей специальности путем проведения кафедрами и факультетами профориентационной работы;
 - проведение других видов обучения, связанных с предусмотренными Правилами приема формами вступительных испытаний в высшие учебные заведения.

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Подготовка слушателей курсов проводится по очно-заочной и вечерней формам обучения.
- 2.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, которые согласовываются с деканом ФДП и утверждаются проректором по учебной работе
- 2.3. Дирекция курсов, по согласованию с проректором по учебной работе РГРТУ и деканом ФДП, определяет сроки и формы обучения,

- наполняемость учебных групп, а также совместно с ФЭУ университета – размер платы за обучение.
- 2.4. К педагогической работе на курсах на условиях совместительства, почасовой оплаты труда и индивидуальных договоров привлекаются преподаватели университета, учителя школ и другие лица, имеющие соответствующую квалификацию.
 - 2.5. На курсы принимаются лица, изъявившие желания пройти обучение независимо от возраста, образования и рода деятельности.
 - 2.6. Зачисление на курсы осуществляется приказом ректора после заключения договора и внесения платы за весь период обучения. Слушателям курсов выдается документ на право посещения занятий.
 - 2.7. Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка университета. К нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка РГРТУ.
 - 2.8. После полного выполнения программы обучения списки слушателей, окончивших курсы, утверждаются ректором (проректором). Выпускникам подготовительных курсов, успешно выполнивших программу, выдается свидетельство об окончании подготовительных курсов РГРТУ.

3. Финансовая деятельность

- 3.1. Финансовый год на курсах начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа последующего года.
- 3.2. До начала финансового года финансово-экономическое управление университета (далее – ФЭУ) представляет на курсы данные, необходимые для составления сметы расходов.
- 3.3. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве платы за обучение слушателей от физических или юридических лиц. Плата за обучение на курсах (за услуги по обучению) вносится на банковский счет университета через отделение Сбербанка сразу за весь период обучения.
- 3.4. Директор курсов составляет смету расходов курсов, которая согласовывается с деканом ФДП и утверждается ректором университета. В смету включаются все расходы по обучению слушателей, включая плату за коммунальные услуги.

- 3.5. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии со ставками почасовой оплаты труда, утвержденными ректором университета для преподавателей курсов в текущем учебном году и по договорам возмездного оказания услуг.
- 3.6. Нормы времени для учебных, методических и иных видов работ, выполняемых преподавательским составом курсов, определяются на основе действующих нормативных документов и инструкций.
- 3.7. Непосредственным распорядителем финансовых средств, поступающим на счет курсов, является ректор университета. Из этих средств выплачивается зарплата преподавателям, штатным сотрудникам и выплачиваются надбавки, установленные приказом ректора, возмещаются все материальные затраты, производятся расчеты со сторонними организациями.

4. Руководство курсами

- 4.1. Общее руководство деятельностью курсов осуществляет декан ФДП. Оперативно-хозяйственное руководство курсами осуществляет директор подготовительных курсов.
- 4.2. На должность директора подготовительных курсов назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.
- 4.3. Назначение на должность директора подготовительных курсов и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению декана факультета довузовской подготовки.
- 4.4. Директор подготовительных курсов подчиняется непосредственно декану факультета довузовской подготовки.
- 4.5. На время отсутствия директора подготовительных курсов (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.
- 4.6. Директор курсов:
- организует учебную и методическую работу, проводит организационно-хозяйственную деятельность, вносит предложения по материальному стимулированию работников, а также принимает меры

по материальному и дисциплинарному воздействию в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- принимает участие в формировании учебных групп на подготовительных курсах;
- контролирует правильность и своевременность заполнения учебно-отчетной документации по учебному процессу на курсах, контролирует правильность оформления заявлений об оплате для преподавателей;
- возглавляет учебно-методические комиссии по предметам, утверждает рабочие программы, контролирует посещение занятий методистами от каф. ВМ и ОиЭФ, посещает занятия преподавателей, устраняет отмеченные недостатки в учебной и организационной работе, утверждает расписание занятий;
- контролирует учебную дисциплину, выполнение внутреннего распорядка университета, приказов ректора слушателями курсов и сохранность имущества, готовит приказы о дисциплинарном наказании или отчислении слушателей подготовительных курсов за нарушение учебной дисциплины и внутреннего распорядка;
- привлекает к разработке учебных программ и учебно-методической литературы, а также к преподавательской работе на подготовительных курсах наиболее квалифицированных преподавателей кафедр ВМ, ОиЭФ, а также других вузов и школ;
- участвует в определении стоимости обучения слушателей подготовительных курсов и разработке смет расходов по всем формам обучения, контролирует расходование средств выделенных на подготовительные курсы для учебных и хозяйственных расходов, вносит предложения о поощрении работников подготовительных курсов,
- выполняет поручения декана ФДП, связанные с функционированием подготовительных курсов;
- утверждает согласованные с деканом ФДП должностные инструкции административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала курсов.

4.7. Директор курсов имеет право:

- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности подготовительных курсов;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета;

- контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями подготовительных курсов, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;
- выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам;
- вносить предложения об отстранении от работы лиц, нарушающих условия безопасности труда и создающих угрозу жизни и здоровью слушателей и работников подготовительных курсов;
- пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.8. Директор курсов несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил по охране труда, и противопожарной безопасности;
- необеспечение безопасных условий труда работников и слушателей подготовительных курсов при проведении учебных занятий;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

5. Прекращение деятельности курсов

- 5.1. Прекращение деятельности курсов определяется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.
- 5.2. Работники курсов при прекращении их деятельности имеют право на трудоустройство в университете в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено администрацией университета в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

РАЗРАБОТАНО:

Директор

подготовительных курсов



Губернаторова Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор

по учебной работе



В.И. Жулев

Декан факультета

довузовской подготовки



М.В. Дубков

Начальник

правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-

экономического управления



Г.Н. Сорокина

Руководитель службы

качества



И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

[illegible]