



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»
В.С. Гуров
« 31 » августа 2011 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
о кураторе студенческой группы***

Выпуск 03

Рязань 2011

Изменение № 0

Дата

1 Общие положения

1.1 Кураторская работа - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование современной личности обучающегося студента в Рязанском государственном радиотехническом университете.

Для организации работы учебной и внеучебной деятельности студента существует система кураторства, которая включает в себя комплекс мероприятий взаимодействия преподавателя и студента.

Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь законами Российской Федерации, ФГОС третьего поколения, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете и настоящим Положением.

Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим кафедрой, заместителем декана по воспитательной работе, деканом, сотрудниками управления по воспитательной работе, преподавателями, родителями, профкома, структурными подразделениями университета.

1.2 Кураторская работа реализует следующие задачи учебно-воспитательного процесса:

- организация учебной и внеучебной работы со студентами академической группы по основным направлениям обучения в ВУЗе;
- формирование гуманистического мировоззрения у студентов;
- контроль учебного процесса и дисциплины в академической группе;
- контроль за индивидуальной успеваемостью каждого студента академической группы и помощь в решении возникших проблем;
- адаптация студентов младших курсов к системе высшего образования;
- пропаганда здорового образа жизни;
- помощь в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- формирование студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- активное вовлечение студентов в различные направления внеучебной деятельности.

1.3 Планирование и координация работы кураторов всех учебных направлений осуществляется проректором по учебной работе, начальником управления по воспитательной работе.

1.4 Куратор группы назначается из числа преподавателей и аспирантов (со второго года обучения), приказом ректора университета по представлению руководителей направления, согласованным с деканом факультета.

1.5 Куратор закрепляется за группой на первый и второй года обучения.

1.6 При необходимости, по желанию куратора и решению руководителя направления, куратор может закрепляться за своей группой на последующие года обучения.

1.7 Работа куратора является составной частью работы преподавателя или аспиранта, включается в IV пункт индивидуального плана работы преподавателя на учебный год.

1.8 Куратор, недобросовестно работающий в академической группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер административного воздействия.

1.9 Если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право подать заявление в деканат факультета о замене куратора.

2 Права и обязанности куратора группы

2.1 Куратор группы обязан:

- знакомить студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом университета, Правилами проживания в общежитии университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами, регламентирующие деятельность университета;
- способствовать адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизненной позиции;
- способствовать выполнению студентами графика учебного процесса
- контролировать работу старосты, своевременно информировать руководство факультета о положении и проблемах в академической группе;
- изучать межличностные отношения и исходя из этого, создавать благоприятный психологический микроклимат в группе первокурсников;
- вести работу по формированию актива группы;
- оказывать помощь в овладении навыками самостоятельной работы, упорядочения режима дня, ознакомлением студентов с порядком пользования библиотечным фондом, работой в читальном зале и кафедрах;
- организовывать работу по профилактике и искоренению вредных привычек в группе (табакокурение, употребление спиртных напитков и курительных смесей, наркомания и т.п.);
- индивидуально работать со студентами по социально-психологической адаптации;
- не менее одного раза в семестр предоставлять данные в УВР о своей работе и о положении дел в курируемой группе;
- проводить работу по формированию у студентов гражданской позиции, преумножению нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранению и возрождению традиций университета;
- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду;
- информировать студентов об основных этапах учебного и внеучебного процесса, об основных документах, регламентирующих учебный процесс в университете;
- принимать участие в мероприятиях, организованных управлением по воспитательной работе и другими структурными подразделениями университета;
- регулярно отчитываться о проделанной работе на заседаниях кафедры, факультета, и перед руководителем направления и управлением воспитательной работы.

2.2 Куратор группы имеет право:

- проверять журнал посещаемости курируемой группы;
- посещать любые учебные занятия курируемой группы;
- требовать от студентов, имеющих пропуски занятий по неуважительной причине, объяснительные записки и предоставлять их руководству факультетов;

- регулярно проводить кураторские часы (рекомендуемая частота – не менее 1 раза в месяц) и мероприятия по организации досуга студентов;
- контролировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов курируемой группы и по результатам контроля проводить собрания для рассмотрения положения дел;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала курируемой группы;
- принимать участие в выборе и замене старост, профоргов и актива курируемой-группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета;
- получать полную информационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства университета (факультета) по проблемам воспитания;
- вносить предложения по решению проблем, связанных с общежитиями и условиями проживания в них;
- оказывать помощь в организации быта студентов, проживающих в общежитии;
- на получение информации о студенте, необходимой для выполнения своих обязанностей;
- принимать участие в мероприятиях, организованных управлением по воспитательной работе и другими структурными подразделениями университета;
- на получение материального и морального поощрения за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство университета;
- на выплату единовременной надбавки при достижении высоких результатов.

2.3 Куратор академической группы несет ответственность за:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействии в привлечении студентов к научно-исследовательской работе и развитие различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УВР
Начальник ОВР
Заместитель начальника ОВР



М.В. Ленков
А.С. Иванцов
Е.Е. Макеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Начальник управления кадрами
Начальник правового управления



М.В. Дубков
В.С. Морозов
А.А. Галицын

Руководитель службы качества

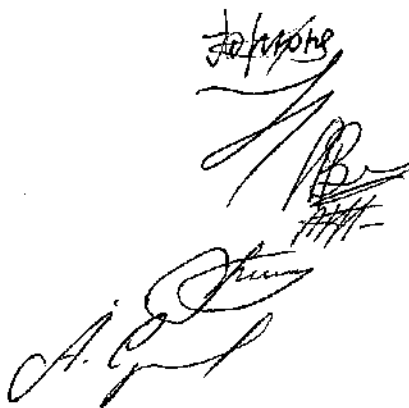
Декан ФРТ

Декан ФЭ

Декан ФАИТУ

Декан ФВТ

и.о. Декана ИЭФ



И.В. Горюнов

Б.И. Филимонов

Н.М. Верещагин

А.Г. Борисов

А.Н. Пылькин

А.А. Скунцев

