

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»  
\_\_\_\_\_ В.С. Гуров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### *Положение*

*о Рязанском региональном отделении объединенного  
фонда электронных ресурсов «Наука и образование»  
(РО ОФЭРНиО – Рязань)*

Выпуск 01

Рязань, 2012

Изменение №

Дата

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования Рязанского регионального отделения объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» (РО ОФЭРНиО – Рязань).

1.2. Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО) создан для координации работ с целью популяризации объединенной государственной регистрации электронных ресурсов науки и образования вида «неопубликованные документы», содействия обмену передовым педагогическим опытом в области информационных технологий и телекоммуникаций и созданию единого информационного образовательного пространства.

1.3. Рязанское региональное отделение объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» создано в соответствии с договором о сотрудничестве № 48/12 от 12 января 2012 года между Учреждением Российской академии образования «Институт научной информации и мониторинга» и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (ФГБОУ ВПО «РГРТУ»).

1.4. В соответствии с приказом ректора № 26 от 14.02.2012 РО ОФЭРНиО – Рязань функционирует на базе Центра дистанционного обучения РГРТУ по адресу: г. Рязань, ул. Гагарина, д.59/1, ауд.124; тел. (4912) 46-04-37; [ofernio-rzn@rsreu.ru](mailto:ofernio-rzn@rsreu.ru).

1.5. Пользователями Рязанского регионального отделения объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» являются:

- авторы, авторские коллективы и организации-разработчики электронных ресурсов ФГБОУ ВПО «РГРТУ»;
- организации-разработчики электронных ресурсов г. Рязани и Рязанской области.

## 2. Цели и функции регионального отделения ОФЭРНиО – Рязань

2.1. Основными целями регионального отделения ОФЭРНиО – Рязань являются:

- проведение научно обоснованной государственной политики в области формирования единого информационного пространства науки и образования о результатах интеллектуальной деятельности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение разработчиков и потребителей электронных ресурсов науки и образования доступной, полной, достоверной и оперативной информацией по вопросам электронного обеспечения науки и образования;
- обеспечение условий для устранения неоправданного дублирования электронных ресурсов науки и образования и, тем самым, устранения нерационального бюджетного финансирования фундаментальных и прикладных исследований и результатов проектной деятельности в науке и образовании.

2.2. Функции регионального отделения ОФЭРНиО – Рязань:

- консультирование авторов и организаций-разработчиков электронных ресурсов науки и образования по вопросам регистрации электронных ресурсов, включая вопросы оформления комплекта документов;
- консультирование по вопросам правового обеспечения авторского права на интеллектуальную собственность;
- регистрация и учет электронных ресурсов науки и образования;

- оказание помощи авторам и организациям-разработчикам в регистрации электронных ресурсов науки и образования в Национальном информационном фонде неопубликованных документов (ФГНУ «ЦИТиС»).

### **3. Регистрация электронных ресурсов образовательного и научного назначения в РО ОФЭРНиО – Рязань**

- 3.1. РО ОФЭРНиО-Рязань принимает на регистрацию:
- электронные ресурсы образовательного и научного назначения, разработанные физическими лицами (преподавателями вузов, научными сотрудниками, докторантами, аспирантами, учителями школ и другими представителями сферы науки и образования);
  - электронные ресурсы образовательного и научного назначения, разработанные юридическими лицами - учреждениями науки и образования
- 3.2. Допускается регистрация электронных ресурсов образовательного и научного назначения, имеющих научную ценность и значимость для сферы образования, разработанных представителями других областей деятельности
- 3.3. РО ОФЭРНиО - Рязань принимает на регистрацию электронные ресурсы на основании письменного обращения организации - разработчика, индивидуальных авторов и авторских коллективов.
- 3.4. На регистрацию принимаются следующие виды электронных ресурсов образовательного и научного назначения:
- дистанционные учебные курсы;
  - электронные учебно-методические комплексы;
  - электронные учебники и учебные пособия;
  - электронные методические разработки;
  - другие электронные ресурсы, имеющие научное и образовательное назначение.
- 3.5. Факт регистрации подтверждает авторское право на электронный ресурс.
- 3.6. Статус зарегистрированного электронного ресурса приравнивается к публикации.
- 3.7. Информация о зарегистрированных электронных ресурсах хранится в базе данных ОФЭРНиО. Сведения о зарегистрированных электронных ресурсах, в том числе контактная информация об авторах и организациях-разработчиках, размещаются на портале ОФЭРНиО ([www.ofernio.ru](http://www.ofernio.ru)), а также в электронных и печатных информационных изданиях.
- 3.8. По итогам регистрации выдается «Свидетельство о регистрации электронного ресурса» (Приложение 1).

### **4. Порядок регистрации электронного ресурса**

- 4.1. Регистрация всех видов электронных ресурсов в ОФЭРНиО осуществляется на основе типового пакета документов, подготовленных в соответствии с установленными требованиями.
- 4.2. Типовой комплект документов на регистрируемую разработку включает в себя:
- информационную карту алгоритмов и программ (ИКАП);
  - рекламно-техническое описание (РТО);
  - реферат на русском и английском языках, отражающий содержание разработки;
  - сопроводительное письмо;
  - строка для включения в базу данных.

Оформление документа «Информационная карта алгоритмов и программ» контролируется в соответствии с «Требованиями к оформлению информационной карты

алгоритмов и программ» (приложение 3 к «Положению о предоставлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ», утв. Миннауки России от 17 ноября 1997 года, №125)

*Контролируется:*

- ✓ наличие кода по ЕСПД;
- ✓ наличие индексов УДК;
- ✓ наличие кодов ГРНТИ;
- ✓ объем реферата – не более 1024 символов;
- ✓ структура реферата.

Оформление документа «Рекламно-техническое описание» контролируется в соответствии с «Требованиями к оформлению информационной карты алгоритмов и программ» (приложение 2 к «Положению о предоставлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ», утв. Миннауки России от 17 ноября 1997 года, №125), ГОСТ 19.104-78 «Основные надписи», ГОСТ 7.32-91 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления».

*Контролируется:*

- ✓ соответствие кода по ЕСПД коду по ЕСПД в ИКАП;
- ✓ соответствие наименования разработки на титульном листе РТО с наименованием разработки в сопроводительном письме и в ИКАП;
- ✓ количество авторов и их ФИО в соответствии с количеством ФИО авторов в ИКАП и в сопроводительном письме;
- ✓ наличие следующих разделов в РТО: функциональное назначение продукта, область применения, его ограничения; используемые технические средства; специальные условия и требования организационного, технического и технологического характера; условия передачи документации или ее продажи.

Комплект документов оформляется в РО ОФЭРНиО-Рязань и проходит проверку на полноту и качество представленных сведений, соответствие их оформления формальным признакам, в результате чего принимается решение о соответствии подготовленных документов, требованиям, предъявляемым ОФЭРНиО к регистрируемым разработкам.

4.3. В РО ОФЭРНиО-Рязань устанавливается порядок регистрации для подразделений РГРТУ и для внешних заказчиков.

## **5. Порядок регистрации электронных ресурсов для подразделений РГРТУ**

5.1. Для допуска к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань электронных ресурсов, разработанных преподавателями и сотрудниками РГРТУ, заведующим кафедрой подается служебная записка на имя проректора по учебной работе.

5.2. Основанием для допуска к регистрации дистанционного учебного курса является наличие экспертного заключения о возможности его использования в учебном процессе и апробация в реальных условиях обучения в университете (Приложение 2).

5.3. Основанием для допуска к регистрации электронного учебно-методического комплекса является его соответствие «Положению об учебно-методическом комплексе РГРТУ», наличие внутренней регистрации в организационно-методическом отделе и рекомендация кафедры (Приложение 3.).

5.4. После получения положительной резолюции проректора по учебной работе служебная записка передается в РО ОФЭРНиО-Рязань.

5.5. Для оформления документов на регистрацию электронного ресурса автор/авторский коллектив представляет(ют) в РО ОФЭРНиО-Рязань сведения, необходимые для

оформления ИКАП, текст для содержательной части РТО, реферат на русском и английском языках.

5.6. Специалист РО ОФЭРНиО-Рязань производит оформление комплекта согласно установленным требованиям, после чего направляет его на экспертизу в головное отделение ОФЭРНиО.

5.7. По результатам проведенной экспертизы автору (разработчику) по электронной почте отправляется сообщение «Ваша работа допущена к регистрации» или предложения по доработке документов. Сообщение о положительном заключении является гарантией их дальнейшего прохождения.

5.8. После получения положительного заключения производится печать комплекта документов:

- информационная карта алгоритмов и программ - в 3 экземплярах на листах с оборотом;
- рекламно-техническое описание (РТО) - в 1 экземпляре;
- сопроводительное письмо - в 1 экземпляре (для организаций-разработчиков - на бланке).

Документы заверяются подписями и печатью.

5.9. Комплект подготовленных документов направляется в головное отделение ОФЭРНиО, оплата услуг которого осуществляется согласно действующему прайс-листу, опубликованному на сайте [www.ofernio.ru](http://www.ofernio.ru), за счет средств университета.

5.10. По итогам регистрации автор (разработчик) электронного ресурса получает «Свидетельство о регистрации электронного ресурса».

## **6. Порядок регистрации электронных ресурсов для внешних заказчиков**

6.1. Заказчик заполняет форму заявки на регистрацию электронного ресурса, в которой приводятся сведения о регистрируемой разработке, необходимые для оформления Информационной карты (ИКАП), текст рекламно-технического описания (РТО) а также реферат на русском и английском языках.

6.2. Заявка и текст для РТО высылается на электронный адрес РО ОФЭРНиО-Рязань ([ofernio-rzn@rsreu.ru](mailto:ofernio-rzn@rsreu.ru)). Информация о том, что заявка принята к подготовке регистрации, направляется на электронный адрес заказчика, указанный в заявке, в течение 1-2 дней.

6.3. Заявка является основанием для заключения договора. Стоимость работ по подготовке к регистрации одного электронного ресурса определяется согласно действующему прайс-листу на услуги ОФЭРНиО.

6.4. Заказчик производит оплату услуг согласно реквизитам, указанным в договоре. После подтверждения факта поступления денежных средств на счет, специалист ОФЭРНиО-Рязань производит оформление комплекта согласно установленным требованиям, затем направляет его на экспертизу в головное отделение ОФЭРНиО.

6.5. По результатам проведенной экспертизы заказчику по электронной почте отправляется сообщение «Ваша работа допущена к регистрации» или предложения по доработке документов. Сообщение о положительном заключении является гарантией их дальнейшего прохождения. После получения сообщения заказчик согласно действующему прайс-листу оплачивает стоимость услуг в головное отделение ОФЭРНиО.



6.6. Заказчик осуществляет распечатку комплекта документов:

- информационная карта алгоритмов и программ - в 3 экземплярах на листах с оборотом;
- рекламно-техническое описание - в 1 экземпляре;
- сопроводительное письмо - в 1 экземпляре (для организаций-разработчиков - на бланке).

Документы заверяются подписями и печатью.

6.7. Комплект подготовленных документов, квитанция об оплате услуг головного отделения ОФЭРНиО, конверт формата А4 с марками на 35 руб. и обратным адресом отправляется заказчиком по адресу: 119121, Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2, ком. 69, Институт научной и педагогической информации РАО, ОФЭРНиО, Галкиной А.И.

6.8. По итогам регистрации заказчик получает «Свидетельство о регистрации электронного ресурса», которое согласно установленному порядку высылается ОФЭРНиО непосредственно на адрес заказчика.

## 7. Финансирование регионального отделения ОФЭРНиО-Рязань

7.1. Сотрудничество ОФЭРНиО и регионального отделения ОФЭРНиО-Рязань осуществляется на некоммерческой основе.

7.2. Финансирование работ по организации и ведению регионального отделения ОФЭРНиО-Рязань осуществляется за счет:

- ассигнований, выделяемых из государственного бюджета на фундаментальные научные исследования Учреждению Российской академии образования «Институт научной информации и мониторинга»;
- средств, поступающих от заказчиков в виде платежей за оказываемые услуги согласно прайс-листу на услуги ОФЭРНиО;
- средств, поступающих от спонсоров;
- прочих источников финансирования, не запрещенных законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДО

Начальник отдела ИМО ЦДО

*о.к.с.с.*  
*Э.А. Кадырова*

Н.П. Клейносова

Э.А. Кадырова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной  
и образовательной деятельности

Проректор по УР

Руководитель СК

Начальник ОМО

Начальник ПУ

Начальник ФЭУ

*А.А. Зимин*  
*М.В. Дубков*  
*И.В. Горюнов*  
*С.А. Батуркин*  
*А.А. Галицын*  
*Г.Н. Сорокина*

А.А.Зимин

М.В. Дубков

И.В. Горюнов

С.А. Батуркин

А.А. Галицын

Г.Н. Сорокина

Форма бланка «Свидетельство о регистрации электронного ресурса»



ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И МОНИТОРИНГА  
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ "НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ"

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ  
ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА**

Директор ИНИМ РАО,  
чл. корр. РАО, д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_ В.Е. Усанов

Руководитель ОФЭРНИО, почетный  
работник науки и техники РФ \_\_\_\_\_ А.Н. Галкина

## Приложение 2

Форма служебной записки для допуска к регистрации дистанционного учебного курса

РГРТУ

Проректору по УР

Кафедра *Название*

М.В. Дубкову

Служебная записка

00.00.00

Прошу допустить к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань дистанционный учебный курс «*Название*».

Дистанционный учебный курс разработан автором/авторским коллективом (*указать должность, ученую степень, звание, Фамилию Имя Отчество автора/авторов*) и размещен в СДО РГРТУ.

Курс прошел экспертизу качества дистанционного учебного курса (экспертное заключение № \_\_ от \_\_)\* и апробирован в учебном процессе в осеннем (весеннем) семестре 20\_/20\_ уч. г.г., направление (я) \_\_\_\_\_, группа(ы) \_\_\_\_\_, (приказ ректора №\_\_ от \_\_)\*.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

\* При необходимости сведения уточните в ЦДО

\*\* После получения положительной резолюции проректора по УР служебная записка передается в РО ОФЭРНиО-Рязань (ЦДО, ауд.124)



## Форма служебной записки для допуска к регистрации ЭУМК

РГРТУ

Проректору по УР

Кафедра *Название*

М.В. Дубкову

Служебная записка

00.00.00

Прошу допустить к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань электронный учебно-методический комплекс «*Название*».

Электронный учебно-методический комплекс разработан автором/авторским коллективом (*указать должность, ученую степень, звание, Фамилию Имя Отчество автора/авторов*) в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе РГРТУ» и зарегистрирован в организационно-методическом отделе (№ \_\_\_\_\_, дата).

Электронный учебно-методический комплекс «*Название*» рекомендован кафедрой *Название* к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань (протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

*\*После получения положительной резолюции проректора по УР служебная записка передается в РО ОФЭРНиО-Рязань (ЦДО, ауд.124)*

Изменение №

Дата

Выпуск 01

