

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

2012 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Регламент

организационно-экономических отношений между Региональным центром зондовой микроскопии коллективного пользования и пользователями научного оборудования

Выпуск 01

Рязань 2012

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает организационно-экономические отношения между Региональным центром зондовой микроскопии коллективного пользования (РЦЗМкп) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ) и пользователями научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ.

1.2. Региональный центр зондовой микроскопии коллективного пользования (далее – РЦЗМкп, центр коллективного пользования - ЦКП) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг коллективного пользования (исследований, испытаний, измерений).

1.3. Пользователями научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ являются факультеты и научные подразделения Рязанского государственного радиотехнического университета (внутренние пользователи) и сторонние организации (внешние пользователи): государственные и негосударственные вузы, промышленные предприятия различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных фирм, физические лица и другие.

1.4. Основными направлениями деятельности РЦЗМкп РГРТУ являются:

- предоставление услуг коллективного пользования (использование научного оборудования, организация экспериментов, подготовка образцов, анализ результатов эксперимента) организациям-пользователям научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ;

- предоставление возможности выполнения научно-исследовательских работ ученым, аспирантам и студентам старших курсов РГРТУ;

- поддержка высоких технологий и наукоемкого производства;

- подготовка высококвалифицированных специалистов и научных кадров для работы с аналитическим, испытательным и технологическим оборудованием по основным направлениям деятельности РЦЗМкп РГРТУ.

1.5. Перечень типовых услуг, оказываемых РЦЗМкп заинтересованным пользователям в режиме коллективного пользования, утверждается научным руководителем ЦКП и приводится в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Перечень услуг корректируется по мере расширения экспериментальных возможностей РЦЗМкп РГРТУ. Стоимость оказываемых услуг рассчитывается на основании методических рекомендаций по определению стоимости услуг ЦКП, разработанных головной организацией - Министерством образования и науки РФ и корректируется в зависимости от экономических факторов, определяющих ценообразование в РФ. Примерная стоимость одного часа работы на единице оборудования в режиме оказания услуг коллективного пользования, рассчитанная с помощью методических рекомендаций, приводится в Приложении 2.

2. Организация взаимодействия РЦЗМкп РГРТУ с пользователями научным оборудованием

2.1. Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

2.2. Планирование предоставления научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ пользователям подчиняется следующим приоритетам:

- **высший приоритет** – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Рязанским государственным радиотехническим университетом в рамках Федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ; исследований научных коллективов и ученых, одаренных студентов, аспирантов и магистрантов РГРТУ (внутренние НИР); собственные исследования РЦЗМкп РГРТУ;
- **средний приоритет** – использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних организаций, в том числе выполняющих Федеральные целевые программы;
- **низкий приоритет**: обеспечение образовательной деятельности факультетов Рязанского государственного радиотехнического университета и других университетов (поддержка дипломных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров и конференций, проведение экскурсий, выставочная деятельность и т.д.

2.3. Лимиты на ресурсы использования научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования.

Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности РЦЗМкп РГРТУ составляют:

- *высший приоритет* – не менее 50% ресурса использования оборудования.
- *средний приоритет* – 30% ресурса.
- *низкий приоритет* – не более 20% ресурса.

3. Регламент организационно-экономических отношений при работе РЦЗМкп с факультетами и научными подразделениями РГРТУ

3.1. Время работы на оборудовании РЦЗМкп РГРТУ для факультетов и научных подразделений Рязанского государственного радиотехнического университета выделяется по предварительной заявке в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе учебным расписанием факультетов, если использование научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ предусмотрено при ведении образовательной деятельности факультетами. Форма заявки разрабатывается директором ЦКП, утверждается научным руководителем ЦКП и размещается на официальном сайте РЦЗМкп. Типовая форма заявки для факультетов и научных подразделений РГРТУ на выполнение НИР и сопровождение образовательного процесса представлена в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Услуги РЦЗМкп РГРТУ оказываются бесплатно:

- при поддержке научных исследований, проводимых научными коллективами, отдельными учеными, одаренными студентами, аспирантами и магистрантами Рязанского государственного радиотехнического университета;
- при обеспечении образовательной деятельности факультетов Рязанского государственного радиотехнического университета.

3.3. При выполнении отдельными учеными, научными коллективами, факультетами и научными подразделениями РГРТУ коммерческих проектов (государственные контракты, хоздоговорные работы, гранты и т.д.) с использованием приборной базы РЦЗМкп РГРТУ, исполнители проекта возмещают РЦЗМкп РГРТУ соответствующие расходы на использование расходных материалов, стоимость эксплуатации научного оборудования, заработную плату операторов в соответствии с расценками, определенными на основании методических рекомендаций по определению стоимости услуг ЦКП.

4. Регламент организационно-экономических отношений при работе РЦЗМкп РГРТУ со сторонними организациями

4.1. Проведение работ в РЦЗМкп РГРТУ сторонними организациями осуществляется на основании заключенного Договора на проведение научно-исследовательских работ или оказание услуг, технического задания к договору и протокола соглашения о договорной цене, формы которых размещены в Приложении 5 к настоящему регламенту и на официальном сайте РЦЗМкп (www.ckp.rsreu.ru).

4.2. Оформление и регистрация заявок на проведение НИР и оказание услуг сторонним пользователям выполняется с использованием автоматизированных систем интернет-ресурса РЦЗМкп (www.ckp.rsreu.ru), позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг. Заявка содержит: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание. Типовая форма заявки для сторонних пользователей на выполнении НИР и сопровождение образовательного процесса представлена в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

4.3. Заявки на проведение работ формируются автоматически в электронном виде и рассматриваются директором РЦЗМкп РГРТУ и руководителями лабораторий центра по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (10 рабочих дней). Директор РЦЗМкп РГРТУ вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, основываясь на степени соответствия заявки возможностям оборудования РЦЗМкп РГРТУ, сложности работ, времени загрузки оборудования.

4.4. Директор РЦЗМкп РГРТУ принимает решение о возможности заключения с пользователем Договора на проведение научно-исследовательских работ или оказание услуг и включает заявку в план работ РЦЗМкп РГРТУ. Решение о невозможности заключения Договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения посредством электронного сообщения и информации, размещенной на официальном сайте центра.

4.5. Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании РЦЗМкп РГРТУ устанавливается в договоре на оказание услуги.

4.6. Стоимость работ по договору со сторонними организациями определяется на основе базовой стоимости одного часа работы единицы оборудования и закрепляется в протоколе соглашения о договорной цене. Базовая стоимость одного часа работы единицы оборудования рассчитывается на основании методических рекомендаций по определению стоимости услуг ЦКП. Примерная стоимость одного часа работы на единице оборудования в режиме оказания услуг коллективного пользования, рассчитанная с помощью методических рекомендаций, приводится в Приложении 2.

4.7. Порядок расчетов по проведенным работам по заказу сторонних организаций и срок выполнения работ определяется в Договоре со сторонней организацией.

4.8. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ (отчет, протокол испытаний, измерений и др. по требованию пользователя - Заказчика работ), содержащий результаты выполненных работ.

5. Порядок отчетности пользователей оборудования РЦЗМкп РГРТУ

5.1. С целью оценки эффективности функционирования и оценки целевых индикаторов РЦЗМкп РГРТУ пользователи научного оборудования РЦЗМкп предоставляют отчеты по итогам работы на оборудовании центра. Форма отчета размещена на официальном сайте РЦЗМкп. Типовая форма отчета приведена в Приложении 6 к настоящему Регламенту

5.2. Отчеты пользователей научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ являются первичными документами для составления отчета РЦЗМкп РГРТУ.

5.3. Факультеты и научные подразделения РГРТУ предоставляют свои отчеты два раза в год (май и ноябрь), если не предусмотрены иные сроки в нормативных документах, регламентирующих деятельность РЦЗМкп РГРТУ, или по запросу директора РЦЗМкп РГРТУ для составления отчетности в Министерство образования и науки РФ. Форма отчета размещена в Приложении 6 к настоящему Регламенту и на официальном сайте РЦЗМкп.

5.4. Отчеты факультетов и научных подразделений Рязанского государственного радиотехнического университета должны содержать:

– список и копии публикаций в ведущих мировых журналах, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ;

- список конференций, на которых были представлены доклады, подготовленные по результатам исследований с использованием научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ;
- список дипломных работ и диссертаций, подготовленных по результатам исследований с использованием научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ;
- список организаций-пользователей научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ, если работа выполнялась в сотрудничестве или в интересах сторонних организаций, с указанием формы сотрудничества (договор, научная стажировка и т.д.);
- краткий (3-5 стр.) отчет, содержащий основные научные результаты, полученные с использованием научного оборудования РЦЗМкп РГРТУ, анализ их новизны, актуальность, научно-технический уровень (в частности, соответствие полученных результатов мировому уровню), области применения, перспективы реализации в соответствии с формой годового отчета по НИР.

5.5. Внешние пользователи научным оборудованием РЦЗМкп РГРТУ предоставляют свои отчеты по запросу РЦЗМкп РГРТУ в течение оговоренного в запросе срока. Форма отчета размещена в Приложении 6 к настоящему Регламенту и на официальном сайте РЦЗМкп.

РАЗРАБОТАНО:

Исполнительный директор РЦЗМкп

Н.В. Вишняков

Зам. исполнительного директора РЦЗМкп

А.П. Авачев

СОГЛАСОВАНО:

Зам. научного руководителя РЦЗМкп,
зав. каф. БМПЭ

С.П. Вихров

Проректор по научной работе

С.Н. Кириллов

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель РЦЗМкп,
ректор ФГБОУВПО «РГРТУ»
В.С. Гуров
« » 2012 г.

Перечень услуг,
оказываемых РЦЗМкп в режиме коллективного пользования
(с учетом научных направлений и приоритетов ЦКП)

1. Исследование морфологической и доменной структуры поверхности материалов, в том числе ферромагнитных и сегнетоэлектрических материалов.
2. Измерение поверхностного электростатического потенциала с нанометровым разрешением.
3. Измерения сопротивления растекания тока по поверхности проводящих материалов.
4. Измерение туннельных токов и проведение спектроскопии в фемтопмерных диапазонах для «слабопроводящих» материалов и структур.
5. Измерение распределения концентрации легирующих примесей в слоях полупроводника.
6. Определение и идентификация "глубоких" энергетических уровней и состояний в полупроводящих и диэлектрических слоях.
7. Определение спектральной зависимости коэффициента поглощения и отражения света на локальных участках поверхности.
8. Определение времени жизни, времени пролета и подвижности носителей в полупроводниках.
9. Измерение толщины пленок (до 1мкм – с помощью АСМ, свыше – оптическим интерференционным микроскопом).
10. Измерения ЭДС НЧ шума, шума фазовых переходов, измерения ВАХ, ВФХ, термо-ЭДС, Холл-фактора, квазистатических ВАХ и ВФХ полупроводниковых нано- и микроструктур.
11. Проведение структурного и химического анализа поверхности и микрообъемов твердых тел и биообъектов, а также детектирование нанокластеров.

12. Проведение нанолитографических и электромагнитных модификаций поверхности материалов в локальных областях.

РЦЗМкп оказывает услуги на основе прямых хозяйственных договоров, договоров сотрудничества и на других взаимовыгодных условиях. Возможно оказание услуг в режиме удаленного доступа.

Директор РЦЗМкп



Н.В. Вишняков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
 Научный руководитель РЦЗМкп,
 ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Туров

« ____ » _____ 2012 г.

Примерная себестоимость одного часа работы

на единице оборудования в режиме оказания услуг коллективного пользования*

№ п/п	Наименование единицы оборудования	Себестоимость работ (услуг) по элементам затрат, руб. в час						Себестоимость работ на оборудовании, руб. в час
		A	B	C	D	E	F	
1	Атомный силовой микроскоп «Смена – В»	76	20	0,746	150	300	546,746	
2	Туннельный и атомно-силовой микроскоп «Solver-Pro» с рабочей станцией на базе персонального компьютера	88	25	0,746	180	500	793,746	
3	Оптический научный микроскоп NU-2E	20	8	0,373	50	300	378,373	
4	Универсальный автоматизированный измерительно-аналитический комплекс сканирующей зондовой микроскопии (зондовая нанолaborатория "Nitega-Alpha"	100	30	2,238	200	500	832,238	
5	STM-головка с преусилителем для сканирующего зондового микроскопа Solver-Pro	58	18	0,373	120	300	496,373	
6	Электронно-оптический измерительный комплекс с модулями контроля электрофизических характеристик наноматериалов и наносистем ISM-6610LV	270	180	8,952	200	800	1458,952	

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

7	Расстровый электронный микроскоп ISM – 50a	80	130	5,595	200	500	915,595
8	Рентгеновский микроанализатор JXA-50a	70	150	7,46	140	500	867,46
9	Расстровый электронный микроскоп 09ИОЭ-100-005ВКУ	90	150	5,595	200	500	945,595
10	Оже-спектрометр 09ИОС-3	78	100	3,73	160	200	541,73
11	Масс-спектрометр МХ-7304	40	80	1,865	50	200	371,865
12	Масс-спектрометр МХ-7304	40	80	1,865	50	200	371,865
13	Масс-спектрометр МС-7201	40	80	1,865	50	200	371,865
14	Масс-спектрометр МХ-7303	40	80	1,865	50	200	371,865
15	Лаборатория электрофизических исследований	90	35	11,19	200	350	686,19
16	Учебная нанолaborатория зондовой микроскопии "Nanomedicator"	100	20	2,611	180	250	552,611

* Расчет себестоимость одного часа работы на оборудовании ЦКП (F) определяется по следующей формуле:

$$F = A + B + C + D + E, \text{ где}$$

- A - амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб. в час;
- B - затраты на содержание и обслуживание основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении испытания, измерения, исследования (ремонт, сервис), руб. в час;
- C - затраты на оплату электроэнергии, руб. в час;
- D - затраты на расходные материалы, руб. в час;
- E - заработная плата оператора оборудования за один час работы, руб. в час.

Директор РЦЗМКп

Н.В. Вишняков

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

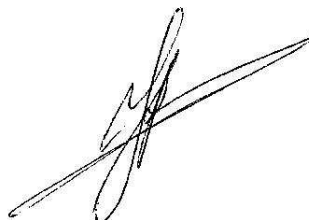
УТВЕРЖДАЮ
 Научный руководитель РЦЗМкп,
 ректор ФГБОУВПО «РГРТУ»
 _____ В.С. Гуров
 « _____ » _____ 2012 г.

Типовая форма Заявки для факультетов и научных подразделений РГРТУ на
 выполнении НИР и сопровождение образовательного процесса

	Краткая информация	Примечание
Сведения о Заявителе		
Наименование факультета/подразделения		
Характеристика услуги коллективного пользования		НИР Лабораторный практикум Практические занятия
ФИО уполномоченного во взаимодействии лица (заявителя/руководителя)		
Должность		
Контактный телефон/ факс/ E-mail/ Skype		
Ученая степень/звание		при наличии
Наименование дисциплины		В случае проведения учебных занятий
Номер учебной группы		В случае проведения учебных занятий
Количество часов (занятий) по учебному графику		В случае проведения учебных занятий Приложить учебный график
Наличие методической базы дисциплины		Да/нет
Логин /Пароль		В случае проведения учебных занятий в режиме удаленного доступа
Изменение № 0		Дата
		Выпуск 01

	Краткая информация	Примечание
Номер НИР		В случае проведения НИР
Номер Госконтракта (ГК)		В случае проведения НИР
Наименование НИР/ГК		В случае проведения НИР
Цель работы		В случае проведения НИР
Объект исследований		В случае проведения НИР
Краткое описание объекта исследований		В случае проведения НИР
Выбор формы эксперимента		Очно/ Заочно (присутствие в лаборатории РЦЗМкп при проведении эксперимента/в рамках техзадания, либо в режиме удаленного доступа)
Логин /Пароль		В случае проведения НИР в режиме удаленного доступа
Предполагаемая продолжительность работ на оборудовании ЦКП		
Желаемые сроки проведения работ		
Другая информация		

Директор РЦЗМкп



Н.В. Вишняков

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель РЦЗМкп,
ректор ФГБОУВПО «РГРТУ»« » В.С. Гуров
2012 г.

Типовая форма Заявки для сторонних пользователей на выполнении НИР
и сопровождение образовательного процесса

	Краткая информация	Примечание
Сведения об организации		
Полное наименование организации - пользователя		
Сокращенное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Фактический адрес организации		галочка – совпадает с юридическим
Почтовый адрес организации		галочка – совпадает с юридическим
Официальный сайт организации		при наличии
Сведения о руководителе организации		
ФИО руководителя организации - пользователя		
Должность		
Юридические основания деятельности		Устав организации, Доверенность
Ученая степень		
Ученое звание		
Контактный телефон/факс		
E-mail		
Skype		

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

	Краткая информация	Примечание
Сведения об уполномоченном во взаимодействии лице		
ФИО уполномоченного во взаимодействии лица (Заявителя)		
Должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Контактный телефон/факс		
E-mail		
Skype		
Логин		
Пароль		
Сведения о планируемых работах		
Наименование работы		
Цель работы		
Объект исследований		
Краткое описание объекта исследований		
Выбор формы эксперимента		Очно/ Заочно (присутствие в лаборатории РЦЗМ при проведении эксперимента/в рамках техзадания, либо в режиме удаленного доступа)
Предполагаемая продолжительность работ на оборудовании ЦКП		
Желаемые сроки проведения работ		
Другая информация		

Директор РЦЗМкп

Н.В. Вишняков

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДАЮ
 Научный руководитель РЦЗМкп,
 ректор ФГБОУВПО «РГРТУ»
 _____ В.С. Гуров
 « ____ » _____ 2012 г.

Типовая форма Договора на проведение научно-исследовательских работ или оказание услуг

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 29.09.2008.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ДОГОВОР N _____
 на выполнение научно-исследовательских работ

г. _____

" ____ " _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить научно-исследовательскую работу по теме _____.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью договора (приложение N 1).

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению договора на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц только с согласия Заказчика.

1.5. Исполнитель обладает авторским правом на комплект документации, разработанный по настоящему договору для Заказчика.

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

1.6. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение как частных, так и узловых технических вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

2.2. Всякое согласованное с Исполнителем изменение технических требований, вносимое в процессе выполнения договора по письменному требованию Заказчика, вызывающее уменьшение или увеличение объема работ, предусмотренного календарным планом, и требований, установленных Техническим заданием, оформляется в 30-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.

2.3. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания и других требований, установленных в дополнительных соглашениях, ошибками расчетах и т.п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.4. В случае, когда после оплаты работы у Заказчика выявятся дополнительные замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение _____ дней после вручения Заказчику научно-технического отчета.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы программ работ и темы. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

2.5. Разработанная согласно договору научно-техническая документация должна содержать научно-техническое и экономическое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах _____ экз., в копиях _____ экз.

2.6. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае стороны обязаны в _____ срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

2.7. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренной договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.8. Вопрос об использовании (в том числе передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему договору, решается по согласованию с Заказчиком.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

3.1. Предусмотренная договором работа выполняется в сроки, указанные в прилагаемом к договору календарном плане.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) акта о приемке работы (этапа).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Приемка и оценка работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

4.2. Приемка работ производится Заказчиком по мере представления ее исполнителем, но не позднее срока окончания договора. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним Актом приемки/сдачи этапов работ.

4.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием работ.

4.4. Заказчик в течение трех календарных дней со дня получения Акта приемки/сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный Акт приемки/сдачи работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае, если в положенный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им Акт приемки/сдачи работ или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выполненную работу, согласно настоящему договору, Заказчик перечисляет Исполнителю на расчетные счета и в сроки в соответствии с Протоколом о договорной цене (Приложение N 2) _____ (_____) рублей. Протокол о договорной цене является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. При расторжении настоящего договора по обоюдному согласию сторон или по инициативе Заказчика Заказчик обязуется оплатить стоимость завершённых Исполнителем на момент расторжения договора работ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия договора устанавливается с "___" _____ г. по "___" _____ г.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____,
расчетный счет N _____ в _____ отделении
_____ банка г. _____.

Исполнитель: _____,
расчетный счет N _____ в _____ отделении
_____ банка г. _____.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Техническое задание.
2. Календарный план проведения работ.
3. _____.

Заказчик:

"___" _____ г.

Исполнитель:

"___" _____ г.

М.П.

М.П.

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

ДОГОВОР № _____

г. Рязань

“___” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (ФГБОУВПО «РГРТУ», РГРТУ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(ФИО, должность)

действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____

_____ именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок выполнения работ с “___” _____ 20__ г. до “___” _____ 20__ г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части, оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

2.4 Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты за выполненную работу.

2.4.2. Отказаться от исполнения обязательств лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет: _____

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сторонами условий настоящего договора они несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий разрешают вопрос в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение _____ работы
по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

(Наименование, шифр темы)

1. Основание для выполнения работы.
2. Исполнитель и соисполнители работы.
3. Цель, задачи и исходные данные для проведения работы.
4. Основное содержание работы.
5. Основные требования к выполнению работы.
6. Перечень этапов. Сроки выполнения этапов. Стоимость работы (этапов).
7. Результаты работы.
8. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

(Наименование, шифр темы)

№ № п/п	Наименование этапов работ	Форма отчетности Отчетные документы	Сроки выполнения этапа (начало- окончание)	Договор- ная цена (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

Приложение № 2
к договору № _____

от "____" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены на выполнение работ по договору (контракту)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(Наименование, шифр темы)

ЗАКАЗЧИК _____
(полное наименование ЗАКАЗЧИКА)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(полное наименование ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА _____

(ФИО, должность)

от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____

(ФИО, должность)

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме _____ руб.

(сумма прописью)

, в том числе по этапам:

1 этап – _____
(сумма прописью)

2 этап – _____
(сумма прописью)

При выполнении (невыполнении) исполнителем условий договора в соответствии с пунктами _____
договорная цена увеличивается (уменьшается):

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

по пункту _____ на _____ %, по пункту _____ на _____ %,

по пункту _____ на _____ %,

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

Приложение №
к договору №**СТРУКТУРА ЦЕНЫ**расходов на выполнение хозяйственной работы
по теме: _____

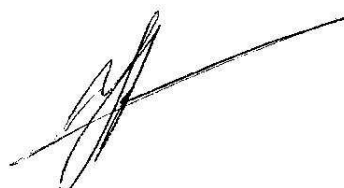
ЗАКАЗЧИК _____ Срок выполнения _____

1	Наименование предметных статей 2	Всего (руб.) 3	в том числе по этапам	
			1 этап 4	2 этап 5
	Фонд оплаты труда			
	Начисление на оплату труда			
	Прочие расходные материалы и предметы снабжения			
	Командировки и служебные разъезды			
	Оплата услуг связи			
	Прочие текущие расходы			
	Приобретение непромышленного оборудования и предметов длитель- ного пользования для государствен- ных учреждений			
	Накладные расходы			
	ИТОГО:			

Исполнитель _____

Заказчик _____

Директор РЦЗМкп



Н.В. Вишняков

Изменение № 0

Дата

Выпуск 01