



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

 В.С. Гуров

сентябрь 2012 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о Центре аналитических исследований

Выпуск 01

Рязань 2012

Изменение № 0

Дата

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра аналитических исследований (далее - Центр), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – университет, РГРТУ).

1.2 Центр создается и ликвидируется приказом ректора РГРТУ.

1.3 Центр подчиняется первому проректору – проректору по инновационной и научно-образовательной деятельности университета.

1.4 Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее техническое образование.

1.5 В период временного отсутствия директора Центра его должностные обязанности исполняет сотрудник Центра, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ;
- Уставом РГРТУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- документами системы менеджмента качества РГРТУ;
- документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав

2.1 Структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета, по представлению директора Центра и по согласованию с финансово-экономическим управлением и управлением кадров.

2.2 Права, обязанности и ответственность директора Центра определены в настоящем Положении.

2.3 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются директором и утверждаются в соответствии с порядком, установленным в РГРТУ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами Центра являются:

- обеспечение проведения научных исследований на имеющемся у Центра оборудовании;
- оказание услуг исследователям и научным коллективам базовой организации и иным заинтересованным пользователям;
- проведение научно-исследовательского аутсорсинга с целью повышения эффективности и конкурентоспособности предприятий-заказчиков.

3.2 Для выполнения определенных настоящим Положением задач на Центр возлагаются следующие функции:

- внедрение в учебный процесс РГРТУ новейших технологий аналитической диагностики, спектроскопии и микроскопии;
- участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования Центра;
- реализация мероприятий программы развития РГРТУ по расширению и укреплению измерительной аналитической базы, для повышения его научно-технического потенциала;
- создание условий для эффективного научного поиска по освоению и разработке новых аналитических методов (микроскопии, спектроскопии и др.) на базе имеющегося научного оборудования;
- осуществление инновационной деятельности по внедрению в проектные и производственные технологии новых методов неразрушающего контроля производственных процессов;
- проведение исследований с целью разработки рекомендаций по решению стратегических, тактических и оперативных проблем производства и развития высокотехнологичных предприятий и отраслей;
- участие в российских и международных инновационных и инвестиционных проектах по профилю деятельности Центра;
- участие совместно с центром трансфера технологий и центром прогнозирования, маркетинга и финансового обеспечения в формировании приоритетов НИОКР, выполняемых в РГРТУ;
- проведение экспертизы объектов, подготовка экспертных заключений, в том числе технических и экологических.

4 Должностные обязанности директора Центра

Директор Центра обязан:

- 4.1 Планировать работу Центра с учетом приоритетов, согласованных с вышестоящим руководством, и выделенных средств.
- 4.2 Организовывать и координировать работу Центра по выполнению основных задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.
- 4.3 Контролировать результаты работы и соблюдение подчиненными требований внешних и внутренних нормативных документов.
- 4.4 Проводить систематический анализ работы Центра, разрабатывать предложения по ее улучшению.
- 4.5 Обеспечивать своевременную аттестацию работников, их профессиональный рост и повышение квалификации.

4.6 Своевременно информировать вышестоящее руководство о возникающих в работе Центра проблемах.

4.7 Своевременно представлять отчеты о работе Центра, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес Центра.

4.8 Соблюдать лично и обеспечивать соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

5 Права директора Центра

Директор Центра имеет право:

5.1 Подавать руководству РГРТУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, по их поощрению и наложению дисциплинарных взысканий.

5.2 Участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра.

5.3 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

5.4 Получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться.

5.5 По согласованию с руководством РГРТУ привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.

5.6 Представлять РГРТУ во внешних организациях по вопросам деятельности Центра по доверенности ректора университета.

5.7 Запрашивать от подразделений университета информацию и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

6 Ответственность директора Центра

6.1 Директор Центра привлекается к ответственности за:

- ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов;
- ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;
- несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра аналитических исследований



А.П. Авачёв

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по инновационной
и научно-образовательной деятельности



А.А. Зимин

Начальник управления кадров



В.С. Морозов

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления



Г.Н. Сорокина

Руководитель службы качества



И.В. Горюнов