



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

« 1 »

2012 г.

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**

**о базовой кафедре «Газоразрядные приборы»  
при ОАО «Научно-исследовательский институт  
газоразрядных приборов «Плазма»**

**Выпуск 01**

Рязань 2012

Изменение № 0

Дата



## 1. Общие положения

1.1 Базовая кафедра «Газоразрядные приборы» (далее – кафедра) – учебно-научное структурное подразделение Рязанского государственного радиотехнического университета (далее – университета, РГРТУ) при предприятии ОАО «Научно-исследовательский институт газоразрядных приборов «Плазма», осуществляющее учебную и методическую деятельность по нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов и слушателей (далее студентов), научно-исследовательскую работу.

1.2 В своей работе кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

1.3 Кафедра создается и функционирует при непосредственном участии и поддержке со стороны предприятия ОАО «Научно-исследовательский институт газоразрядных приборов «Плазма», закрепленного приказом ректора по решению ученого совета университета при организации кафедры. Назначение кафедры – подготовка специалистов (магистров) в интересах предприятия и их учебно-производственная адаптация к деятельности предприятия на базе объектно-ориентированного подхода к формированию профессиональных, личностных и социальных компетенций с последующим трудоустройством и поддержанием компетенций на современном уровне на условиях взаимной заинтересованности и долгосрочного сотрудничества университета, предприятия, обучаемых и подготовленных специалистов (магистров).

1.4 Кафедру возглавляет заведующий. Назначение на должность заведующего кафедрой и освобождение от нее осуществляется приказом ректора в соответствии с порядком, предусмотренным положением о кафедре РГРТУ. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой изложены в положении о кафедре РГРТУ.

1.5 Заведующий кафедрой университета персонально отвечает за результаты ее работы, выполнение норм настоящего Положения в соответствии с должностными обязанностями.

1.6 Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию РФ;
- Указы Президента РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и нормативные акты Минобрнауки РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- теорию и методы управления научными и образовательными системами;
- Декларацию прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию;
- основы физиологии и гигиены человека;
- штатное расписание работников кафедры, количественный и качественный состав.

1.7 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------



- законодательством Российской Федерации, законом РФ "Об образовании";
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- нормативными документами Минобрнауки России;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректоров по направлениям деятельности, декана факультета и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- комплектом нормативных документов университета по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества.

1.8 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.9 На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такового, то другое должностное лицо кафедры, назначаемое приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.10 При совмещении заведования кафедрой с работой на предприятии (в организациях, учреждениях) из числа штатных сотрудников кафедры приказом по университету назначается заместитель заведующего кафедрой, который по согласованию с заведующим кафедрой выполняет текущую работу по руководству деятельностью кафедры.

1.11 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета по инициативе ректора, ученого совета университета или предприятия.

1.12 Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке перспективными и годовыми планами работы кафедры, включающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

## 2. Структура и кадровый состав

2.1 Штатный состав кафедры составляют: профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, а также научный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный (УВП) и иной персонал ОАО «Научно-исследовательский институт газоразрядных приборов «Плазма». В составе кафедры могут работать специалисты из других подразделений университета на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты.

2.2 Для осуществления своей деятельности кафедра может использовать учебные лаборатории, библиотеку, научно-исследовательские лаборатории, учебно-производственные мастерские и другие подразделения предприятия.



### 3. Основные задачи

На кафедре возлагаются следующие основные задачи:

3.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.2 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3 Организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и социально-экономических наук и педагогики.

### 4. Функции

Для реализации вышеуказанных задач кафедра выполняет следующие функции:

4.1 Осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 Реализация учебного процесса посредством проведения учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа).

4.3 Организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам.

4.4 Текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования, зачетов, курсовых экзаменов и других видов текущего контроля.

4.5 Выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне, при этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета университета, методического совета факультета.

4.6 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов и учебных программ по дисциплинам кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями научно-методического совета университета.

4.7 Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

4.8 Проведение систематической воспитательной работы среди студентов.

4.9 Организация практик студентов.

4.10 Участие в организации и проведении приема студентов на первый курс университета, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи.

4.11 Проведение научно-исследовательских работ, соответствующих ее профилю, а также научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования; привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; обсужде-



ние завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

4.12 Утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы ППС кафедры.

4.13 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников.

4.14 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.15 Представление преподавателей и сотрудников кафедры к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

## 5. Взаимоотношения. Связи

5.1 При выполнении текущей работы кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета и предприятия, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности.

5.2 Со структурными подразделениями университета и предприятия кафедра участвует в совместной научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

## 6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой



Г.В. Мельничук

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



М.В. Дубков

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник управления кадров

В.С. Морозов

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов