

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Методические указания

Рязань 2014

УДК 351(075.8)

Дается представление начинающим свое обучение по направлению «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) об организации учебного процесса, требованиях образовательного стандарта, содержании и структуре образовательной программы и учебного плана данного направления. Даются начальные сведения о системе государственного управления, организации местного самоуправления, а также о специфике государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление».

Табл. 4. Ил. 4. Библиогр.: 21 назв.

Организация учебного процесса, стандарт специальности, учебный план, учебно-методические материалы, профессиональные и общекультурные компетенции, система государственного управления, местное самоуправление, государственная и муниципальная служба.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета.

Рецензент: С.А. Кирсанов, зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Санкт-Петербургского института гуманитарного образования, член совета УМО по «Менеджменту», канд. эконом. наук.

Введение в специальность

Составители: Перфильев Сергей Валерьевич

Кузнецова Ольга Ивановна

Беев Александр Павлович

Редактор Р.К. Мангутова

Корректор С.В. Макушина

Подписано в печать 20.01.14. Формат бумаги 60 x 84 1/16.

Бумага газетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2,0.

Тираж 30 экз.

Рязанский государственный радиотехнический университет.

390005, Рязань, ул. Гагарина, 59/1.

Редакционно-издательский центр РГРТУ.

Оглавление

Введение.....	4
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре общей образовательной программы	7
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	9
5. Содержание дисциплины	9
5.1. Тематический план и виды учебной работы	9
5.2. Содержание разделов дисциплины	10
<i>Тема 1. Организация образовательного процесса</i>	<i>10</i>
<i>Тема 2. Основы системы государственного управления</i>	<i>11</i>
<i>Тема 3. Местное самоуправление</i>	<i>19</i>
<i>Тема 4. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности</i>	<i>21</i>
<i>Тема 5. Студенческая научная деятельность</i>	<i>27</i>
6. Программа семинарских занятий	28
7. Библиографический список.....	30

Введение

Настоящие методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Государственное и муниципальное управление». Дается представление об общей образовательной программе по данному направлению и построении учебного процесса. Обучающиеся знакомятся с учебным планом и образовательным стандартом.

Они получают начальные сведения о системе и процессе государственного и муниципального управления, знакомятся с особенностями государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

В ходе практических занятий студенты знакомятся с нормативно-правовыми документами, формируют начальные представления о научной деятельности, а также получают практические навыки грамотного оформления письменных работ (рефератов, эссе).

В ходе обучения студенты встречаются с представителями органов государственной и муниципальной власти.

1. Цели и задачи дисциплины

«Введение в специальность» является начальным курсом и читается на первом году обучения, в первом семестре.

Курс построен на основе компетентностного подхода. Наряду со знаниями, необходимыми для начального этапа обучения, студентам даются представления об умениях и навыках, необходимых для овладения профессией.

В курсе описываются основные проблемы современного состояния системы государственного управления России, даются начальные сведения об организационно-технологических аспектах функционирования этой системы. На занятия приглашаются представители государственных и муниципальных органов власти, общественных организаций гражданского общества, организаций государственного сектора, руководство университета и ведущие

сотрудники выпускающей кафедры. Дается представление о ведущихся в настоящее время структурных реформах государственного и муниципального управления Российской Федерации.

В ходе обучения студенты знакомятся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификация (степень) "бакалавр", с особенностями построения основной образовательной программы по данному направлению и учебным планом подготовки.

Важной особенностью курса является то, что студентам в развернутом виде представляется система высшего образования, функционирующая и реформирующаяся в РФ. В курсе рассматривается, каким образом построен образовательный процесс в вузе, на факультете, а также выпускающей кафедре (с приглашением руководства и ведущих преподавателей факультета и кафедры). В курсе описываются имеющиеся научно-исследовательские и образовательные проекты, реализуемые на кафедре (предусмотрены выступления руководителей проектов, в том числе международных), и рассказывается, как можно принять в них участие. В течение курса перед студентами выступают те, кто уже стал профессионалом в области государственного и муниципального управления (ГМУ).

Важной особенностью курса является и его мотивационно-ориентационный характер. В частности, студентам предоставляется детальная информация (по основным организациям и должностям), где возможно работать после окончания обучения и как оптимально построить обучение с учетом возможного трудоустройства (по видам профессиональных компетенций).

В курсе подробно описывается, в чем специфика подготовки кадров:

- для государственной службы (в федеральных государственных органах, в государственных органах субъектов Российской Федерации);

- муниципальной службы в органах местного самоуправления (МСУ);
- работы в государственных и муниципальных учреждениях, в бюджетных организациях;
- работы в организациях общественного сектора на управленческих должностях;
- работы в некоммерческих общественных организациях;
- научно-исследовательской и преподавательской работы в области государственного и муниципального управления;
- работы в различных аналитических структурах на должностях аналитиков в области государственного управления;
- службы в иных организациях, в том числе в компаниях на должностях по связям с государственными органами (GR-департаменты).

Курс «Введение в специальность» является особенным и еще по одной причине. Те государственные служащие и ученые, которые приглашаются для бесед со студентами, не ограничиваются пределами формального описания решаемых ими проблем. Занятия строятся в интерактивном режиме, с большим количеством задаваемых вопросов. Модератором выступает преподаватель, читающий курс, который тем самым является не только лектором, но и ведущим, комментатором и организатором взаимодействия приглашенных докладчиков и студентов. Предполагается, что приглашенные докладчики будут готовы рассказать о своей работе в целом, а это невозможно без проявления личностно-профессиональных качеств. В беседах постоянно обсуждается и получает наполнение утверждение, согласно которому важной чертой, необходимой для работы в области ГМУ, является обостренное чувство общественного служения, стремление работать для общества.

В курсе обсуждаются проблемы профессионального этического поведения, без которого невозможно формирование специалистов, работающих не на начальство, а для граждан. Преимущество характера и честного, выверенного

поведения – имеет решающее значение для профессионального роста в области государственного и муниципального управления.

В ходе обучения студентов знакомят с основами научной работы, прививают знания и умения проведения самостоятельных исследований, постановки проблем, выполнения проектов. С этой целью перед первокурсниками выступают студенты старших курсов, имеющие опыт публикаций, участия в конференциях и собственного участия в разработках. Студентов знакомят с направлениями исследовательской работы выпускающей кафедры и с сотрудниками кафедры, которые проводят подобные работы.

2. Место дисциплины в структуре общей образовательной программы

В связи с тем, что курс «Введение в специальность» предлагается к освоению на 1-м году обучения в 1-м семестре и является вводным курсом для всего направления в целом, требования к входным данным совпадают с требованиями к знаниям, полученным студентами по окончании школьного обучения.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний (ОК-13);

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд (ОК-16);

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- умением общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- знанием организации учебного процесса в вузе, прав и обязанностей обучающихся, роли и функции в учебном процессе факультета, деканата и выпускающей кафедры;

- знанием требований государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» квалификация (степень) «бакалавр»;

- знанием требований основной образовательной программы и учебного плана подготовки по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» квалификация (степень) «бакалавр»;

- представлением об организации проведения и содержании научной деятельности и проектных разработок.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
в том числе:	
лекции	26
семинарские занятия (СЗ)	28
Самостоятельная работа (всего),	54
в том числе:	
реферат (эссе)	30
другие виды самостоятельной работы	24
Вид аттестации	зачет
Общая трудоемкость, ч.	108
зач. ед.	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план и виды учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1	Организация образовательного процесса	6	10	12
2	Основы системы государственного управления	8	6	15
3	Местное самоуправление	4	4	15
4	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	6	4	12
5	Студенческая научная деятельность	2	4	-
	Всего	26	28	54

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организация образовательного процесса

Вопрос 1. Исторический экскурс возникновения специальности (направления) ГМУ в современной России. Три образовательных стандарта специальности (направления) ГМУ: 1993, 2000 и 2011 годов. Особенности образовательного стандарта 2011 года: двухуровневость образования; компетентностный подход: понимать, знать, уметь, формирование профессиональных компетенций (см. раздел «Требования к результатам освоения содержания дисциплины»). Проблема «узнаваемости» диплома.

Парадоксы «перепроизводства» экономистов и менеджеров, с одной стороны, и острого дефицита в квалифицированных кадрах – с другой стороны. Непрерывность образования, образование – всю жизнь. Мобильность в образовательной среде.

Зарубежные аналоги направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: *Public Management, Public Administration*. Дисциплины: экономические, управленческие, политологические, социологические и юридические науки в программах подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Три модели университета (три уровня требований к образованию): XIX, XX, XXI веков (табл. 1). Современные требования к высшему профессиональному образованию.

Вопрос 2. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса. Образовательный стандарт. Учебный план по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) «бакалавр». Учебно-методические комплексы. Рабочие учебные программы.

Устав вуза, структура вуза, положение о факультете, положение о деканате, правила назначения стипендий и стипендиальная комиссия. Учебная практика и трудоустройство.

Вопрос 3. Сравнительный анализ стандартов бакалавра и магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление» (табл.2).

Области, объекты и виды профессиональной деятельности. Структура учебного плана. Сравнительный анализ компетенций.

Тема 2. Основы системы государственного управления

Вопрос 1. Теории государства (государственного управления) и их эволюция. Науки о государственном управлении:

- экономические: *«Экономическая теория», «Планирование и прогнозирование», «Экономика города», «Бухгалтерский учет», «Государственные и муниципальные финансы» и др.;*

- управленческие: *«Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент» и др.;*

- юридические: *«Основы права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право» и др.;*

- политические: *«Политология», «Избирательное право и избирательный процесс» и др.;*

- социологические: *«Социология», «Социология управления», «Экономика социальной сферы», «Социальная психология».*

Три модели университета и университетского образования¹

Модель	Показатели				
	Период получения образования	«Совместимость» программ обучения	Территориальная мобильность после обучения	Преподаватель	Чему обучают
Модель XIX века. Классический университет	Один раз – на всю жизнь	Обучаются только одной программе. Перевод на другую программу невозможен из-за разницы в программах	Знания, полученные в ходе обучения, скорее всего используются в своей стране	Классический преподаватель, занимающийся, как правило, исключительно преподавательской деятельностью	Сумме знаний
Модель XX века. Исследовательский университет				Преподаватель–исследователь. Преподаватель–практик.	Сумме знаний. Но обучающийся должен уметь что-то делать своими руками, уметь учиться, самостоятельно находить тему для исследования, самостоятельно производить интеллектуальную работу
Модель XXI века. Современные требования	Обучение ведется в течение всей жизни. «Век живи – век учись»	Междисциплинарные исследования приветствуются	Выпускник вуза может оказаться в любой стране и быть способным найти в ней свое применение	Преподаватель–исследователь. Преподаватель–практик. Преподаватель, работающий с бизнесом (или в бизнесе)	Выпускник должен самостоятельно мыслить, самостоятельно работать, постоянно совершенствовать свои знания. Практическая деятельность студента начинается в вузе (с 1-го курса).

¹ Информация заимствована из работы С.Гуриева.

Таблица 2

Сравнение образовательных стандартов бакалавриата и магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Характеристика	Бакалавриат	Магистратура
1	2	3	4
1	Объекты профессиональной деятельности	Федеральные государственные органы; органы власти субъектов РФ; органы МСУ; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения	федеральные государственные органы; органы власти субъектов РФ; органы МСУ; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации; институты гражданского общества; организации общественного сектора; некоммерческие организации; иные организации и международные органы управления
2	Виды профессиональной деятельности	Организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская)	Организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая
3	Трудоемкость (в зачетных единицах)	240	120
4	Срок освоения (в годах)	4	2
5	Компетенции	Общекультурные (ОК) – 17 Профессиональные (ПК) – 51	Общекультурные (ОК) – 16 Профессиональные (ПК) – 22
6	Структура ООП	Циклы: гуманитарный, социальный и экономический;	Циклы: общенаучный;

Табл. 2. Продолжение

1	2	3	4
		<p>математический и естественнонаучный; профессиональный.</p> <p>Разделы: физическая культура; учебная и производственная практика; итоговая государственная аттестация</p>	<p>профессиональный.</p> <p>Разделы: практика и научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация</p>
7	<p>Соотношение базовой и вариативной частей по циклам (в зачетных единицах)</p>	<p>Циклы: гуманитарный, социальный и экономический 25 – 31; математический и естественнонаучный 16 – 17; профессиональный 61 – 70</p>	<p>Циклы: общенаучный 9 – 11; профессиональный 9 – 31</p>
8	<p>Задачи организационно-управленческой деятельности</p>	<p>организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов МСУ; участие в разработке и реализации управленческих решений, в т. ч. правовых актов, направленных на исполнение полномочий; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования ресурсов органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органов МСУ, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, субъектов РФ; органах МСУ, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и в учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;</p>	<p>Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; организация взаимодействия с</p>

Табл. 2. Продолжение

1	2	3	4
		участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями	внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
9	Задачи проектной деятельности	Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности	Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов; разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в т. ч. и в социальной сфере
10	Задачи вспомогательно-технологической (исполнительской) – для бакалавриата и административно-технологической деятельности – для магистратуры	Введение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ и субъектов РФ; органах МСУ, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и в учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; осуществление действий операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ и субъектов РФ; органов МСУ, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
11	Задачи информационно-методической – для бакалавриата	Документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности государственной или муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное	Консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; Формирование баз данных, оценка их

Табл. 2. Окончание

1	2	3	4
11	и консультационной и информационно-аналитической деятельности – для <i>магистратуры</i>	<p>обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере ГМУ, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <p>участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</p> <p>информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;</p> <p>сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций</p>	<p>полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения ГМУ;</p> <p>разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>
12	Задачи коммуникативной – для <i>бакалавриата</i> и научно-исследовательской и педагогической деятельности – для <i>магистратуры</i>	<p>Участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p> <p>участие в организации внутренних коммуникаций;</p> <p>участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;</p> <p>содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;</p> <p>участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами ГМУ</p>	<p>Участие в научно-исследовательских работах по проблемам ГМУ, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;</p> <p>подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, предоставление результатов исследований другим специалистам</p>

Вопрос 2. Уровни и ветви государственной власти. Два уровня государственной власти: федеральный уровень и уровень субъектов РФ. Распределение полномочий и вопросов ведения по уровням и ветвям власти.

Федеративная и унитарная модели государственного устройства.

Вопрос 3. Структура органов государственной и муниципальной власти в РФ (рис.1). Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Региональные правительства и муниципальные администрации, региональные и муниципальные представительные органы власти.

Органы власти, не входящие в законодательную, исполнительную или судебную ветви власти.

Федеральные органы исполнительной власти на территории.

Вопрос 4. Политическая, избирательная, судебная, бюджетная и налоговая системы как подсистемы государственного управления и организации общества. Социальная система государства: образование, здравоохранение. Федерализм правовой, бюджетный, налоговый, институциональный (рис. 2).

Централизация и децентрализация государственного управления. Степень вмешательства государства в экономику (теоретический аспект и практическая реализация). Разделение полномочий, финансов, имущества по уровням власти.

Вопрос 5. Территориальная дифференциация и организация территориального управления. Федеральные округа и административное управление. Федеральные органы государственной власти на территориях. Экономические районы и районирование. Рыночная специализация территорий.

Вопрос 6. Культурологические основы государственного управления. Государство и общество. Нормы права и общественные традиции и обычаи. Гражданское общество и информационное общество. Частно-государственное партнерство.

Вопрос 7. Тенденции и механизмы современного государственного управления. Информационные технологии в ГМУ. Управление по результатам. Открытое правительство и открытый бюджет.



Рис. 1. Система органов государственной власти Российской Федерации.

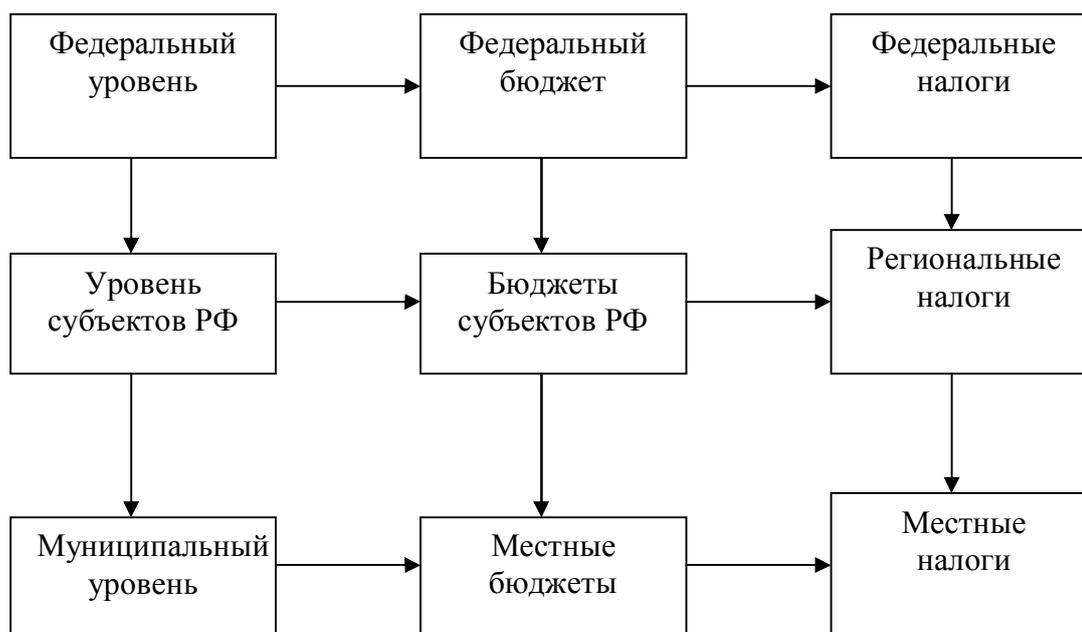


Рис. 2. Институциональный, бюджетный и налоговый федерализм

Тема 3. Местное самоуправление

Вопрос 1. Определение понятия «местное самоуправление». «Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций»².

Соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление».

Вопрос 2. Теории и модели местного самоуправления.

Государственная и общественная теории местного самоуправления.

Модели МСУ: французская (континентальная) и англо-саксонская. В рамках англо-саксонской модели органы местного самоуправления формально выступают

² Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ

как действующие автономно в пределах предоставленных им полномочий, прямое подчинение вышестоящим органам отсутствует. На местах отсутствуют уполномоченные центрального правительства, которые бы опекали представительные органы власти, избираемые населением. Континентальная модель предусматривает прямое государственное управление на местах, она характеризуется подчиненностью нижестоящих звеньев вышестоящим.

Дуальность местного самоуправления.

Вопрос.3. Нормативно-правовое регулирование МСУ. Конституционные гарантии местного самоуправления в РФ (ст. 130 – 133). Европейская хартия о местном самоуправлении. Федеральный закон №ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» – основные положения и предметы регулирования. Устав муниципалитета.

Вопрос 4. Двухуровневость муниципальной власти и типы муниципалитетов: муниципальный район, городской округ, сельское и городское поселение, межселенная территория и внутригородская территория городов федерального значения (рис. 3).

Вопрос 5. Вопросы местного значения и полномочия органов МСУ. Полномочия обязательные, делегированные и добровольные (факультативные).



Рис. 3. Типы муниципальных образований

Вопрос 6. Территориальные основы местного самоуправления.

Принципы выделения. Местное самоуправление в административно-территориальных границах и вне их (ТОСы, школьные дистрикты др.).

Тема 4. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности

Вопрос 1. Менеджмент как наука (профили и специализации). Менеджмент как наука и как искусство. ГМУ как отрасль менеджмента и профессиональной деятельности.

Вопрос 2. Государственная и муниципальная гражданская служба: определение и нормативно-правовое регулирование.

Государственная гражданская служба РФ – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ. Соответственно она подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Правовое регулирование государственной гражданской службы, см. [1 – 11].

Вопрос 3. Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего (табл. 3).

Вопрос 4. Классификация должностей гражданских служащих, категории и группы. Классные чины гражданской службы (рис. 4).

**Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного
и муниципального служащего**

№ п/п	Характеристика	Деятельность
1	Области профессиональной деятельности	Государственное управление; муниципальное управление и местное самоуправление; управление в государственных и муниципальных учреждениях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях; управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами
2	Объекты профессиональной деятельности	Федеральные государственные органы; органы власти субъектов РФ; органы МСУ; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения
3	Виды профессиональной деятельности	Организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; научно-исследовательская и педагогическая; вспомогательно-технологическая (исполнительская)

Вопрос 5. Служебный контракт и его содержание.

Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Существенными условиями служебного контракта являются:

1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

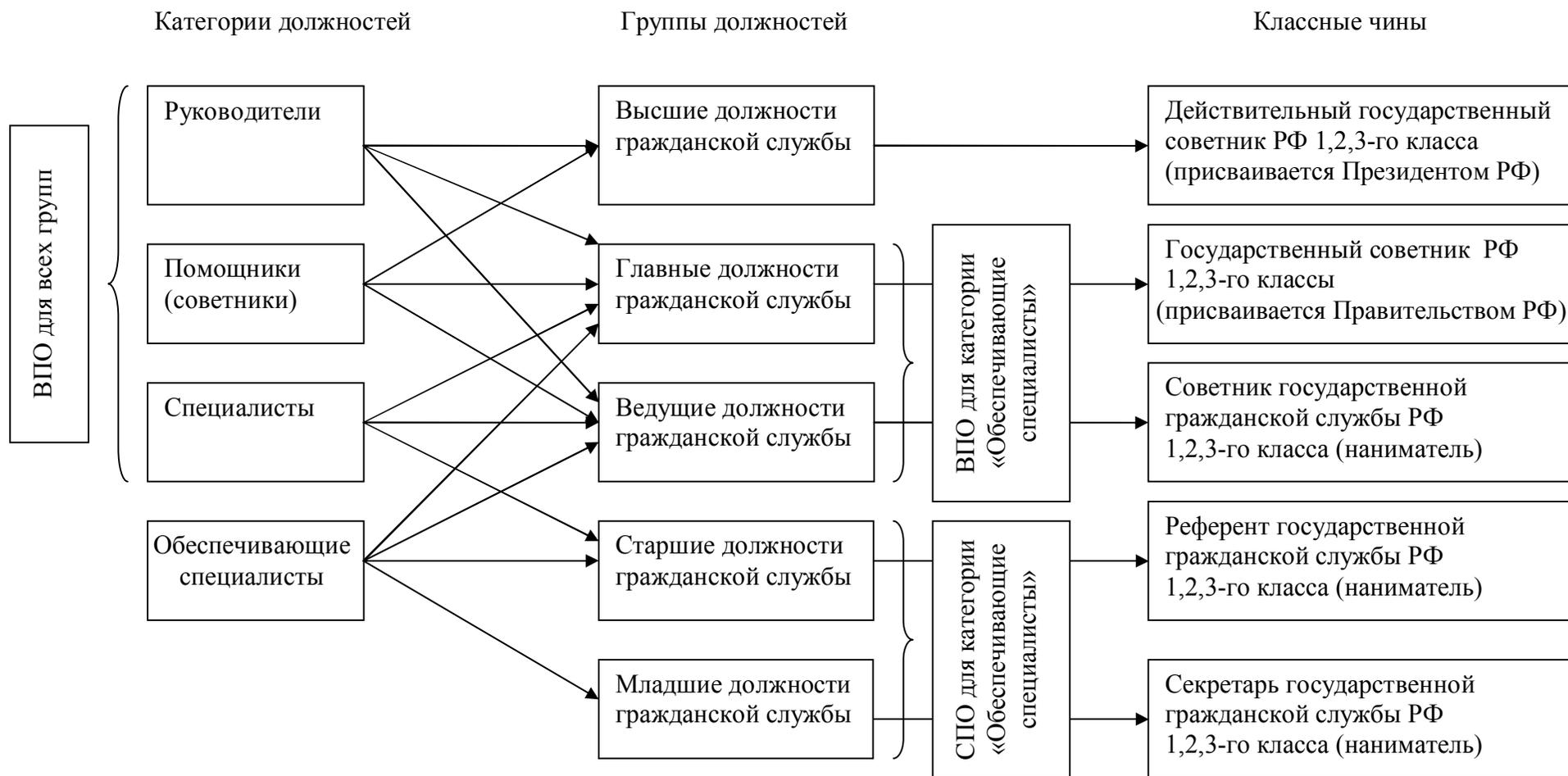


Рис. 4. Классификация должностей гражданской службы

- 2) дата начала исполнения должностных обязанностей;
- 3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- 4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- 5) права и обязанности представителя нанимателя;
- 6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных или опасных условиях;
- 7) режим служебного времени и времени отдыха;
- 8) условия оплаты труда (размер должностного оклада, надбавки и другие выплаты);
- 9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.

В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

- 1) испытание при поступлении на гражданскую службу;
- 2) неразглашение сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации;
- 3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в образовательном учреждении профессионального образования.

Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

- 1) служебный контракт на неопределенный срок;
- 2) срочный служебный контракт.

Вопрос 6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской

службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего профессионального образования. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности (рис.4).

Вопрос 7. Конкурсные процедуры на занятие вакантных должностей.

На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям.

Поступление гражданина на гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов и их соответствия квалификационным требованиям.

Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- 2) при заключении срочного служебного контракта;
- 3) при назначении на должность служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

4) конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя, представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

Вопрос 8. Аттестация гражданских служащих; кадровый резерв гражданской службы.

Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности.

При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя, представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Кадровый резерв формируется для замещения:

1) вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

2) вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего;

3) должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ.

На основе федерального кадрового резерва, кадрового резерва субъектов РФ формируется Сводный кадровый резерв РФ.

Вопрос 9. Этика профессиональной деятельности и личные качества гражданского служащего.

Вопрос 10. Бюрократия и бюрократизм. Бюрократия как рациональная организация и бюрократия как формализм.

Тема 5. Студенческая научная деятельность

Студенческая научная работа: организация и методология проведения. Тематика студенческой научной работы.

Что есть знание? Знание - это:

1) умение правильно сформулировать вопрос в принятой терминологии, самостоятельно поставить проблему, найти тему исследования;

2) самостоятельно искать ответы на поставленные вопросы (умение пользоваться информационными системами);

3) умение классифицировать полученные ответы, самостоятельно систематизировать полученные знания и укладывать их в систему.

6. Программа семинарских занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса

Учебный план, стандарт бакалавра ГМУ, основная образовательная программа.

Тема 2. Профессиональное резюме

Отчет – резюме

Тема 3. Требования к написанию письменных работ и подготовка эссе

В процессе обучения студенты подготавливают эссе. Тему эссе студенты выбирают из предоставляемого им примерного списка или самостоятельно. О выбранной теме сообщается преподавателю, и тем самым тема «закрепляется» за студентом. Студент не может выбрать тему, которая уже «закреплена» за другим студентом. Тема реферата должна быть выбрана не позднее чем за 1 месяц до начала зачетной недели. После этого срока оставшиеся темы распределяются по решению преподавателя среди тех студентов, которые не сделали выбор самостоятельно.

Оценка эссе происходит по системе «зачет – незачет».

Студенты, не получившие зачет по эссе, к зачету по дисциплине «Введение в специальность» не допускаются.

Правила оформления реферата (эссе) следующие.

- Примерный объем – 15 - 20 страниц. Межстрочный интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 12. Поля – по 20 мм со всех сторон.

- Реферат должен содержать ссылки на все использованные при написании источники и литературу, оформленные в соответствии с российскими и международными стандартами.

- При обнаружении плагиата любого объема (в том числе оформленных цитат) реферат не засчитывается как выполненный самостоятельно.

- Реферат может быть сдан преподавателю лично или направлен по электронной почте в формате DOC не позднее установленного срока сдачи.

Титульный лист.

Требования к содержанию.

- Введение – постановка вопроса.

- Заключение – ответ на поставленный во введении вопрос (задачу).

- Часть 1 – анализ проработанности проблемы, что по вопросу анализа сделано (предлагается) в теоретическом и практическом смысле. Заканчивается раздел проблемами в исследуемом вопросе, что не устраивает в решении данного вопроса на сегодняшний день. Формулировка проблем автоматически означает определение направлений развития.

- Часть 2 – предложения по совершенствованию, развитию. Особое внимание следует уделить мотивировке выдвигаемых предложений.

- Часть 3 – практическая апробация.

Тема 4. ФЗ-131. Вопросы местного значения, входящие в компетенцию муниципальных образований различного типа: общее и особенное (различия), ст. 14, 15, 16.

Отчет – сравнительная таблица (табл. 4).

Таблица 4

Вопросы местного значения муниципальных образований различного типа

№ п/п	Вопрос местного значения	Муниципальное образование			
		Муниципальный район	Городской округ	Городское поселение	Сельское поселение
1	Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением данного бюджета	+	+	+	+
2	Организация тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	–	+	+	+
3	организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений	+	+	+	+

Тема 5. Реализация положений ФЗ-131 (ст. 44, п. 1) в уставах муниципальных образований (конкретизация положений федерального закона).

Отчет – сравнительная таблица (табл. 5).

Таблица 5

Реализация положений ФЗ-131 (ст. 44, п. 1) в уставах муниципальных образований

№ п/п	Положение ФЗ-131	Положения Устава муниципального образования «.....»
1	Наименование муниципального образования	Городской округ город Воронеж
2	Перечень вопросов местного значения	Статья 14. Вопросы местного значения городского округа город Воронеж

Тема 6. Научный семинар

Что такое научная работа. Поиск темы исследования и разработки. Выпускная квалификационная работа бакалавра и магистерская диссертация.

Знакомство с научными работами и проектами студентов.

7. Библиографический список

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ.
4. Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

7. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

8. «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110.

9. «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113.

10. «О реестре должностей федеральной государственной службы», Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574.

11. Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года).

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учеб. пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 200 с. (Бакалавриат).

2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. – 3-е изд., доп. – М.: ОМЕГА-Л, 2005.

3. Мокрый В.С., Сапожников А.А., Семкина О.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учеб. пособие / под ред. А.А. Сапожникова. – М.: КНОРУС, 2008.

Дополнительная литература

1. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», утвержденная Указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261.

2. «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и

умений (профессионального уровня)», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 № 111.

3. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112.

4. "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 № 1474.

5. Игнатов В.Г. Государственная служба и ее реформирование в России: история и современность. – Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2004.

6. История государственного управления в России: учебник. – 3-е изд. / отв. ред. В.Г.Игнатов. – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003.

7. Мэнинг М., Парисон Н. Реформа государственного управления: международный опыт: пер. с англ. – М.: Изд-во «Весь мир», 2003.