

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»
 В.С. Гуров
 2014 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об использовании электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
заочной формы обучения

Выпуск 04

Рязань, 2014

Изменение №	Дата
--------------------	-------------

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ для заочной формы обучения является нормативным документом, который регламентирует процессы использования ЭО, ДОТ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ) на вечернем факультете для заочной формы обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», других нормативных документов, регламентирующих использование ЭО, ДОТ, а также Устава и локальных нормативных актов РГРТУ.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Целью применения ЭО, ДОТ в РГРТУ является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ для заочной формы обучения в РГРТУ используется модель смешанного обучения, при которой очные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, сочетаются с дистанционными занятиями (с применением ЭО, ДОТ).

1.7. ЭО, ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ используется система дистанционного обучения (СДО) РГРТУ на базе Moodle <http://cdo.rsreu.ru>.

1.9. РГРТУ в период приемной кампании доводит до абитуриентов информацию о реализации образовательных программ по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.10. Прием документов и зачисление студентов, поступающих на заочную форму обучения, а также переводы из других ВУЗов, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая нормативные документы Министерства образования и науки РФ, а также Правилами приема в ФГБОУ ВПО «РГРТУ».

1.11. Студенты, зачисленные в РГРТУ на заочную форму обучения, осваивают образовательные программы с использованием ЭО, ДОТ. На основании личного заявления студенты становятся участниками СДО РГРТУ на весь период обучения без дополнительной оплаты. На период обучения заявление студента хранится в Центре дистанционного обучения, затем передается в отдел кадров и хранится в личном деле (Приложение 1).

2. Организация учебного процесса студентов заочной формы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Основой учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ является учебный план направления, составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утвержденный ректором.

2.2. При реализации образовательной программы учебно-методическое управление определяет объем аудиторной нагрузки, а также соотношение объема очных и дистанционных занятий, которое, по согласованию с кафедрой, отражается в рабочих программах и в учебных графиках по дисциплинам.

2.3. Для обеспечения изучения дисциплины в СДО РГРТУ на базе Moodle преподаватель разрабатывает соответствующий дистанционный учебный курс. Если такой курс не разработан, обучение проводится в традиционной форме.

2.4. Использование ЭО, ДОТ предполагает организацию постоянного доступа по сети Интернет обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к СДО РГРТУ на базе Moodle, в том числе к дистанционным учебным курсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы высшего профессионального образования по определенному направлению.

2.5. Порядок и права доступа к СДО РГРТУ на базе Moodle определяет Центр дистанционного обучения.

2.6. Содержание дистанционного учебного курса по дисциплине должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Дистанционный учебный курс включает в себя:

- сведения об авторе (разработчике) курса;
- аннотацию;
- программу учебной дисциплины;
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины;
- теоретический материал дисциплины;
- практикум по дисциплине (темы и краткое содержание семинарских занятий, лабораторных и практических работ, задания для самостоятельного выполнения и т.д.);
- дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала по дисциплине (тесты, задачи, задания и упражнения и т.п.);
- электронные образовательные ресурсы;
- глоссарий (словарь основных терминов);
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная), ссылки на Интернет-ресурсы.

2.8. Дистанционный учебный курс может использоваться в учебном процессе только после положительного экспертного заключения в результате проведения комплексной экспертизы. Экспертиза качества дистанционного учебного курса проводится с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебных планов, рабочих программ, внутренних стандартов и положений РГРТУ по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса. Процедура проведения экспертизы качества дистанционного учебного курса регламентируется соответствующим Положением.

2.9. Аудиторные занятия всех видов с использованием ЭО, ДОТ могут проводиться на базе РГРТУ в учебных аудиториях, оснащенных компьютерным оборудованием.

2.10. Освоение образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается:

- предоставлением студентам учебных и учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением возможности получения учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций преподавателей в удаленном режиме с использованием соответствующих средств (вебинар, электронная почта,

- в дистанционной форме с помощью компьютерных программ–эмуляторов; компьютерных лабораторных практикумов и др.

2.19. Зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым с использованием ЭО, ДОТ проводятся преподавателем во время очной экзаменационной сессии с учетом результатов работы в СДО РГРТУ. Если студент обучался в традиционной заочной форме, аттестация производится на основании очного экзамена, зачета по экзаменационным билетам.

2.20. Результаты промежуточного и итогового контроля на основании экзаменационных ведомостей учитываются в деканате вечернего факультета. При использовании СДО РГРТУ на базе Moodle результаты всех видов контроля сохраняются автоматически.

2.21 При выполнении студентом годового учебного плана его переводят на следующий курс.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется профессорско-преподавательским составом РГРТУ на базе институтов, факультетов и кафедр университета.

3.2. На базе Института дополнительного профессионального образования (ИДПО) РГРТУ организуется повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Непрерывность повышения уровня подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала по вопросам использования ЭО, ДОТ обеспечивается путем прохождения стажировок, участия в тематических семинарах, вебинарах, конференциях, в профессиональных сообществах.

3.4. Разработку дистанционных учебных курсов и проведение обучения в СДО РГРТУ осуществляет преподаватель (разработчик), имеющий документ о повышении квалификации на базе ИДПО РГРТУ, либо документ иного образовательного учреждения, подтверждающий право осуществлять обучение с использованием ЭО, ДОТ. Учет преподавателей, допущенных к работе в СДО РГРТУ, ведётся в Центре дистанционного обучения.

4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль (роли) и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

4.2. Организационное и методическое взаимодействие с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Общее руководство процессом обучения с использованием ЭО, ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

4.4. Деканат вечернего факультета осуществляет организацию учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ, включая:

- обеспечение взаимодействия между студентами и преподавателями (почтовая связь, электронная почта, телефон, возможности сети Internet);
- мониторинг образовательной деятельности;
- ведение базы данных студентов (переводные приказы, результаты сессий и т.д.);
- прием, регистрацию писем-вопросов, поступивших от студентов, а также их своевременное обеспечение ответами (в течение 3-х рабочих дней);

- предоставление необходимой документации (академическая справка, справка-вызов и т.д.) по запросам студентов и структурных подразделений;
- прием и регистрацию письменных работ от студентов и передачу их на проверку преподавателю;
- контроль сроков проверки и оформление рецензий на письменные работы;
- регистрацию результатов проверки и рассылку рецензий на работы студентам;
- обработку результатов экзаменационных сессий, оформление экзаменационных ведомостей;
- оформление договоров на оказание услуг физическими лицами на почасовую оплату преподавателей;
- совместно со структурными подразделениями оформление пакета материалов (УМК, рабочие программы, ведомости группы и др.) для организации и проведения учебного процесса, в том числе сдачи сессий;
- контроль проведения занятий, сроков проведения сессий и своевременной сдачи отчетов преподавателями и студентами о занятиях, мероприятиях промежуточного и итогового контроля.

4.5. Центр дистанционного обучения:

- определяет порядок и форму доступа к СДО РГРТУ;
- обеспечивает технологическое, организационное, методическое сопровождение работы системы дистанционного обучения;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО РГРТУ, поступающих от преподавателей и студентов (в течение 2-х рабочих дней);
- ведет учёт профессорско-преподавательского состава, прошедшего обучение на курсах повышения квалификации преподавателей по тематике использования ЭО, ДОТ;
- осуществляет мониторинг образовательного процесса в СДО РГРТУ;
- предоставляет ректорату и Ученому Совету сведения о результатах учебного процесса, анкетирования участников системы дистанционного обучения.

4.6. Кафедра дистанционных образовательных технологий

- обеспечивает организацию и проведение учебных занятий с использованием ЭО, ДОТ по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, а также математического и естественнонаучного циклов на 1-2 курсах заочной формы обучения по всем направлениям подготовки;
- обеспечивает организацию и проведение вводного курса для студентов по использованию СДО РГРТУ на базе Moodle;
- обеспечивает организацию и проведение курсов повышения квалификации преподавателей по тематике использования ЭО, ДОТ на базе ИДПО;
- обеспечивает методическое сопровождение учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

4.7. В административные обязанности заведующего предметной кафедрой в рамках учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ входят:

- обеспечение выполнения распоряжений и приказов руководства по использованию ЭО, ДОТ в учебном процессе кафедры;
- определение списка дисциплин для подготовки соответствующих дистанционных учебных курсов и преподавателей для их разработки;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей в области использования ЭО, ДОТ;
- организация работы преподавателей кафедры в СДО РГРТУ;
- обеспечение подготовки и проведения экспертизы качества разработанных дистанционных учебных курсов.

4.8. Преподаватель, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по тематике ЭО, ДОТ, может совмещать роли автора и разработчика.

Автор дистанционного учебного курса – автор учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для размещения в системе дистанционного обучения.

Разработчик – специалист, имеющий соответствующую квалификацию, осуществляющий адаптацию и размещение учебных и учебно-методических материалов, подготовленных автором (коллективом авторов), в системе дистанционного обучения.

4.9. Порядок подготовки учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9.1. Для подготовки учебного процесса для освоения учебных программ с использованием ЭО, ДОТ к осеннему и весеннему семестру учебного года издается приказ ректора с указанием перечня дисциплин по направлениям.

4.9.2. В соответствии с приказом ректора в установленные сроки заведующие кафедрами обеспечивают разработку или актуализацию дистанционных учебных курсов преподавателями кафедры, прошедшими повышение квалификации в области использования ЭО, ДОТ.

4.9.3. Разработка дистанционного учебного курса осуществляется в среде Moodle на основе утвержденного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии со сценарием дистанционного курса (форма сценария и требования к курсу представлены в *Положении об экспертизе качества дистанционного учебного курса*).

4.9.4. Подготовка курса к учебному процессу проводится в соответствии с календарным учебным планом, согласно которому определяются основные настройки дистанционного учебного курса, его отдельных элементов, заполняется блок «Календарь», разрабатываются методические рекомендации для студентов, включающие шкалу оценки и календарный план изучения курса и контрольных мероприятий.

4.9.5. Для вновь разработанных курсов проводится экспертиза качества дистанционного учебного курса в соответствии с Положением.

4.9.6. Не позднее, чем за 3 дня до начала установочной сессии, Центр дистанционного обучения размещает дистанционные учебные курсы по направлениям и обеспечивает организацию доступа участникам СДО РГРТУ:

- преподавателям – на основании приказа ректора, в котором указаны дистанционные учебные курсы, кафедры и закрепленные согласно учебной нагрузке преподаватели (роль - преподаватель, тьютор);
- студентам – на основании приказов о зачислении (для первого курса) или приказов о переводе на последующий курс (роль – студент);
- ректору, проректорам, декану ВФ, руководителям направлений, заведующим кафедрам на основании служебной записки (роль – наблюдатель).

4.10. Обучение в СДО РГРТУ со стороны преподавателя предполагает:

- оказание консультационной и учебно-методической помощи студентам с помощью сервиса вебинаров, в форумах, чатах и сервисе по обмену сообщениями согласно календарному плану и правилам сетевого общения;

- ведение консультационного и новостного форумов по преподаваемой дисциплине для каждой группы или потока; развёрнутый ответ на вопросы студентов в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса; предоставление дополнительной информации студентам на основании запросов в форуме в срок не более 5-ти дней с момента публикации запроса;

- проверка контрольных (тестовых или любые другие) заданий, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов — не более 10-ти дней с момента поступления выполненного задания от студента, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины; результаты проверки выполненных работ фиксируются в журнале оценок системы Moodle.

4.11 Права и обязанности студента заочной формы обучения, осваивающего образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ.

4.11.1 Студент имеет право:

- получить доступ к СДО РГРТУ на базе Moodle в Центре дистанционного обучения;
- в рамках установочной сессии пройти вводный курс по использованию СДО РГРТУ на базе Moodle;
- в соответствии с учебным графиком в СДО РГРТУ самостоятельно изучать предоставленные в дистанционных учебных курсах учебные и учебно-методические материалы;
- в случае необходимости обращаться за консультациями к преподавателю (вебинар, электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие технологии) по содержанию дистанционного учебного курса или организационным вопросам;

4.11.2 Студент обязан:

- в соответствии с установленными сроками высылать преподавателю на проверку файлы с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и пр. для своевременного получения комментариев и оценок;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные в дистанционном учебном курсе, для контроля качества усвоения материала и итоговой аттестации.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда преподавателей производится в форме почасовой или штатной нагрузки в соответствии с приказом ректора.

5.2. Оплата за дополнительный объем работ с использованием ЭО, ДОТ, а также сопровождение образовательного процесса с использованием СДО РГРТУ на базе Moodle производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДО

Н.П. Клейносова

Декан ВФ

В.Н. Козлов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

М.В. Дубков

Начальник УМУ

А.В. Рубцов

Начальник ПУ

А.А. Галицын

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Руководитель СК

И.В. Горюнов

Приложение 1

Форма заявления для предоставления доступа к системе дистанционного обучения РГРТУ

Директору ЦДО Клейносовой Н.П.
студента заочной формы обучения

(ФИО полностью, печатными буквами)

группы _____

направления _____

Заявление

Прошу предоставить возможность освоения образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения РГРТУ.

Для регистрации в системе дистанционного обучения сообщаю адрес электронной почты:

E-mail: _____

(заполнять разборчиво)

Имею в наличии персональный компьютер (мобильное устройство) с доступом в Интернет, обладаю навыками работы с компьютером, электронной почтой и Интернет.

Обязуюсь самостоятельно выполнять все виды учебных работ в системе дистанционного обучения РГРТУ, предусмотренные учебным планом.

Не возражаю против хранения персональных данных в информационной системе.

Дата

Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					