



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома студентов


И.А. Долгов

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГРТУ»
от 04 октября 2017 г.

№ 242

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета обучающихся
университета (студенческого совета)


Н.М. Толкач

**Положение
о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ»**

Рязань 2017

Изменение № 0

Дата

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии..... | 6 |
| 3. Обязанности Администрации Университета..... | 9 |
| 4. Обязанности Администрации студенческого общежития | 10 |
| 5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него..... | 11 |
| 6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся | 13 |
| 7. Плата за проживание в студенческом общежитии | 13 |
| 8. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии | 14 |
| 9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии | 16 |
| 10. Информационное обеспечение | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ: | |
| ДОГОВОР найма жилого помещения в студенческом общежитии РГРТУ..... | 18 |
| ДОГОВОР найма жилого помещения в студенческом общежитии РГРТУ (трехсторонний) | 19 |
| Дополнительное соглашение (оплата за счет материнского капитала) | 24 |
| АКТ приема-передачи комнаты (койко-места) и имущества | 25 |
| АКТ сдачи комнаты (койко-места) и имущества | 26 |
| Договор временного проживания в студенческом общежитии РГРТУ..... | 27 |
| ДОГОВОР на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческих общежитиях РГРТУ..... | 28 |
| ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО «РГРТУ» | 29 |
| 1. Общие положения | 29 |
| 2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие..... | 29 |
| 3. Пропускной режим..... | 31 |

| | |
|---|-----------|
| 4. Права проживающих в студенческом общежитии..... | 31 |
| 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии | 32 |
| 6. Права Администрации студенческого общежития | 34 |
| 7. Обязанности Администрации Университета..... | 34 |
| 8. Обязанности Администрации студенческого общежития | 35 |
| 9. Общественные органы управления студенческим общежитием | 36 |
| 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил | 36 |
| 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития | 38 |
| Перечень лиц (обучающихся в РГРТУ), которым жилые помещения в общежитиях РГРТУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке..... | 39 |
| Перечень лиц, освобожденных от платы за коммунальные услуги в общежитиях РГРТУ | 40 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о студенческих общежитиях (студенческом городке) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - Университет, РГРТУ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «РГРТУ» и иными локальными актами Университета.

1.2. Студенческие общежития Университета объединены в студенческий городок, который является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РГРТУ». Студенческие общежития (студенческий городок) содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.3. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «РГРТУ» является в соответствии с Жилищным Кодексом РФ специализированным жилым помещением и предназначено для временного проживания и размещения:

1.3.1. Обучающихся иногородних (студентов, аспирантов, слушателей подготовительных курсов и других категорий обучающихся) на период:

- обучения по очной и очно-заочной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, при наличии свободных мест в студенческих общежитиях;

1.3.2. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, РГРТУ по согласованию с профсоюзной студенческой организацией и студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних слушателей института повышения квалификации, других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся по очной форме обучения, постоянно проживающих (зарегистрированных) на территории г. Рязани (в отдельных случаях);
- иных категорий обучающихся РГРТУ;
- в связи с производственной необходимостью, работников университета, особо нуждающихся в жилье, на период их работы в университете;
- лиц, командированных в Университет на срок действия Служебной командировки;

- прибывающих в университет для участия в конференциях, соревнованиях, фестивалях и иных мероприятиях, организатором которых является РГРТУ;
- обучающихся других образовательных учреждений;
- членов семей лиц, проживающих в общежитиях РГРТУ на законных основаниях;
- иных лиц, размещение которых в общежитии не противоречит действующему законодательству.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Лицам, указанным в Приложении № 6 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях РГРТУ предоставляются в первоочередном порядке.

1.6. С каждым проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме, установленной в Приложении № 1, 1а, 1б к настоящему Положению и на основании Акта приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «РГРТУ» по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.7. С проживающими в общежитиях РГРТУ менее месяца заключается Договор временного проживания по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.8. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания

| | |
|-------------|------|
| Изменение № | Дата |
|-------------|------|

(здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих и не являющихся структурными подразделениями университета, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются университетом по согласованию с ученым советом Университета и первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Студенческого городка и заведующих общежитиями.

1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя.

1.13. В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 5 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить проректору по административно-хозяйственной деятельности предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия директора студгородка и заведующих общежитием (далее – Администрация студенческого общежития), студенческого совета общежития и профсоюзной организации студентов;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов ФГБОУ ВО «РГРТУ» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии Университета обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках); кухнях;

- своевременно, в установленном в Университете порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Администрацией Университета договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ректором Университета или иным лицом, уполномоченным доверенностью по представлению Администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Проживающим запрещается:

Изменение №

Дата

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- незаконно хранить и носить холодное и огнестрельное оружие в помещениях общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся, химически опасные вещества (в т. ч. пиротехнику, бензин);
- курить (в том числе кальян) в помещениях общежития и на территории общежития вне мест, специально организованных для курения;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- участвовать в противоправных действиях (драках и др.);
- употреблять ненормативную лексику;
- изготавливать, пропагандировать, демонстрировать и распространять символики, атрибуты и материалы, вызывающие национальную рознь и

оскорбление чувств верующих, либо атрибутики или символики экстремистских или террористических организаций;

- совершать иные противоправные действия, за которые предусмотрена уголовная, административная или дисциплинарная ответственность.

3. Обязанности Администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности.

Проректоры университета (далее – Администрация Университета) отвечают за создание необходимых условий для проживания обучающихся, осуществляют контроль по направлению своей деятельности.

В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в Университете локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый

тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности Администрации студенческого общежития

4.1. Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР.

4.2. Директор студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- учет и доведение до Администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование ректора РГРТУ и администрацию Университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Директор студенческого городка:

| | |
|-------------|------|
| Изменение № | Дата |
|-------------|------|

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (заведующих общежитиями, инженерно-технического и иного персонала, включая педагогический персонал), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору РГРТУ и Администрации Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «РГРТУ» и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору РГРТУ и Администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Директор студенческого городка совместно с первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «РГРТУ» и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий, который в своей деятельности напрямую подчиняется Директору студенческого городка.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 5), Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;

- принимать меры по своевременной оплате жилья и коммунальных услуг проживающими.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

5.1. Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

5.2 Для предоставления места в студенческом общежитии обучающиеся обращаются с соответствующим заявлением на имя проректора по АХР.

Вселение и проживание обучающихся в студенческом общежитии осуществляется на основании регламента заселения, разрабатываемого и принимаемого Администрацией Университета на каждый учебный год, путем заключения Администрацией Университета с каждым обучающимся договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного настоящим Положением.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению Администрации Университета, согласованному со студенческими советами общежитий, а из одной комнаты в другую — по решению заведующего студенческим общежитием, согласованному со студенческим советом общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией Университета в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

5.3 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Университета.

5.4 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в студенческом общежитии в течении трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию — в течении трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течении трех дней со дня издания приказа о зачислении.

5.5 При отчислении из Университета по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6 При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают в Администрацию Университета заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

5.7 Представление жилых помещений в общежитии работникам университета осуществляется на основании Приказа Минобрнауки России от 05.09.2018 № 37н в соответствии с приложением № 8.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением Администрации Университета, профсоюзной организации студентов и студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, устанавливается Администрацией Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Для принятия решения о предоставлении мест семейным обучающимся в студенческом общежитии создается специальная комиссия, в которую входят проректор по АХР, директор студенческого городка, представители первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «РГРТУ» и студенческого совета.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ».

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом ректора Университета, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета.

7.2. Плата за общежитие взимается путем удержания из стипендии (заработной платы) по заявлению студента (работника), также оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет университета через терминалы (банкоматы) кредитных учреждений. В исключительных случаях плата за общежитие может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу университета.

7.3. Оплата за проживание в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.4. Лицам, указанным в приложении № 6 к настоящему Положению, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно (освобождаются от платы за пользование жилым помещением).

7.5. От платы за коммунальные услуги в общежитиях РГРТУ освобождаются категории обучающихся, проживающих по договорам найма, указанные в приложении № 7 к настоящему Положению.

7.6. Для сотрудников университета, прочих нанимателей (членов семьи сотрудников, членов семьи обучающихся, иных лиц), заключивших договоры найма жилых помещений университета, оплата устанавливается из расчета тарифов и нормативов услуг, установленных для населения г. Рязань, утвержденных в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Администрация Университета вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии устанавливается отдельным договором (Приложение № 13).

8. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

8.1. Проживающие в общежитии несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

8.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

8.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

8.4. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по АХР, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

8.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Университета, в составе представителей Администрации Университета, Управления по безопасности ФГБОУ ВО «РГРТУ», заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческих советов общежитий и первичной профсоюзной организации студентов. При

необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения по воспитательной работе Университета.

8.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

8.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Университета. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

8.8. На основании акта ректором Университета издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

8.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.

8.10. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств в кассу Университета в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества;
- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 8.8. настоящего Положения;
- устранение (ремонт) повреждений.

8.11. При отказе возместить или устранить причиненный Университету материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

8.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

8.13. Размер причиненного Университету материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

9.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержания общественного порядка в студенческом общежитии.

Студенческий совет общежития совместно с Администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов Университета, регулирующих жилищные отношения;
- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитиях.

9.4. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста, жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом

общежитии, а также решениями студенческого совета и Администрации Университета.

9.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, учебных структурных подразделений и Администрации Университета.

10. Информационное обеспечение

10.1. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты Университета, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР № _____**найма жилого помещения в студенческом общежитии РГРТУ**

г. Рязань

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее-РГРТУ), имеющий в оперативном управлении жилое помещение, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с

(Ф.И.О. проживающего)

другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания в связи с обучением/работой в РГРТУ (нужное подчеркнуть) место в комнате № _____ общежития № _____, находящегося по адресу (далее – помещение) _____:

Койко-место, количество 1

- Площадь (норматив 6 м² /койкоместо) 6 м²;
- Для проживания 1 чел.

1.2. * В соответствии с настоящим договором помимо Нанимателя в помещении будут постоянно проживать следующие граждане (для _____ сотрудников _____ и _____ семейных _____ студентов):

1.3. *Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию помещением. Отношения между Нанимателем и такими гражданами определяются законом. Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, в случае нарушения ими условий настоящего договора найма, несет Наниматель.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Настоящий договор заключен на время обучения (работы) в РГРТУ Нанимателя с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

2. Обязанности сторон по договору.**2.1 Наймодатель обязуется:**

- передать Нанимателю часть жилого помещения свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное в наем помещение;
- предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;
- в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;
- производить капитальный ремонт помещения;
- производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;
- предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- при вселении информировать нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;
- производить текущий и капитальный ремонт мест общего пользования.

2.2 Наниматель обязуется:

- ознакомиться и строго соблюдать локальные нормативные акты РГРТУ: Устав университета, Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ», Правила внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ», Правила пожарной безопасности, санитарные нормы, иные локальные акты, связанные с проживанием в общежитиях университета;
- использовать помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- принять при заселении и сдать при выселении под роспись жилое помещение по Акту, в котором указаны: состояние стен, потолка, пола, окон, дверей (отсутствие царапин, пятен, порезов, других видов повреждений); состояние оборудования мебели и инвентаря (рабочее состояние, отсутствие повреждений);
- обеспечивать сохранность помещения (не оставлять без присмотра жилое помещение, использовать по назначению оборудование, инвентарь: своевременно сообщать заведующему общежития о неисправностях), не допускать в жилом помещении и местах общего пользования общежития действий, приводящих к их порче;
- поддерживать надлежащее состояние помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в помещении (проводить ежедневную влажную уборку, своевременно выносить мусор, мыть посуду и т.д.);
- поддерживать надлежащее состояние помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в них, обеспечивать сохранность санитарно-технического и другого оборудования.
- не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;
- нести материальную ответственность за ненадлежащее содержание, порчу помещения, повреждение или утрату имущества, а также мест общего пользования общежития в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя (возмещать

нанесенный ущерб, согласно рыночной стоимости испорченного оборудования, мебели, стоимости работ по осуществлению ремонта комнаты, а также мест общего пользования в общежитии (при нанесении ущерба нанимателем);

- экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами, только согласовав с администрацией общежития;

- не использовать неисправные, самодельные электроприборы: - не сдавать койко-место в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в жилом помещении, делающей невозможным проживание в указанном помещении, по решению администрации Наймодателя;

- не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находиться в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- не размещать посторонних лиц на ночлег;

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. В случае получения по желанию Нанимателя дополнительных услуг производить их оплату, определенную в отдельном Договоре на оказание дополнительных услуг проживающими в общежитии. Обязанность вносить плату за помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 08-00;

- при отчислении из Университета (в том числе по его окончании), в других случаях прекращения или расторжения настоящего Договора, сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг;

- в случае отказа освободить жилое помещение при расторжении настоящего Договора, Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3 Права сторон по Договору

3.1 Наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- взыскать с Нанимателя нанесенный материальный ущерб (согласно Акта о причинении материального ущерба) на проведение необходимого ремонта в жилых комнатах и местах общего пользования, на замену или ремонт мебели или оборудования;

- требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения нанимателем жилищного законодательства или условий настоящего Договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

- заведующий общежитием может переселить нанимателя из одного жилого помещения в другое внутри общежития по согласованию с директором студгородка, в следующих случаях:

а) по техническим причинам (ремонт помещений, устранение последствий аварии, протечки, и т.д.);

б) при необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты и т.д.), а также с целью эффективного использования университетом жилого фонда общежитий, с согласия студенческого совета общежития и профсоюзной организации студентов.

Переселение проживающих из одного общежития в другое производится только в исключительных случаях и может осуществляться не чаще одного раза в учебный год по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов.

3.2 Наниматель вправе:

- пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором. Положением об общежитии РГРТУ, иными жилищными нормативными актами, локальными нормативными актами РГРТУ;

- расторгнуть настоящий договор в любое время;

- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

4 Прекращение и расторжение Договора

4.1 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2 Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.3 Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения;

4) переводом Нанимателя на заочную или очно-заочную форму обучения;

5) отчислением Нанимателя и др.

Прекращение обучения (работы) является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации с предъявлением подтверждающих документов.

4.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения наниматель должен освободить в трехдневный срок жилое помещение, которое он занимал по данному Договору.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем, в том числе судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в сроки, установленные действующим законодательством
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения нрав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в помещении
 - 4) использования жилого помещения не по назначению;
 - 5) в случаях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ «РГРТУ» иными локальными нормативными актами Наймодателя.
- 4.6. В случае расторжения договора найма Наниматель подлежит выселению из помещения.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (текущий ремонт и содержание жилья, плата за наем) и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом ректора РГРТУ.

5.2. Оплата за проживание в студенческом общежитии может производиться из средств материнского капитала.

5.3. Оплата за проживание в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Оплата за общежитие взимается путем удержания из стипендии (зарботной платы) по заявлению студента (работника) также оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет университета через терминалы (банкоматы) кредитных учреждений. В исключительных случаях плата за общежитие может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу университета.

5.5. В случае неисполнения Нанимателем п. 5.2 настоящего Договора, Наймодатель имеет право применить меры, предусмотренные ст. 155 ЖК РФ.

6. Ответственность

6.1. За нарушение правил проживания в общежитии и обязательств по настоящему Договору, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведение, порчу материальных ценностей, несвоевременное внесение платы за проживание (более 2-х месяцев), проживающий (студент) выселяется из общежития по представлению заведующего и студенческого совета общежития и по согласованию с директором студгородка, студенческим советом общежития и профкомом студентов.

6.2. По истечении срока действия настоящего Договора, отчисления из РГРТУ в течении учебного года независимо от основания отчисления обучающийся подлежит выселению без предоставления другого места в общежитии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникать между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях и местах общего пользования общежитиях РГРТУ.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ

390005, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59.

ИНН/КПП 6230000655/623001001

УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «РГРТУ») л/с

20596U26840)

р/сч 03214643000000015900

кор/сч 40102810345370000051

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской

области г. Рязань

БИК 016126031

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 61701000001

Наниматель:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) _____

Адрес _____

Телефон _____

Проректор по АХР _____

/А.Ф. Маннанов _____ /

С нормативными актами Наймодателя: Уставом ФГБОУ ВО «РГРТУ», Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях РГРТУ, правилами пожарной безопасности ознакомлен:

(подпись Нанимателя)

Заведующий общежитием № _____

Директор студенческого городка _____

Изменение № 0

Дата

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 08-00;
- при отчислении из Университета (в том числе по его окончании), в других случаях прекращения или расторжения настоящего Договора, сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг;
- в случае отказа освободить жилое помещение при расторжении настоящего Договора, Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. В случае получения по желанию Нанимателя дополнительных услуг производить их оплату, определенную в отдельном Договоре на оказание дополнительных услуг проживающими в общежитии. Обязанность вносить плату за помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- нести материальную ответственность за ненадлежащее содержание, порчу помещения, повреждение или утрату имущества, а также мест общего пользования общежития в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя (возмещать нанесенный ущерб, согласно рыночной стоимости испорченного оборудования, мебели, стоимости работ по осуществлению ремонта комнаты, а также мест общего пользования в общежитии (при нанесении ущерба нанимателем).

3. Права сторон по Договору

3.1. Наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - взыскать с Нанимателя нанесенный материальный ущерб (согласно Акта о причинении материального ущерба) на проведение необходимого ремонта в жилых комнатах и местах общего пользования, на замену или ремонт мебели или оборудования;
 - требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;
 - требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения нанимателем жилищного законодательства или условий настоящего Договора;
 - осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.
 - заведующий общежитием может переселить нанимателя из одного жилого помещения в другое внутри общежития по согласованию с директором студгородка, в следующих случаях:
 - а) по техническим причинам (ремонт помещений, устранение последствий аварии, протечки, и т.д.);
 - б) при необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты и т.д.), а также с целью эффективного использования университетом жилого фонда общежитий, с согласия студенческого совета общежития и профсоюзной организации студентов.
- Переселение проживающих из одного общежития в другое производится только в исключительных случаях и может осуществляться не чаще одного раза в учебный год по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов.

3.2. Наниматель вправе:

- пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором. Положением об общежитии РГРТУ, иными жилищными нормативными актами, локальными нормативными актами РГРТУ;
- расторгнуть настоящий договор в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

4. Прекращение и расторжение Договора

- 4.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.
- 4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения;
 - 4) переводом Нанимателя на заочную или очно-заочную форму обучения;
 - 5) отчислением Нанимателя и др.

Прекращение обучения (работы) является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации с предъявлением подтверждающих документов.

4.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения наниматель должен освободить в трехдневный срок жилое помещение, которое он занимал по данному Договору.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем, в том числе судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в сроки, установленные действующим законодательством
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения нрав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в помещении
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) в случаях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ФГБОУ «РГРТУ» иными локальными нормативными актами Наймодателя.

4.6. В случае расторжения договора найма Наниматель подлежит выселению из помещения.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Заказчик вносит плату за пользование жилым помещением (текущий ремонт и содержание жилья, плата за наем) и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом ректора РГРТУ.

5.2. Оплата за проживание в общежитии может производиться из средств материнского капитала.

5.3. Оплата за проживание в общежитии может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Оплата за общежитие взимается путем удержания из стипендии (заработной платы) по заявлению студента (работника) также оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет университета через терминалы (банкоматы) кредитных учреждений. В исключительных случаях плата за общежитие может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу университета.

5.5. В случае неисполнения Нанимателем п. 5.2 настоящего Договора, Наймодатель имеет право применить меры, предусмотренные ст. 155 ЖК РФ.

6. Ответственность

6.1. За нарушение правил проживания в общежитии и обязательств по настоящему Договору, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведение, порчу материальных ценностей, несвоевременное внесение платы за проживание (более 2-х месяцев), проживающий (студент) выселяется из общежития по представлению заведующего и студенческого совета общежития и по согласованию с директором студгородка, студенческим советом общежития и профкомом студентов.

6.2. По истечении срока действия настоящего Договора, отчислении из РГРТУ в течении учебного года независимо от основания отчисления обучающийся подлежит выселению без предоставления другого места в общежитии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникать между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых помещениях и местах общего пользования общежитиях РГРТУ.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ
390005, г. Рязань, ул. Гагарина, д. 59.
ИНН/КПП 6230000655/623001001
УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «РГРТУ») л/с 20596U26840
р/сч 03214643000000015900
кор/сч 40102810345370000051
ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань
БИК 016126031
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 61701000001

Проректор по АХР

_____/А.Ф. Маннанов

Наниматель:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес _____

Телефон _____

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес _____

Телефон _____

С нормативными актами Наймодателя: Уставом ФГБОУ ВО «РГРТУ». Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях РГРТУ, правилами пожарной безопасности ознакомлен: _____

(подпись Нанимателя)

Заведующий общежитием № _____

Директор студенческого городка _____

Дополнительное соглашение

г. _____ « ____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ), имеющий в оперативном управлении жилое помещение, в лице _____, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем «Паймодаделец», с одной стороны,

(Ф.И.О. проживающего)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», и

(Ф.И.О. заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:
В связи с оплатой Заказчиком проживание Нанимателя в общежитии РГРТУ (плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги), руководствуясь п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов",

пункт 5 Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГРТУ от " ____ " _____ г. N _____ изложить в следующей редакции:
"Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии будет производиться Заказчиком за счет средств материнского капитала (Сертификат N _____ от " ____ " _____ г. на имя _____) путем перечисления средств отделением N _____ Пенсионного фонда Российской Федерации на счет ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Стоимость платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги за период с _____ по _____ составляет _____ (_____)»

(сумма прописью)

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГРТУ от " ____ " _____ г. N _____

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

4. Подписи Сторон:

| Паймодаделец | Наниматель | Заказчик |
|--|---|---|
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет | ФИО _____ _____ _____ | ФИО _____ _____ _____ |
| ИНН 6230000655 КПП 623001001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «РГРТУ», л/сч. 20596U26840), р/сч.40501810700002000002 Отделение Рязань БИК – 0461260001 ОКПО – 02069154 ОКАТО – 61401000000 КБК 0000000000000000130 ОКТМО 61701000001 | Паспорт _____, выдан _____ « ____ » _____ г. Адрес _____ Контактный телефон _____ | Паспорт _____, выдан _____ « ____ » _____ г. Адрес _____ Контактный телефон _____ |
| _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (подпись) |
| М.П. _____ (расшифровка подписи) | _____ (расшифровка подписи) | _____ (расшифровка подписи) |

Дополнительное соглашение

г. Рязань

«__» _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ), имеющий в оперативном управлении жилое помещение, в лице _____, действующего на основании доверенности № __ от «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. проживающего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В целях упорядочивания расчетов с Нанимателем, в связи с намерением Нанимателя осуществлять оплату стоимости проживания в общежитии РГРТУ (плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги) путём внесения предоплаты, в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии РГРТУ от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Договор), раздел 5 Договора изложить в следующей редакции:

"5.1. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии осуществляется Нанимателем путём внесения предоплаты за учебный год в течение 10 дней с даты заселения;

Оплата в последующие годы производится путём внесения предоплаты за учебный год до 10 сентября текущего года.

5.2. Плата за проживание в общежитии вносится на расчётный счёт РГРТУ, указанный в настоящем договоре.

Сумма предоплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги за 1 год проживания составляет _____ рублей.»

(сумма прописью)

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

4. Подписи Сторон:

| Наймодатель | Наниматель |
|---|---|
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет | ФИО _____ |
| ИНН 6230000655 КПП 623001001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «РГРТУ», л/сч. 20596U26840), р/сч.40501810700002000002 Отделение Рязань БИК – 0461260001 ОКПО – 02069154 ОКАТО – 61401000000 КБК 000000000000000000130 ОКТМО 61701000001 | Паспорт _____, выдан _____ «__» _____ г. |
| | Адрес _____ |
| | Контактный телефон _____ |
| _____ (должность) | _____ (подпись) |
| М.П. _____ _____ (расшифровка подписи) | _____ (расшифровка подписи) |

АКТ
сдачи комнаты (койко-места) и имущества
к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от
_____ / _____ 20__ года.

г. Рязань _____ / _____ / _____ года.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ), в лице _____, действующего на основании доверенности, именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и

(Ф.И.О. проживающего)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **Стороны**, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором найма жилого помещения № _____ от _____ **Наниматель** сдал, а **Наймодатель** принял _____ место (комнату), расположенных (ого) в комнате № _____ общежития № _____ по адресу: _____, а также Имущество, соответственно с п. 3 настоящего акта.
2. При осмотре Комнаты установлено следующее состояние объектов:

пол _____
 потолок _____
 стены _____
 окна _____
 электропроводка _____
 двери _____
 иные _____

3. Совместно с койко-местом (комнатой) **Наниматель** сдал, а **Наймодатель** принял имущество:

| Наименование | Комплектность/Исправность |
|--------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Стороны взаимных претензий друг к другу имеют/не имеют (указать имеют или не имеют) _____

5. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью договора.

Наниматель _____

Наймодатель _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

Конт. тел. _____

Подпись _____ / _____ /

_____ /
должность

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Изменение №

Дата

Приложение №3
К положению о студенческих общежитиях
ФГБОУ ВО «РГРТУ»

Договор
временного проживания в студенческом общежитии РГРТУ

г. Рязань _____

_____ (в дальнейшем Проживающий) и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ) в лице _____, действующего на основании доверенности _____, именуемый (в дальнейшем Исполнитель) заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет койко-место _____ по адресу _____,

а Проживающий принимает указанное койко-место в помещении общежития за плату в использование для целей проживания.

2. Порядок расчета

Срок сдачи с _____ по _____ расч. дней.

2.1. Оплата за проживание производится Проживающим одновременно при заселении.

2.2. Стоимость проживания _____ в сутки, утверждается приказом ректора.

2.3. Стоимость проживания за _____ дней _____, в т. ч. НДС 20 % _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Проживающий обязан:

3.1.1. Использовать жилое помещение только для целей проживания.

3.1.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, содержать помещение в порядке.

3.1.3. Проживающий гарантирует сохранность помещения с находящимся в нем имуществом.

Подписание данного Договора одновременно является подтверждением того, что оборудование и бытовые приборы, находящиеся в помещении приняты в исправном состоянии.

4. Расторжение договора

4.1. После внесения оплаты договор считается действительным на указанный в договоре срок.

4.2. Стороны обязаны предупреждать другую сторону о расторжении Договора за **3 (три) дня** до срока выселения Проживающего.

5. Ответственность сторон по договору

5.1. Ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору наступает в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.

5.2. Все разногласия по основным условиям Договора решаются либо путем совместного их урегулирования, либо путем обращения в суд.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона возмещает потерпевшей стороне убытки, которые та понесла.

5.4. Стороны не несут ответственности в случае возникновения обстоятельств форс-мажора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны осуществляют свои права и обязанности в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

7. Подписи сторон

| Наймодатель | Наниматель |
|--|--|
| <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (ФГБОУ ВО «РГРТУ»), РГРТУ Адрес: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59 ИНН/ КПП: 6230000655/623001001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «РГРТУ») л/с 20596U26840), р/сч 03214643000000015900, кор/сч 40102810345370000051, ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань, БИК 016126031, КБК 00000000000000000130, ОКТМО 61701000001</p> | <p>ФИО _____ _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ _____ Адрес _____ _____ _____ _____ Контактный телефон _____ 2й экз. договора получен</p> |
| <p>(должность) _____ М.П.</p> | <p>_____ (подпись, расшифровка)</p> |

С нормативными актами Исполнителя: Уставом ФГБОУ ВО «РГРТУ», Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях РГРТУ, Правилами пожарной безопасности.

ознакомлен: _____

Изменение №

Дата

Приложение № 4
к Положению о студенческих общежитиях
ФГБОУ ВО «РГРТУ»

ДОГОВОР

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческих общежитиях РГРТУ.

« 20 _____ г. г. Рязань
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ), в лице _____, действующего на основании _____,
доверенности, _____ именуемый _____ в дальнейшем «Исполнитель», с _____ одной стороны, и _____

(Ф.И.О. проживающего)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- Исполнитель предоставляет Проживающему, занимающему _____ койко-мест, в комнате № _____ общежития № _____ на период обучения (работы) с _____ по _____ дополнительные услуги:
- Пользование прачечной общежития,**

2. Обязанности сторон.

- 2.1. Исполнитель обязуется
- 2.1.2. Предоставить Проживающему услуги, указанные в перечне п.1.1., соответствующие степени комфортности места проживания
- 2.2. Проживающий обязуется:
- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные услуги.
- 2.2.2. Бережно использовать бытовую технику и инвентарь, предназначенные для осуществления дополнительных услуг. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.3. Поддерживать в надлежащем состоянии помещения общего пользования, предназначенные для осуществления дополнительных услуг, соблюдать чистоту и порядок в них.
- 2.2.4. Возмещать материальный ущерб, согласно рыночной стоимости испорченной техники и инвентаря.

3. Порядок расчетов.

- 3.1. Прейскурант цен за предоставляемые проживающему дополнительные услуги утверждается ректором (проректором) университета.
- 3.2. Внесение платы за дополнительные услуги производится на расчетный счет РГРТУ ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Возможна предоплата.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» | Наиматель |
|---|---------------------------------|
| ИНН 6230000655 КПП 623001001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «РГРТУ», л/сч 20596U26840), р/сч.40501810700002000002 в отделение Рязань БИК – 0461260001 ОКПО – 02069154 ОКАТО - 61401000000 КБК 0000000000000000000130 ОКТМО 61701000001 | |
| _____ (должность) М.П. _____ (расшифровка подписи) | _____ (подпись, расшифровка) |

Изменение №

Дата

Приложение № 5 к Положению
о студенческих общежитиях

ФГБОУ ВО «РГРТУ»
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФГБОУ ВО «РГРТУ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в Университет.

**2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения
в студенческое общежитие**

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и акта приема-передачи жилого помещения, заключаемых по

формам согласно приложениям №№ 1,2 к Положению о студенческих общежитиях Университета.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у Администрации общежития.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в студенческом общежитии подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- лицами, зачисленными в студенты Университета, а также аспирантами и докторантами – в Администрацию Университета.

2.3. Вселение в студенческое общежитие обучающихся производится по спискам, сформированным и согласованным студенческими советами общежитий (далее – студенческий советы), совместно с Администрацией Университета. Списки студентов, зачисленных на 1 курс, формируются приемной комиссией, при наличии личных заявлений на места, выделенные совместным решением студенческого совета и Администрацией Университета, согласно санитарным нормам.

Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке.

Приказ на заселение студентов старших курсов формируется деканатом.

2.4. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях Университета и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится директором студенческого городка.

2.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ректора.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за весь период их проживания.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием данное место жилого помещения в порядке, установленном Договором.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в студенческом общежитии Университета. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в студенческом общежитии при предоставлении медицинской

справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Рязань.

3. Пропускной режим

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 8 часов 00 минут до 17 часа 00 минут, в выходные и праздничные дни, перечень которых регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 10 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер студенческого общежития записывает сведения о приглашенных.

3.4. В случае утери пропуска, проживающие возмещают Университету стоимость изготовления (приобретения) нового пропуска.

3.5. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.6. Лицам, высланным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с РГРТУ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию Администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- незаконно хранить и носить холодное и огнестрельное оружие в помещениях общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся, химически опасные вещества (в т. ч. пиротехнику, бензин);
- курить (в том числе кальян) в помещениях общежития и на территории общежития вне мест, специально организованных для курения;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без
- разрешения администрации студенческого общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- участвовать в противоправных действиях (драках и др.);
- употреблять ненормативную лексику;
- изготавливать, пропагандировать, демонстрировать и распространять символики, атрибуты и материалы, вызывающие национальную рознь и оскорбление чувств верующих, либо атрибуты или символики экстремистских или террористических организаций;
- совершать иные противоправные действия, за которые предусмотрена

уголовная, административная или дисциплинарная ответственность.

6. Права Администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития в лице директора студенческого городка, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение Администрации Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с Администрацией Университета и студенческим советом.

7. Обязанности Администрации Университета

7.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческих общежитиях Университета, настоящими Правилами нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студенческого городка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом

- общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности Администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в студенческом общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты Университета, связанные с проживанием в студенческом общежитии.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей, блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете Положения.

9.2. В каждой комнате (этаже, блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже, блоке) имуществу, содержанию комнаты (этажа, блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (этажа, блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и Администрации студенческого общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о студенческих общежитиях Университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из

общежития, рассматривается Администрацией Университета по представлению заведующего студенческим общежитием с учетом мнения студенческий совета общежития и профсоюзной организации студентов.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения и последующим выселением.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в сроки, установленные действующим законодательством;

д) не проживания в студенческом общежитии более двух месяцев без согласования с Администрацией Университета;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

з) в случаях осуществления других действий, представляющих общественную опасность.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.5. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании студенческого совета с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила.

10.6. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Не предоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

10.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

10.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

| | |
|-------------|------|
| Изменение № | Дата |
|-------------|------|

10.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.10. Приказ ректора Университета о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

11.2. Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Перечень

лиц (обучающихся в РГРТУ), которым жилые помещения в общежитиях РГРТУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке

(в соответствии с частью 5 статьи 36 и частью 3 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.)

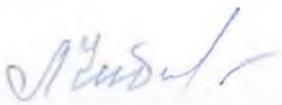
- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 2) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- 3) дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства,
- 4) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- 5) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий
- 6) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Приложение № 7 к Положению
о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ»

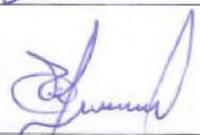
Перечень
лиц, освобожденных от платы за коммунальные услуги
в общежитиях РГРТУ

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.

Разработано:

Главный бухгалтер  Л.С. Чибизова

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе  К.В. БухенскийИ. о. проректора по научной работе
и инновациям  С.И. ГусевИ.о проректора по АХР  А.Ф. МаннановПроректор по режиму и
безопасности  С.В. ЧернышевСоветник при ректорате  Д.В. БерстневНачальник ФЭУ  Н.В. ОсинаДиректор института
международной деятельности  Н.Е. ЕсенинаНачальник правового
управления  А.А. ГалицынДиректор студ. городка  В.А. Дука

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилых помещений в общежитиях работники подают на проректора по АХР заявление с приложением:

- 1) справки из управления кадров, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;
- 3) сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
- 4) выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;
- 5) копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- 6) копии паспортов работника и членов его семьи;
- 7) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о предоставлении работникам университета жилых помещений в общежитиях принимается жилищной комиссией, созданной на основании приказа ректора, и утверждается ректором.