



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР ФГБОУ ВО «РГРТУ»

/ К.В. Бухенский

2 2017 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделе иностранных учащихся

Выпуск 01

Рязань 2017

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1. Отдел иностранных учащихся (далее - ОИУ) является структурным подразделением Института международной деятельности (далее - ИМД) ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет (далее РГРТУ).

1.2. ОИУ подчиняется непосредственно директору ИМД.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность ОИУ и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.4. ОИУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством РФ, документами системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями руководства РГРТУ;
- нормативными и организационно-методическими документами;
- Уставом РГРТУ и иными локальными актами по деятельности РГРТУ;
- Положением об ИМД;
- Положением о работе с иностранными учащимися;
- настоящим Положением.

1.5. Для осуществления уставной деятельности университета ОИУ обеспечивается необходимыми учебно-методическими и материально-техническими базами.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ОИУ регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе.

1.7. Отдел иностранных учащихся РГРТУ расположен в главном учебном корпусе, в аудитории 304^а.

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

2. Структура и штатная численность ОИУ

2.1. ОИУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

2.2. Деятельность ОИУ курируется директором ИМД и проректором по учебной работе.

2.3. В структуру ОИУ входит Подготовительное отделение РГРТУ для иностранных граждан.

2.4. В штатный состав ОИУ входят:

- Начальник ОИУ
- Ведущий инженер
- Инженер
- Лицо, осуществляющее паспортно-визовый контроль

2.5. Права и обязанности сотрудников ОИУ регламентируются законодательством РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

2.6. Во время отсутствия начальника ОИУ его должностные обязанности исполняет работник, назначенный в установленном законом порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

– 3. Основные цели и задачи ОИУ

- оказание содействия в привлечении иностранных студентов для обучения по направлениям, реализуемым РГРТУ;
- привлечение иностранных слушателей для обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан;
- статистический учёт иностранных граждан, прибывающих на обучение в РГРТУ на различные уровни образования;
- подготовка документации по работе с иностранными студентами РГРТУ;
- обучение иностранных граждан на подготовительной отделении по инженерно-техническому, естественно-научному и экономическому профилям с целью их подготовки для поступления в РГРТУ и другие вузы России;
- взаимодействие с УВМ УМВД и другими структурами УВМД России по Рязанской области по вопросам оказания визовой поддержки иностранным обучающимся, выполнения ими миграционного законодательства, контроля их проживания и обеспечения безопасности иностранных обучающихся на территории России;
- проведение организационно-методической работы по пребыванию иностранных граждан в РГРТУ.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
----------------------	-------------	------------------

4. Функции ОИУ

В соответствии с названными задачами на ОИУ возлагается выполнение следующих функций:

- набор иностранных граждан для обучения на подготовительном отделении для поступления в РГРТУ;
- приглашение иностранных обучающихся, оказание им визовой поддержки;
- постановка на миграционный учет иностранных обучающихся и снятие с миграционного учёта;
- работа в приёмной комиссией РГРТУ;
- рассмотрение заявок и личных дел иностранных абитуриентов через электронную систему russia-edu.ru;
- ведение информационной базы всех иностранных слушателей и студентов на различных ступенях образования;
- оформление личных дел всех иностранных слушателей и студентов
- воспитательная работа со студентами;
- организация проживания и бытового обслуживания иностранных студентов в общежитиях РГРТУ;
- оформление приказов по иностранным студентам на зачисление и отчисление, их учёт;
- предоставление необходимой информации, списков студентов, анкет, информации по мониторингу, личных дел;
- выдача справок студентам;
- организация обучения слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан РГРТУ, включая следующее:
 - a. поиск и оформление по договорам возмездного оказания услуг преподавателей,
 - b. составление расписания занятий,
 - c. получение и оплата учебников,
 - d. оформление пропуска в университет,
 - e. помощь в получении дебетовой карты Сбербанка,
 - f. оформление полиса медицинского страхования
 - g. контроль посещения занятий,
 - h. контроль текущей успеваемости,
 - i. организация ликвидация задолженности по учебным дисциплинам и оплате за обучение и проживание,
 - j. контроль оплаты за проживание, обучение и медицинской страховки,
 - k. ознакомление со структурой и организацией учебно-воспитательной деятельности вуза.

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

1. организация культурно-массовых мероприятий: ознакомление с русской культурой, жизнью Рязанцев, посещение театров, музеев, выставок с целью изучения особенностей русского национального характера, русских обычаев и традиций и др.,
- м. оформление и выдача сертификатов,
- п. помощь при поступлении в РГРТУ: подготовка и легализация документов абитуриентов, заполнение их личных анкет и др.

5. Взаимодействие ОИУ с подразделениями университета

В своей работе ОИУ поддерживает постоянный контакт с другими подразделениями РГРТУ и факультетами по вопросам приема, зачисления на учебу, обучения, регистрации, контроля, поиска, проживания и т.д. иностранных учащихся любого уровня образования.

6. Права ОИУ

ОИУ имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОИУ;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений РГРТУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОИУ задач и функций;
- получать поступающие в РГРТУ документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенциям ОИУ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором, проректорами РГРТУ и директором ИМД;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенции ОИУ;
- пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая персональные компьютеры, копировально-множительные установки, аппараты связи и прочие средства офисной микропроцессорной техники;
- по согласованию с руководством РГРТУ вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам набора иностранных граждан на учебу в РГРТУ с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных ему РГРТУ средств связи;
- определять подбор и расстановку кадров ОИУ.

7. Ответственность подразделения

7.1. Начальник ОИУ несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за надлежащее и своевременное выполнение ОИУ функций, предусмотренных настоящим Положением об ОИУ.

7.2. Ответственность сотрудников ОИУ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОИУ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела иностранных учащихся

Е.В. Томина

СОГЛАСОВАНО:

Директор института международной деятельности

Н.Е. Есенина

Начальник финансово-экономического управления

И.В. Осина

Начальник управления кадров

А.Н. Быстров

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник отдела охраны труда и ЧС

Т.А. Горючева

Председатель профкома

Ю.М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству

И.В. Горюнов

[illegible]

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
документ подписан электронной подписью		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФГБОУ ВО "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Ф. УТКИНА", ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Холопов
Иван Сергеевич, Проректор по цифровому развитию

Сертификат 7F1CEEEA00010004D819