



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета РГРТУ

от «31» 08 2020 года (Протокол № 17)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 72

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений РГРТУ
Выпуск 01**

Рязань 2020

Изменение № 0

Дата

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение утверждено на заседании Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ) и устанавливает общие требования к созданию и организации работы комиссии университета по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также принятию ею соответствующих решений.

1.2. Положение подлежит применению всеми факультетами (институтами), кафедрами, научно-исследовательскими центрами, управлениями и иными структурными подразделениями университета, обеспечивающими образовательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся и научно-педагогических работников.

1.3. Действие настоящего положения обязательно для всех участников образовательных отношений в РГРТУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Кодексом этики и выполнения трудовых обязанностей работниками РГРТУ;
- Уставом РГРТУ и иными локальными нормативными актами университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Сокращения

Комиссия - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2 Термины, определения

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого,

физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Разрешение конфликта - результат совместной деятельности участников конфликта, направленной на прекращение противодействия и решение проблемы, которая привела к столкновению сторон.

Урегулирование спора - устранение противоречий между оппонентами при участии третьей стороны.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

3.3 Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполне-

ние педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направить в адрес руководства университета обращение о нарушении или ущемлении их прав (Приложение 1 или свободная форма).

4.2 Для рассмотрения обращений о нарушении или ущемлении прав обучающихся в университете создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

4.3 Сферой деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также для разрешения иных спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке качества знаний обучающихся и качества работы преподавателей.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1 Целью деятельности комиссии является урегулирование споров и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений.

5.2 Достижение цели предполагает решение следующих задач и выполнение соответствующих им функций:

- определение участников споров, конфликтов;
- выявление содержательной стороны спора, конфликтной ситуации;
- оценка объективных и субъективных факторов спора, конфликтной ситуации;
- объективная оценка интересов конфликтующих сторон;
- принятие решения о стратегии и способах урегулирования споров и разрешения конфликтов;
- контроль исполнения решения комиссии конфликтующими сторонами и третьими лицами.

6 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета в начале

каждого учебного года по представлению проректора по учебной работе и информатизации не позднее 10 сентября.

6.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из трех представителей совершеннолетних обучающихся, трех педагогических работников университета, а также трех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае наличия в университете совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

6.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, руководством университета, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии в университете).

6.4. Председателем комиссии является проректор по учебной работе и информатизации. Приказом ректора также назначается заместитель председателя комиссии.

6.5. Работу и делопроизводство комиссии организует секретарь комиссии, избираемый из ее состава.

6.6. Для решения спорных вопросов, предполагающих наличие специальных компетенций, председатель комиссии имеет право привлекать экспертов, как из числа работников университета, так и из сторонних организаций.

6.7. Члены комиссии имеют следующие права и обязанности: - присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных обращений;

- принимать к рассмотрению обращение любого участника образовательных отношений при его несогласии с действиями или решениями педагогического работника университета;

- запрашивать необходимую информацию и материалы с целью объективного изучения вопроса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;

- приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании дополнительно проведенного изучения проблемы по вновь открывшимся фактам обращения;

- вносить предложения по изменению локальных нормативных актов университета, в связи с опытом урегулирования споров.

7 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1 Председатель комиссии или, в отдельных случаях, его заместитель обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организует работу комиссии.

7.2 Секретарь комиссии принимает на рассмотрение поступающие обращения, регистрирует их и информирует о данном факте председателя комиссии.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

7.3 Председатель устанавливает дату и время заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления.

7.4 Секретарь комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о дате и времени предстоящего заседания;

- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии, выписок из них и иных необходимых документов;

- выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

7.5 Решения комиссии принимаются на основании процедуры открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Заседания правомочны при наличии не менее половины списочного состава комиссии.

7.6 Принятое комиссией решение оформляется протоколом (Приложение 2).

7.7 На основании решения комиссии издается распоряжение ректора о мерах по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и разрешению конфликтов.

7.8 Председатель комиссии информирует конфликтующие стороны о решении комиссии. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9 Лицам, написавшим обращение о нарушении или ущемлении их прав, по их запросу (в пятидневный срок) выдаются выписки из протокола заседания комиссии, содержащие полную информацию о принятом решении.

7.10 Контроль исполнения распоряжения ректора возлагается на председателя комиссии. Результаты исполнения докладываются председателем на последующих заседаниях комиссии.

7.11 Протоколы заседаний комиссии сдаются секретарем вместе с отчетом о работе комиссии за учебный год в учебно-методическое управление университета и хранятся в документах управления три года.

7.12 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

8.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета университета в соответствии с приказом ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления

 Р.В. Иваненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и информатизации
 П.В. Бабаян

Проректор по научной работе и инновациям

 С.И. Гусев
Проректор по развитию образовательных
программ и международной деятельности
 А.В. Корячко

Проректор по АХР

 А.Ф. Маннанов

Проректор по режиму и безопасности

 С.В. Чернышев

Директор РССК

 Т.А. Цинарева

Начальник ФЭУ

 Н.В. Осина

Главный бухгалтер

 Л.М. Москвитина

Начальник УК

 А.Н. Быстров

Начальник правового управления

 А.А. Галицын

Председатель профкома студентов

 А.А. Цветков

Председатель совета обучающихся

 М.А. Папенков

Ведущий инженер по качеству

 В.Г. Беликов

Приложение 1

Образец обращения по защите прав обучающихся

Ректору РГРТУ

_____ (ФИО)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос, связанный с нарушением (ущемлением) моих прав как обучающегося. По существу вопроса сообщаю следующее:

Считаю, что

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в РГРТУ

от « _____ » _____ 20__ ода

Состав комиссии - _____.

Присутствовали - _____.

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Слушали:

Постановили (решение комиссии):

Результаты голосования: за - _____ ;

против - _____ ;

воздержались - _____.

Таким образом, решение принято большинством голосов (единогласно).

Председатель комиссии _____ ФИО

подпись

Секретарь комиссии: _____ ФИО

подпись

Изменение № 0

Дата

