



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 258 от «30» 09 2021 г.

на основании решения ученого совета РГРТУ

(протокол № 6 от «26» 02 2021 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»


М.В. Чиркин



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 44

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*о конкурсной комиссии по проведению конкурса на
замещение должностей научных работников
в ФГБОУ ВО «РГРТУ»*

Выпуск 01

Рязань 2021

Изменение №

Дата

Выпуск 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и сокращения.....	4
4. Подготовка конкурса.....	4
5. Порядок рассмотрения заявок.....	5
6. Заключительные положения.....	7
Лист регистрации изменений	8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), определяет цели формирования и функции права и обязанности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени В.Ф. Уткина» (далее - конкурсная комиссия. Университет), конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

1.2. В перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, входят:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) Университета;

- заведующий (начальник) научно-исследовательского сектора (лаборатории, отдела). в составе научно-исследовательского/научного подразделения Университета;

- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Нормативные документы

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.4. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

2.7. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России;

2.8. Устав Университета.

3. Термины и сокращения

3.1. В рамках настоящего Положения применяются следующие термины:

3.1.1. Конкурс/избрание по конкурсу - процедура оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов; определение соответствия претендента установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.1.2. Претендент - лицо, претендующее на замещение должности научного работника.

3.1.3. Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на ведение трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утв. Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121 ",

- медицинская справка (заключение) об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям.

3.1.4. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- документы об образовании и о квалификации (к таким документам относятся диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры);

- документы, подтверждающие наличие ученой степени;

- документы, подтверждающие наличие ученого звания;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5. Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.rstgu.ru>.

3.1.6. Портал вакансий - Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

4. Подготовка конкурса

4.1. О порядке проведения конкурса ректор Университета издает приказ. Данным приказом:

а) место и дата проведения конкурса:

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- ректор (председатель Конкурсной комиссии);

- проректор по научной работе и инновациям (заместитель председателя Конкурсной комиссии);

- представители профсоюзной организации работников Университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность в сфере деятельности Университета.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

4.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Ход заседания конкурсной комиссии фиксируется в протоколе. Ведение протокола возлагается на секретаря, либо – по решению председателя конкурсной комиссии – на одного из ее членов.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Заявления на участие в конкурсе по должностям главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя претендент подает секретарю комиссии на имя ректора с приложением следующих документов:

а) сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) претендента;

б) сведения о дате рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе также представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявления на участие в конкурсе по должностям главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя конкурсная комиссия рассматривает не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета.

5.2. Отказ в приеме документов должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.3. В случае если конкурс на замещение должностей, в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей, то издается приказ ректора.

5.4. В отношении претендентов, указанных в пункте 1.2 за исключением лиц указанных в пункте 1.3 настоящего Положения конкурсная комиссия руководствуется Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 937.

5.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения и пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда: оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.6. По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий (в отношении должностей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено и(или) дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и порядок принятия настоящего Положения.

6.4. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес университета:

390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1, РГРТУ.

Телефон: (4912) 72-03-03. Сайт: <http://www.rsreu.ru> E-mail: rgrtu@rsreu.ru

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления организации
научных исследований



Д.С. Кусакин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям



С.И. Гусев

Начальник управления кадров



А.Н. Быстров

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

