



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

2022 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 44
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о финансово-экономическом управлении

ФГБОУ ВО «РГРТУ»

Выпуск 02

Рязань 2022

Изменение №

Дата

Выпуск 02

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения и распространения.....	2
2. Общие положения.....	3
3. Основные задачи и функции.....	4
4. Права и обязанности	6
5. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
6. Ответственность.....	7
7. Заключительные положения	7

1. Область применения и распространения

1.1. Настоящее Положение о финансово-экономическом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность финансово-экономического управления (далее – ФЭУ, управление).

1.2. Настоящее Положение обязательно для работников финансово-экономического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – университет, РГРТУ).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ФЭУ, которое является структурным подразделением РГРТУ.

2.2. ФЭУ подчиняется непосредственно ректору.

2.3. ФЭУ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

2.4. Положение, структуру управления и штаты утверждает ректор университета с учетом задач и объема работ, возложенных на ФЭУ.

2.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников ФЭУ, утверждаются ректором по представлению начальника ФЭУ.

2.6. В своей деятельности ФЭУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами по направлениям деятельности управления;
- Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов управления по направлениям деятельности управления;
- Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутрен-

него трудового распорядка РГРТУ, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами университета по направлениям деятельности управления;

- настоящим Положением.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами управления являются:

3.1.1. Формирование единой экономической политики университета на основе анализа финансово-экономического состояния и тенденций его развития с разработкой перспективных программ и краткосрочных прогнозов экономического развития университета, формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни университета и его имущественном положении. Реализация финансовой стратегии и финансовой политики университета.

3.1.2. Экономическое планирование, направленное на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей результативности в деятельности университета, обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой отчетности для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении университетом фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.3. Организация комплексного экономического анализа деятельности университета, участие в разработке мероприятий по эффективному использованию материальных и трудовых ресурсов, предотвращение отрицательных результатов фактов хозяйственной жизни университета, выявление внутривозможных резервов обеспечения его финансовой деятельности. Предоставление оперативной регулярной аналитической информации, входящей в компетенцию ФЭУ, внутренним и внешним пользователям.

3.2. ФЭУ, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществление планирования деятельности ФЭУ.

3.2.2. Участие в разработке проектов локальных актов Университета, приказов и иных документов, касающихся деятельности Университета.

3.2.3. Разработка проектов локальных актов Университета, приказов и иных документов, касающихся деятельности управления, в том числе:

- Об оплате труда работников Университета;
- О выплатах стимулирующего характера работникам Университета;
- О премировании работников Университета;
- О выплате материальной помощи работникам Университета;
- Об установление размера стипендии студентам, аспирантам, докторантам и выплате прочих трансфертов студентам Университета;
- О распределение средств на выплаты студентам-сиротам (исполнение публичных обязательств).

3.2.4. Разработка основных финансово-экономических показателей Университета в соответствии с нормативами и объемами финансирования.

3.2.5. Составление смет доходов и расходов в разрезе источников финансирования и видов деятельности Университета.

3.2.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за счет субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий и внебюджетных источников (платных услуг).

3.2.7. Разработка и сопровождение штатного расписания.

3.2.8. Расчет средств, необходимых для обеспечения деятельности Университета.

3.2.9. Экономическое обоснование стоимости платных образовательных услуг, расчетов к хозяйственным договорам по обеспечению функционирования Университета.

3.2.10. Учет финансовых фактов хозяйственной жизнедеятельности Университета и контроль над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3.2.11. Оформление и сопровождение договоров на оказание коммунальных услуг.

3.2.12. Расчет размера стипендии студентов в соответствии с утвержденным Положением.

3.2.13. Систематизация отчетных данных по финансовой деятельности Университета в рамках компетенции ФЭУ.

3.2.14. Систематизация статистических данных по финансовой деятельности Университета, в том числе:

- форма №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;

- форма № П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»;

- форма № П-4 «Сведения о численности и зарплате»;

- разовые статистические формы.

3.2.15. Своевременное составление и представление финансовой и статистической отчетности.

3.2.16. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии, мероприятий по совершенствованию документооборота.

3.2.17. Осуществление контроля:

- за расходованием фонда оплаты труда, за правильностью применения окладов (должностных окладов);

- за правильным применением установленных цен на платные образовательные услуги;

- за исполнением смет доходов и расходов университета по средствам федерального бюджета и иной приносящей доход деятельности;

- за исполнением смет структурных подразделений Университета.

3.2.18. Предоставление информации по запросам Министерства образования и науки РФ.

3.2.19. Анализ деятельности ФЭУ, разработка предложений по повышению ее эффективности.

3.2.20. Взаимодействие с контрагентами и организациями в рамках компетенции ФЭУ.

3.2.21. Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ.

4. Права и обязанности

4.1. ФЭУ имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. По результатам проверок деятельности структурных подразделений университета вносить предложения ректору университета по применению к работникам мер поощрения и (или) наложения взысканий.

4.2. ФЭУ обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Выполнять в установленные законом сроки поручения ректора университета.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Управление выполняет свои функции и реализует права в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и по необходимости с представителями сторонних организаций.

6. Ответственность

6.1. Начальник управления несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Управление, ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, не соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6.2. Работники управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Возложение на управление функций, не предусмотренных настоящим положением, допускается распоряжением ректора.

7.2. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.

7.3. Настоящее положение вступает в силу от даты его утверждения ректором.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
финансово-экономического управления


И.А. Колосова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
Начальник управления кадров
Председатель профкома
Начальник ОТ и ЧС
Ведущий инженер по качеству


А.А. Галицын

А.Н. Быстров

Ю.М. Евсенкина

Е.Н. Сильвестрова


В.Г. Беликов

