



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

2019 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 29

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

фиксации и информирования должностных лиц

ФГБОУ ВО «РГРТУ»

*в случае обнаружения факта причинения ущерба обучающимися
имуществу в общежитиях университета*

Выпуск 01

Рязань 2019

Изменение № 0

Дата

Настоящий Регламент определяет порядок фиксации и информирования должностных лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ, университет) в случае обнаружения факта причинения ущерба обучающимися имуществу в общежитиях университета (далее - Регламент).

1 Порядок действий в случае выявления фактов причинения ущерба имуществу РГРТУ и определение его размера

1.1. При выявлении фактов причинения ущерба имуществу РГРТУ работники университета обязаны незамедлительно проинформировать об этом заведующего соответствующего общежития (контактные данные доступны на сайте университета www.rsreu.ru).

1.2. Заведующий общежитием в течение одного рабочего дня, соответствующей служебной запиской (Приложение № 1), доводит указанную информацию до проректора по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР) вместе с приложением документов фото-, видео фиксации, подтверждающих причинение ущерба.

1.3. Проректор по АХР после получения от заведующего общежитием служебной записки в течение одного рабочего дня проводит проверку достоверности полученных сведений в целях установления лица, причинившего ущерб, и выяснения обстоятельств, при которых оно было совершено, для чего приказом ректора создаётся комиссия по установлению факта причинения ущерба (далее - Комиссия).

1.4. На основании проведённой проверки Комиссия готовит Акт о причинении ущерба (Приложение № 2) в котором отражается:

- дата и место причинения ущерба;
- состав причиненного ущерба;
- оценочная стоимость причиненного ущерба;
- обстоятельства, при которых был причинен ущерб;
- в случае установления лица, причинившего ущерб, указывается ФИО, факультет и номер группы обучающегося;
- иные существенные обстоятельства, связанные с причинением ущерба.

1.4.1. К Акту о причинении ущерба прилагаются документы фото-, видео фиксации причиненного ущерба, объяснения очевидцев и иные доказательства, подтверждающие причинение ущерба.

1.4.2. Акт о причинении ущерба (уничтожении, порче) подписывается председателем, всеми членами комиссии, а также согласовывается с проректором по АХР (в случае установления причинения ущерба иностранным обучающимся, в обязательном порядке Акт о причинении ущерба согласовывается с директором института международной деятельности).

Примечание: срок составления Акта о причинении ущерба не может превышать трёх рабочих дней со дня поступления проректору по АХР служебной записки от заведующего общежитием.

1.5. Председатель Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня согласования Акта о причинении ущерба с проректором по АХР представляет его на утверждение ректору.

1.6. Председатель комиссии в течение двух рабочих дней после утверждения Акта о причинении ущерба ректором обеспечивает ознакомление с ним под роспись лица, причинившего ущерб (если данное лицо установлено). В случае отказа от ознакомления с Актом о причинении ущерба в нём делается соответствующая запись.

После ознакомления с Актом о причинении ущерба лица причинившего ущерб от него председателем комиссии затребуются письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней письменные объяснения не представлены, составляется акт об отказе дать письменные объяснения. Непредставление письменных объяснений не является препятствием для возмещения ущерба и привлечения к дисциплинарной ответственности.

2 Направление материалов проверки в адрес уполномоченных должностных лиц

2.1. Председатель комиссии при установлении фактов умышленного нанесения вреда (порчи/уничтожения) имуществу РГРТУ установленным лицом в срок не позднее двух рабочих дней после получения письменных объяснений от причинителя ущерба обязан:

2.1.1. Направить в адрес проректора по учебной работе запрос с просьбой о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, в отношении которого составлен Акт;

2.1.2. Обратиться к лицу, в отношении которого составлен акт, о добровольном возмещении ущерба;

2.1.3. В случае отказа лица, причинившего вред имуществу университета добровольного возместить ущерб, – направить ректору запрос о передаче материалов в правоохранительные органы или суд с целью привлечения причинителя ущерба к установленной законом ответственности.

2.1.4. После принятия ректором решения о направлении материалов в правоохранительные органы или суд, в течении пяти рабочих дней, передать материалы проверки проректору по режиму и безопасности и/или начальнику правового управления РГРТУ.

Примечание: в случае, если лицо, причинившее вред имуществу университета не установлено, ректор имеет право передать материалы в правоохранительные органы для поиска виновного лица и привлечения его к ответственности.

3 Порядок добровольного возмещение ущерба

3.1. В случае согласия причинителя вреда добровольно возместить ущерб в соответствии с п.п. 2.1.2. настоящего Регламента (о чём должно быть указано в письменных объяснениях), председатель комиссии представляет материалы проверки начальнику (заместителю начальника) правового управления для подготовки проекта соглашения о добровольном возмещении ущерба.

Начальник (заместитель начальника) правового управления в течение пяти рабочих дней после получения материалов проверки готовит проект соглашения о добровольном возмещении ущерба лицом, в отношении которого составлен Акт, и передаёт его председателю комиссии.

3.2. Председатель комиссии в течение трёх рабочих дней обеспечивает вручение и подписание соглашения о добровольном возмещении ущерба лицом, в отношении которого составлен Акт.

3.3. В случае отказа лица, причинившего вред имуществу РГРТУ от добровольного возмещения ущерба, председатель комиссии в соответствии с п.п. 2.1.3. направляет

ректору запрос о передаче материалов проверки в правоохранительные органы или суд с целью привлечения причинителя ущерба к установленной законом ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе и инновациям

Проректор по развитию образовательных программ
и международной деятельности

Проректор по режиму и безопасности

Проректор по АХР

Директор студенческого городка

Начальник правового управления

Начальник управления кадров

Начальник ФЭУ

Главный бухгалтер

Ведущий инженер по качеству

К.В. Бухенский

С.И. Гусев

А.В. Корячко

С.В. Чернышев

А.Ф. Маннанов

В.Н. Мелехин

А.А. Галицын

А.Н. Быстров

Н.В. Осина

Л.М. Москвитина

О.А. Бодров

Приложение А

РГРТУ
Общежитие № _____
Служебная записка
« ____ » _____ 20__ г.

Проректору по АХР
Маннанову А.Ф.

Настоящей служебной запиской довожу до Вашего сведения о факте причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО «РГРТУ», произошедшем _____ (дата) выразившемся в

Вышеуказанный ущерб был причинён _____
Очевидцами произошедшего были _____

Документы фото- и видео – фиксации, подтверждающие совершение вышеуказанным лицом действий, причинивших вред имуществу ФГБОУ ВО «РГРТУ» прилагаются к настоящей служебной записке.

Заведующий общежитием

(подпись)

Приложение Б
Акт
о причинении ущерба

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию факта причинения ущерба ФГБОУ ВО «РГРТУ», созданная на основании приказа ректора от «__» _____ 20__ г., в составе председателя комиссии _____, членов комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. «__» _____ 20__ г. _____ были
(Ф.И.О. лица, причинившего ущерб (если лицо установлено))

совершены следующие действия: _____,
что подтверждается _____.

2. В результате проведенной проверки установлено, что _____

причинен следующий ущерб в виде _____
на сумму _____ (_____) рублей, что подтверждается фактическим
потерями, исчисляемыми исходя из рыночных цен, действующих в Рязанской области на
день причинения ущерба, по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого
имущества.

3. Заключение комиссии: _____

4. Рекомендации комиссии:

а) После утверждения ректором настоящего акта затребовать письменные
объяснения по факту причинения ущерба от _____.
(Ф.И.О. лица, причинившего ущерб (если лицо установлено))

б) Ознакомить с настоящим актом _____.
(Ф.И.О. лица, причинившего ущерб (если лицо установлено))

в) _____.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную
силу, один остаётся в РГРТУ, другой передаётся лицу, причинившему ущерб.

Председатель комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Экземпляр Акта получил «__» _____ 20__ г. _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Или от ознакомления с Актом отказался (и подпись всех членов комиссии)

