



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета университета от
22 февраля 2024 года (Протокол № 9)

Председатель учёного совета университета

 **М.В. Чиркин**

«**22**» **02** 2024 года.



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ **6**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре избрания делегатов и порядке проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

Выпуск 01

Рязань 2024

Изменение № 0

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру избрания делегатов и порядок проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее - Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет), утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1265 от 25 декабря 2018 года (с изменениями и дополнениями).

1.3. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.4. После утверждения настоящего Положения, все предыдущие редакции Положения теряют силу.

2. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОТ РАБОТНИКОВ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ, РАБОТАЮЩИХ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ, И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Нормы представительства при выборе делегатов Конференции:

- один делегат от 10 из числа педагогических работников (без учета работников, являющихся членами ученого совета Университета);

- один делегат от 10 научных сотрудников, избираемых по конкурсу и не являющихся очными аспирантами (без учета научных сотрудников, являющихся членами ученого совета Университета);

- один делегат от 20 работников других категорий (без учета работников других категорий, являющихся членами ученого совета Университета):

- один делегат от обучающихся в аспирантуре по очной форме обучения;

- один делегат от 500 обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2.2. Делегатами Конференции с правом решающего голоса являются также все члены ученого совета Университета.

2.3. Члены ученого совета Университета должны составлять не более 50% общего числа делегатов Конференции.

2.4. Квоты избираемых делегатов на одном собрании работников или обучающихся одной категории определяются на основании норм представительства работников этой категории, установленных в п. 2.1 настоящего Положения. При определении квоты используется арифметическое округление, если списочный состав работников или обучающихся соответствующей категории превышает норму представительства, установленную в п. 2.1 настоящего Положения.

3. ВЫБОРЫ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Делегаты Конференции от работников Университета избираются открытым голосованием из числа работников подразделений, работающих в Университете по основному месту работы. Совместители не могут быть избраны и не имеют права голоса на проводимых собраниях по выборам делегатов Конференции в подразделениях Университета.

3.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях одной категории работников подразделения согласно квоте, рассчитанной по правилам, установленным в п. 2.4 настоящего Положения, и в соответствии с нормой представительства, установленной п. 2.1 настоящего По-

ложения. Собрание работников любой категории подразделения считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% списочного состава работников соответствующей категории этого подразделения, работающих в Университете по основному месту работы. Делегат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% + 1 человек от числа присутствующих на собрании работников соответствующей категории этого подразделения.

Список подразделений, на собраниях которых производятся выборы делегатов Конференции от соответствующих категорий работников, утверждается комиссией по подготовке проведения Конференции (далее - Комиссия). Председатель и персональный состав Комиссии определяются решением учёного совета Университета и утверждаются приказом ректора.

3.3. Подразделения Университета, где количество работников какой-либо категории меньше нормы представительства, установленной для этой категории работников в п. 2.1 настоящего Положения, объединяются в группы подразделений таким образом, чтобы общее количество работников этой категории соответствовало норме представительства, установленной в названном пункте настоящего Положения. Эти подразделения должны объединяться в группы с примерно равным количеством работников категории, от которых избираются делегаты Конференции.

Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников одной категории из группы подразделений согласно квоте, рассчитанной по правилам, установленным в п. 2.4 настоящего Положения, и в соответствии с нормой представительства, установленной в п. 2.1 настоящего Положения. Собрание работников любой категории группы подразделений считается правомочным, если на нём присутствовало более 50% списочного состава работников соответствующей категории этой группы подразделений, работающих в Университете по основному месту работы. Делегат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50%+1 человек от числа присутствующих на собрании работников соответствующей категории этой группы подразделений.

Состав подразделений, объединенных в группы с указанной в настоящем пункте Положения целью, утверждается Комиссией.

3.4. Выборы делегатов от обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования и аспирантуры по очной форме обучения проводятся на поточных, факультетских, институтских и иных собраниях обучающихся, собрания обучающихся колледжа. Состав обучающихся названных категорий, участвующих в этих собраниях, утверждается Комиссией. Собрание обучающихся считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% от состава, утвержденного Комиссией.

Делегат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% + 1 человек от числа присутствующих на собрании обучающихся.

4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Ученый совет Университета не позднее, чем за две недели до вынесения какого-либо вопроса, относящегося к компетенции Конференции, принимает решение о её созыве, дате и времени проведения Конференции, составе выносимых на её обсуждение вопросов, кандидатуре председателя и персональном составе Комиссии.

4.2. После принятия ученым советом Университета решения о проведении Конференции, кандидатуре председателя и персональном составе Комиссии, повестке дня, дате и времени проведения Конференции издается приказ ректора о проведении Конференции. Проект приказа готовит председатель Комиссии.

4.3. Начальник управления кадров по требованию председателя Комиссии представляет ему численный состав работников всех подразделений университета (с разбивкой по подразделениям), работающих в Университете по основному месту работы, по категориям: педагогические работники, научные сотрудники, учебно-вспомогательный состав и прочие работники университета на момент издания приказа ректора о проведении Конференции.

4.4. Начальник учебного управления по требованию председателя Комиссии представляет ему численный состав обучающихся по очной форме обучения каждого факультета и колледжа на момент издания приказа ректора о проведении Конференции.

Директор РССК по требованию начальника учебного управления представляет ему численный состав обучающихся в колледже по очной форме обучения на момент издания приказа ректора о проведении Конференции.

4.5. Начальник отдела аспирантуры по требованию председателя Комиссии представляет ему численный состав обучающихся в аспирантуре по очной форме обучения на момент издания приказа ректора о проведении Конференции.

4.6. Ученый секретарь ученого совета Университета по требованию председателя Комиссии представляет ему персональный список членов ученого совета Университета.

4.7. Комиссия, исходя из данных, представленных во исполнение п.п. 4.3 - 4.6 настоящего Положения, рассчитывает квоты избираемых делегатов Конференции для каждой категории работников и обучающихся, которые должны быть избраны на собраниях, определенных в п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения.

4.8. Деканы факультетов (уполномоченные ими лица), директора институтов и руководители структурных подразделений Университета организуют проведение собраний по избранию делегатов Конференции. Собрания проводятся в соответствии с п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения.

4.9. Председатели собраний по выборам делегатов Конференции не позднее, чем за неделю до дня проведения Конференции, представляют в Комиссию списки избранных делегатов Конференции и протоколы собраний. Второй экземпляр протокола хранится у председателя собрания.

Форма протокола утверждается Комиссией.

4.10. Комиссия проверяет легитимность избрания делегатов Конференции и составляет единый список делегатов. Если допущены какие-либо ошибки при выборах делегатов или оформлении протоколов, Комиссия возвращает полученные списки и протоколы председателям собраний и требует их исправления или повторного проведения собрания по выдвижению делегатов Конференции.

4.11. Комиссия:

- готовит предложения по количеству и кандидатурам счетной комиссии и секретариата Конференции;

- разрабатывает форму мандата и совместно со службами административно-хозяйственной части в нужном количестве готовит мандаты делегатов Конференции;

- совместно со службами административно-хозяйственной части обеспечивает подготовку помещений для проведения Конференции и кабин для тайного голосования;

- назначает рабочую группу по регистрации делегатов Конференции и организует её работу.

4.12. При регистрации каждому делегату Конференции по предъявлению документа, удостоверяющего личность, членом рабочей группы по регистрации делегатов Конференции выдается мандат делегата Конференции.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Заседание Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции из состава кандидатур, выдвинутых учёным советом или выдвинутых делегатами Конференции из числа членов учёного совета Университета.

Конференция правомочна решать вопросы, перечень которых в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения утвержден ученым советом университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции в начале её работы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

5.2. Председатель Комиссии знакомит Конференцию со списком избранных делегатов Конференции, сообщает о легитимности избранных делегатов, количестве присутствующих на Конференции делегатов и представляет кандидатуру (кандидатуры) председательствующего Конференции, выбранную (выбранные) учёным советом Университета, организует проведение выборов делегатами Конференции председательствующего Конференции.

Избранный председательствующий открывает заседание Конференции и предоставляет слово председателю Комиссии для представления делегатам Конференции предложений Комиссии по количеству и кандидатурам счётной комиссии и секретариата Конференции.











Председательствующий проводит выборы счётной комиссии и секретариата Конференции.

5.3. После завершения заседания Конференции секретариат Конференции по истечении не более трёх рабочих дней оформляет протокол заседания Конференции на электронном и бумажном носителях. Протокол Конференции на бумажном носителе должен быть подписан руководителем секретариата Конференции и председательствующим Конференции.




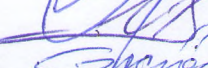
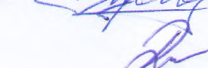



Протокол Конференции на бумажном носителе, подписанный руководителем секретариата Конференции и председательствующим Конференции, и на электронном носителе передаются на хранение учёному секретарю учёного совета Университета с внесением соответствующей записи в журнал учёта протоколов заседаний Конференций.

5.4. Ректор имеет право поставить вопрос перед избранными делегатами Конференции о продлении срока их полномочий на соответствующий период.

РАЗРАБОТАНО КОМИССИЕЙ (приказ ректора от 05.02.2024 № 33):

Проректор по режиму и безопасности		Д.В. Берстнев
Декан ФАИТУ		М.В. Ленков
Заведующий кафедрой ИИБМТ		В.И. Жулев
Заведующий кафедрой ВМ		К.В. Бухенский
Заведующий кафедрой ИБ		В.Н. Пржегорлинский
Начальник ФЭУ		И.А. Колосова
Начальник правового управления		А.А. Галицын
Начальник управления кадров		А.Н. Быстров
Начальник УРА		Д.О. Орехов
Председатель ППО работников РГРТУ Общероссийского Профсоюза образования		Ю.М. Евсенкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		А.В. Корячко
Проректор по научной работе и инновациям		С.И. Гусев
Проректор по АХР		А.Ф. Маннанов
Проректор по цифровому развитию		Р.В. Хруничев
Проректор по молодёжной политике		А.А. Цветков
И.о. председателя профкома студентов		И.Е. Гусева
Председатель совета обучающихся		М.А. Комарова
Ведущий юристконсульт		В.Г. Беликов

Приложение к Положению
о процедуре избрания делегатов и
порядке проведения конференции
работников и обучающихся РГРТУ

Протокол
общего собрания _____
(наименование структурного подразделения или структурных подразделений)
по выдвижению делегатов конференции от _____
(наименование категории работников структурного (ых) подразделения (ий))
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало: ___ человек из ___.

Повестка дня:

1. Выборы делегатов конференции работников обучающихся университета, проводимой «__» _____ 20__ года.

СЛУШАЛИ: председателя собрания _____ о выборах делегатов конференции.
(фамилия И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать делегатами конференции работников и обучающихся университета, проводимой «__» _____ 20__ года, следующих представителей (указывается ФИО, должность, наименование структурного подразделения):

Результаты открытого голосования:
«За» - _____;
«Против» - _____;
«Воздержались» - _____.

Председатель общего собрания

(наименование структурного подразделения или структурных подразделений)

/_____/
(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

(наименование структурного подразделения или структурных подразделений)

/_____/
(расшифровка подписи)

