

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

12.02 2026

г. Рязань

№ 41

**О введении в действие Регламента разработки, согласования и
утверждения рабочих учебных планов по основным
профессиональным образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный
радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»**

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования

приказываю:

1. Ввести в действие Регламент разработки, согласования и утверждения
рабочих учебных планов по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры (Приложение).

2. Начальнику отдела делопроизводства и электронного документооборота
Сантоян С.Ю. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
образовательной деятельности Соколову Е.А.

И.о. ректора

С.А. Банников

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «Рязанский
государственный радиотехнический
университет им. В.Ф. Уткина»
от «12» 02 2026 г. № 411

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Рязань, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие требования, порядок разработки, согласования и утверждения рабочего учебного плана (РУП) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет).

1.2. РУП является неотъемлемой частью ОПОП, где указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В РУП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. РУП ОПОП разрабатывается руководителем соответствующей ОПОП, реализуемой Университетом, с учетом года поступления и формы обучения.

1.4. РУП разрабатывается с помощью специализированного программного обеспечения, используемого в Университете для составления учебных планов и календарных учебных графиков. Оригинал утвержденного РУП является приложением к ОПОП.

1.5. Контроль за соответствием разработанных РУП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования осуществляет учебно-методическое управление.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета), актуализированные на основе профессиональных стандартов (далее – ФГОС ВО 3++);
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования от 29.01.2021 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;
- Иные локальные нормативные акты.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

РУП	– рабочий учебный план;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ЗЕ	– зачетная единица;
ИА (ГИА)	– итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация);
ФГОС ВО 3++	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов;
Университет	– ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;
ВКР	– выпускная квалификационная работа;
КоР	– часы на контрольные работы (самостоятельная работа студента);
КРП	– курсовое проектирование, курсовая работа (самостоятельная работа студента);
Консультация	– контактная аудиторная работа перед экзаменом или практикой;
Р	– реферат (самостоятельная работа студента);
СР	– самостоятельная работа;
КВР	– контактная внеаудиторная работа (контактная работа с преподавателем во время практики);
ИФР	– иные формы работы (не самостоятельная работа, не контактная работа) – выделяется в практиках;
ИКР	– иная контактная работа (контактная работа с преподавателем во время промежуточной аттестации);
Контроль	– самостоятельная работа студента во время промежуточной аттестации.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РУП

4.1. РУП ОПОП является одним из основных документов, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++) (далее вместе – образовательные стандарты), с учетом направленности (профиля) ОПОП, на весь период обучения.

4.2. Обязательные структурные элементы РУП.

4.2.1. **Титульный лист** РУП содержит следующую информацию:

- Ведомственная принадлежность Университета;
- Полное официальное название Университета (в соответствии с Уставом Университета);
- Номер и дата протокола Ученого совета Университета, на котором рассматривался РУП;
- Реквизиты утверждения РУП ректором Университета;
- Уровень программы высшего образования;
- Код и наименование направления подготовки (специальности);

- Наименование профиля (специализации) (при наличии);
- Наименование кафедры, ответственной за разработку РУП;
- Наименование факультета, ответственного за реализацию данной СПОП;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим освоение данной ОПОП;
- Форма обучения;
- Срок получения образования по данной ОПОП в данной форме обучения;
- Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которой (которых) готовится выпускник, освоивший данную ОПОП (если ОПОП реализуется в соответствии с ФГОС ВО 3++);
- Год начала подготовки по данному РУП;
- Учебный год действия данного РУП;
- Реквизиты образовательного стандарта (номер и дата утверждения), в соответствии с которым разработан РУП соответствующей ОПОП;
- Подписи должностных лиц, согласовывающих РУП (проректора по образовательной деятельности, начальника учебно-методического управления, декана факультета, заведующего кафедрой, ответственного за реализацию данной ОПОП). Список лиц, согласовывающих РУП, при необходимости, может быть расширен.

4.2.2. **Календарный учебный график** устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, в том числе преддипломной практики и научно-исследовательской работы, ИА (ГИА), каникул.

Структурной единицей календарного учебного графика является неделя, включающая шесть рабочих дней. При необходимости в календарном учебном графике допускается деление недели на дни.

4.2.3. **План** ОПОП включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей) и практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах;
- виды контактной работы (лекции, практические занятия, лабораторные работы, иная контактная работа и др.) и самостоятельную работу с указанием их объемов в академических часах;
- перечень курсовых проектов (работ), контрольных работ и других видов письменных работ (расчетно-графических работ, эссе и др.);
- виды, типы, трудоемкость и последовательность практик;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике (зачет, зачет с оценкой, экзамен);
- структуру и объем итоговой (государственной итоговой) аттестации ИА (ГИА).

Перечень и общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА), а также формы промежуточной аттестации и распределение общей трудоемкости по видам учебной работы дисциплин (модулей) должны полностью соответствовать планируемым результатам освоения ОПОП (формируемым компетенциям) с учетом этапа формирования компетенции и метода ее демонстрации.

Мерой трудоемкости дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА) является зачетная единица (ЗЕ).

1 зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА) выражается в зачетных единицах и академических часах.

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося выражается в академических часах.

Общая трудоемкость ОПОП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не может превышать требования ФГОС.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РУП

5.1. РУП ОПОП, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО 3++, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.1.1. **Обязательная часть РУП**, включает дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование у обучающихся универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

5.1.2. **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**, включает дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование у обучающихся универсальных компетенций, профессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, также включает элективные дисциплины (модули) (дисциплины (модули) по выбору обучающихся (избираемые в обязательном порядке)). Альтернативные друг другу элективные дисциплины должны быть направлены на формирование одного и того же набора компетенций. С целью соблюдения процедуры выбора дисциплин обучающимися, в РУП необходимо указывать не менее двух альтернативных друг другу дисциплин и планировать освоение таких дисциплин не ранее 2 курса обучения. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.1.3. В РУП ОПОП должна быть предусмотрена возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины направлены на расширение и (или) углубление компетенций, формируемых ОПОП, и не являются обязательными к освоению.

5.1.4. Структура РУП ОПОП, разрабатываемого в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» для всех ОПОП бакалавриата и специалитета предусматривается изучение дисциплин (модулей): «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Деловые коммуникации», «Введение в профессиональную деятельность».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» с названием «Физическая культура и спорт» и в рамках элективных дисциплин (модулей) с названием «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Блок 2 «Практики», который в зависимости от планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, может быть отнесён как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практики» включает в себя учебную практику и производственную практику. Типы учебной и производственной практик устанавливаются для каждой ОПОП в соответствии с перечнем типов практик, указанных в ФГОС ВО 3++, а также типов практик, установленных Университетом.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» направлен на определение соответствия уровня освоения ОПОП планируемым результатам, установленным ОПОП, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и

направлений подготовки высшего образования, утвержденном Минобрнауки Российской Федерации. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает государственные аттестационные испытания, перечень которых установлен ФГОС ВО 3++.

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РУП ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. РУП для очно-заочной и заочной форм обучения формируется на основе РУП для очной формы обучения с соблюдением требований к общему объему ОПОП.

6.2. В РУП ОПОП, реализуемых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не допускается расхождение в наименовании дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в ЗЕ, формах промежуточной аттестации.

6.3. По дисциплинам (модулям), не имеющим курсовых работ или проектов, для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения могут вводиться контрольные работы.

6.4. Другие виды письменных работ (расчетно-графических работ, эссе и др.) для заочной формы обучения не предусмотрены.

6.5. Объем контактной работы в год при освоении ОПОП в заочной форме зависит от применяемых технологий обучения и не может превышать 200 академических часов.

7. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

7.1. Образовательный процесс осуществляется по учебным годам (курсам). В рамках одного учебного года выделяется два семестра – осенний семестр (нечетный) и весенний семестр (четный).

7.2. Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года может быть перенесено не более чем на 2 месяца.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых зависит от продолжительности обучения в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, и составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

Рекомендуется устанавливать каникулы продолжительностью не менее одной недели по окончании экзаменационной сессии осеннего (нечетного) семестра.

7.4. Первая неделя экзаменационной сессии каждого семестра является зачетной неделей. Во время зачетной недели проводятся мероприятия по контролю самостоятельной работы в контактной форме в виде индивидуальных и групповых консультаций, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме зачета (в том числе в форме дифференцированного зачета), а также иные мероприятия, направленные на выполнение в полном объеме контактной работы, предусмотренной учебным планом ОПОП.

7.5. При планировании продолжительности экзаменационных сессий необходимо учитывать, что на один экзамен выделяется не менее 4-х дней (не менее 3 дней на

подготовку к экзамену, 1 день – сдача экзамена).

7.6. При планировании сроков проведения практик необходимо учитывать формы ее проведения:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7.7. При планировании сроков проведения ИА (ГИА) необходимо учитывать формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и требования образовательного стандарта:

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме итогового экзамена (государственного экзамена) выделяется 2 недели;

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» выделяется 4 недели;

- для аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» выделяется не менее 8 недель (если иное не установлено образовательным стандартом).

7.8. Особенности составления календарного учебного графика заочной формы обучения:

- Календарный учебный график для ОПОП, реализуемой в заочной форме, составляется исходя из сроков освоения ОПОП, утвержденных решением Ученого совета Университета для данной формы обучения;

- Образовательный процесс при заочной форме обучения осуществляется по учебным годам (курсам);

- Для проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем в каждом учебном году проводятся учебно-аттестационные сессии. Продолжительность учебно-аттестационных сессий зависит от курса обучения: на 1 и 2 курсах обучения продолжительность учебно-аттестационных сессий составляет не более 40 календарных дней, на 3 и последующих курсах – не более 50 календарных дней.

Процедура согласования и утверждения календарного учебного графика представлена в Приложении к Регламенту.

8. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ РУП ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Общая трудоемкость РУП соответствует объему ОПОП и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

8.2. Общий объем ОПОП (ее составной части – блока, цикла, раздела, дисциплины, модуля, практики) определяется как трудоемкость учебной работы обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные РУП для достижения планируемых результатов обучения.

8.3. Объем ОПОП, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается соответствующим образовательным стандартом.

8.4. Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

8.5. Трудоемкость частей (блоков, учебных циклов, разделов) должна соответствовать требованиям образовательного стандарта.

8.6. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности), при этом рекомендуется устанавливать количество зачетных единиц за семестр не более 30 ЗЕ.

8.7. Наименования дисциплин (модулей) и практик в учебном плане ОПОП указываются без сокращений.

8.8. Общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА) выраженная в зачетных единицах и академических часах, учитывает все виды учебной деятельности обучающегося: контактная работа обучающегося с преподавателем, самостоятельная работа, аттестационные испытания промежуточной аттестации.

Контактная работа обучающегося с преподавателем может быть аудиторной: аудиторные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации) и ИКР (контактные часы в период экзаменационной сессии) и внеаудиторной (КВР – контактная внеаудиторная работа в период прохождения практик).

8.8.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля), а также выбор видов учебных занятий и формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), должны определяться значимостью дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения ОПОП.

Если общая трудоемкость дисциплины составляет менее 6 ЗЕ, то объем лабораторных работ не может превышать 16 академических часов.

8.8.2. Общая трудоемкость дисциплины не должна быть меньше 2 ЗЕ (за исключением дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин).

8.8.3. При формировании аудиторной составляющей дисциплины целесообразно количество часов, выделяемых для лекций, практических и лабораторных занятий устанавливать кратным числу недель теоретического обучения в семестре.

8.8.4. Дисциплина «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется на первом курсе в объеме 2 ЗЕ с равномерным распределением по семестрам и видам учебных занятий: лекции – не более 4 академических часов, практические занятия – не более 12 академических часов. Форма промежуточной аттестации предусмотрена в конце освоения дисциплины в виде зачета.

Реализация дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту начинается с первого семестра первого курса в объеме не менее 328 академических часов за весь период обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Учет объема дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин в общем объеме ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Рекомендуется устанавливать семестровую трудоемкость элективных дисциплин по физической культуре и спорту из расчета 48 академических часов в семестр. Форма промежуточной аттестации предусмотрена в конце 2 и 3 курсов в виде зачета.

8.8.5. При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике необходимо учитывать следующее:

1) по дисциплине (модулю) в семестре устанавливается только одна форма промежуточной аттестации;

2) промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) устанавливается в форме

экзамена (может быть установлена при общей трудоемкости дисциплины от 3 ЗЕ), зачета (может быть установлена при общей трудоемкости дисциплины 2-3 ЗЕ), дифференцированного зачета (зачета с оценкой);

3) промежуточная аттестация по практике устанавливается в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой);

4) за учебный год допускается не более 8 экзаменов (рекомендуется не более 4 в семестре) и 12 зачётов, в том числе зачетов с оценкой, (рекомендуется не более 6 в семестре) (без учета промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам);

5) при выборе экзамена, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу экзамена выделяется не менее 27 и не более 54 академических часа, из которых 0,35 часа – ИКР;

6) перед каждым экзаменом обязательна консультация в объеме 2 академических часа, при этом консультация является обязательной аудиторной работой;

7) при выборе зачета или зачета с оценкой, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу зачета выделяется не менее 9 академических часа, из которых 0,25 часа – ИКР;

8) не допускается наличие формы контроля по дисциплине при отсутствии аудиторных часов в семестре;

9) ОПОП бакалавриата и специалитета в форме выполнения курсовых работ и курсовых проектов планируется не ранее 2 семестра;

10) за семестр допускается не более 2 курсовых работ и 1 курсового проекта;

11) выполнение курсовой работы составляет 12 академических часов (включая 0,3 часа ИКР) из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля), выполнение курсового проекта составляет 16 академических (включая 0,3 часа ИКР) часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля);

8.8.6. Общая трудоемкость практики включает в себя консультацию, КВР, ИКР, Контроль и ИФР.

Консультация, предусматривающая выдачу индивидуальных заданий на практику, проведение индивидуальных или групповых консультаций, устанавливается в объеме 2 академических часа.

Для ОПОП бакалавриата и специалитета объем КВР учебной практики устанавливается из расчета:

- 30 часов на одну неделю практики.

Объем КВР производственной практики и НИР устанавливается из расчета:

- 15 часов на одну неделю практики.

Объем КВР преддипломной практики устанавливается из расчета:

- 1 час на одну неделю практики.

Для ОПОП магистратуры объем КВР на практику устанавливается из расчета:

- 10 часов в год на каждый вид практики.

Объем КВР преддипломной практики устанавливается из расчета:

- 1 час на одну неделю практики.

Форма промежуточной аттестации по практикам – зачет с оценкой.

8.8.7. Общая трудоемкость ИА (ГИА) устанавливается в зависимости от формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) предусматривает наличие КВР, объем которой устанавливается в зависимости от уровня образования:

- в ОПОП бакалавриата – 12 академических часа;

- в ОПОП специалитета – 14 академических часа;
- в ОПОП магистратуры – 20 академических часа.

На подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена) (если итоговый экзамен (государственный экзамен) является одной из форм ИА (ГИА) соответствующей ОПОП) выделяется 54 академических часа, из которых 0,35 часа – ИКР.

8.9. Максимальный объем часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся с преподавателем без учета часов на элективные дисциплины по физической культуре и спорту должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по очной форме обучения не более 27 академических часов в неделю за семестр и 24 академических часов в целом за образовательную программу;
- при освоении программы магистратуры по очной форме обучения не более 16 академических часов в неделю.

9. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ РУП ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

9.1. РУП очно-заочной формы обучения разрабатывается на основе РУП очной формы обучения соответствующей ОПОП с сохранением перечня, общей трудоемкости (в том числе распределение трудоемкости по видам учебных занятий) и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА).

Требования, предъявляемые для составления РУП по очно-заочной форме обучения, аналогичны требованиям, предъявляемым для составления РУП по очной форме обучения.

9.2. Трудоемкость одного учебного года (курса) устанавливается исходя из общего объема ОПОП, сроков обучения, требований образовательного стандарта и может различаться для каждого учебного года.

9.3. Максимальный объем часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся с преподавателем без учета часов на элективные дисциплины по физической культуре и спорту должен составлять:

- при освоении программы бакалавриата и специалитета по очно-заочной форме обучения не более 21 академических часов в неделю за семестр и 16 академических часов в целом за образовательную программу;
- при освоении программы магистратуры по очно-заочной форме обучения не более 16 академических часов в неделю.

10. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОСТАВЛЕНИЯ РУП ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

10.1. РУП заочной формы обучения разрабатывается на основе РУП очной формы обучения соответствующей ОПОП с сохранением перечня, общей трудоемкости (в том числе распределение трудоемкости по видам учебных занятий) и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, ИА (ГИА).

10.2. Трудоемкость одного учебного года (курса) устанавливается исходя из общего объема ОПОП, сроков обучения, требований образовательного стандарта и может различаться для каждого учебного года. Учебный год включает в себя три учебно-аттестационные сессии: установочную, зимнюю и летнюю.

- Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (аудиторных занятий) за учебный год должен составлять для ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры – не более 200 академических часов.

10.3. Дисциплина «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется на первом курсе в объеме 2 ЗЕ (практические занятия – не более 2 академических часов). При изучении дисциплины предусмотрено обязательное написание реферата (Р), на выполнение которого выделяется 1 академический час. Форма промежуточной аттестации предусмотрена в зимнюю сессию в виде зачета.

Дисциплина по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин по физической культуре и спорту реализуется на первом курсе в объеме не менее 328 академических часов за весь период обучения (практические занятия – не более 6 академических часов). При изучении дисциплины предусмотрено обязательное написание реферата, на выполнение которого выделяется 1 академический час. Форма промежуточной аттестации предусмотрена в летнюю сессию в виде зачета.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Учет объема дисциплины по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин в общем объеме ОПОП осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

10.4. При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике необходимо учитывать следующее:

- при выборе экзамена, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу экзамена выделяется 9 академических часов, из которых 0,35 часа – ИКР;

- при выборе зачета или зачета с оценкой, как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), из общей трудоемкости дисциплины (модуля) на подготовку и сдачу зачета выделяется 4 академических часа, из которых 0,25 часа – ИКР.

10.5. В каждом семестре изучение дисциплины должно сопровождаться выполнением письменной работы:

- выполнение курсовой работы составляет 12 академических часов (включая 0,3 часа ИКР) из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля);

- выполнение курсового проекта составляет 16 академических (включая 0,3 часа ИКР) часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля);

- выполнение контрольной работы (Кор) составляет 10 академических часов из общего объема семестровой внеаудиторной составляющей дисциплины (модуля).

10.6. Общая трудоемкость практики включает в себя консультацию, КВР, ИКР, Контроль и ИФР.

Консультация, предусматривающая выдачу индивидуальных заданий на практику, проведение индивидуальных или групповых консультаций, устанавливается в объеме 2 академических часа в установочную сессию.

Для ОПОП бакалавриата и специалитета объем КВР на практику устанавливается из расчета:

- 0,1 часа на студента на каждый вид практики.

Объем КВР преддипломной практики устанавливается из расчета:

- 1 час на одну неделю практики.

Для ОПОП магистратуры объем КВР на практику устанавливается из расчета:

- 10 часов в год на каждый вид практики.

Объем КВР преддипломной практики устанавливается из расчета:

- 1 час на одну неделю практики.

Форма промежуточной аттестации по практикам – зачет с оценкой.

10.7. На подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена) (если итоговый экзамен (государственный экзамен) является одной из форм ИА (ГИА) соответствующей ОПОП) выделяется 9 академических часов, из которых 0,35 часа – ИКР.

11. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУП

11.1. РУП, как неотъемлемая составляющая ОПОП, разрабатывается для соответствующего года начала подготовки по ОПОП и проходит процедуру согласования и утверждения не позднее 31 января года начала подготовки по данной ОПОП. Процедура согласования и утверждения РУП представлена в Приложении к Регламенту.

Оригинал утвержденного РУП ОПОП, реализуемой Университетом, хранится в учебно-методическом управлении в электронном виде.

Копия утвержденного РУП размещается в соответствующем разделе официального сайта.

11.2. РУП, как неотъемлемая составляющая ОПОП, в период ее реализации может подвергаться актуализации путем обновления, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда. При этом прежде всего, учитываются изменения в требованиях нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, образовательных стандартах, предъявляемых к содержанию ОПОП и ее элементов.

Актуализация РУП путем обновления ведет к обновлению ОПОП, в соответствии с порядком, определенным положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры. При этом все изменения, вносимые в РУП, должны отразиться в общей характеристике образовательной программы высшего образования, что влечет за собой появление ОПОП с новым годом начала ее реализации.

11.3. В утвержденный РУП ОПОП могут быть внесены следующие изменения:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- период освоения дисциплины (модуля), практики (семестр, курс);
- закрепление дисциплины (модуля), практики за кафедрой;
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики, ИА (ГИА);
- распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик.

11.4. Изменения в утвержденный РУП по представлению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП, рассматриваются не позднее 1 декабря предшествующего учебного года и, в случае одобрения, вносятся в РУП ОПОП с учетом фактического частичного освоения ОПОП.

Процедура согласования и утверждения актуализированного РУП осуществляется в соответствии с п. 11.1 настоящего Регламента.

Актуализированный РУП ОПОП вводится в учебный процесс с 1 сентября следующего учебного года.

Приложение
к Регламенту, введенному в действие
приказом ФГБОУ ВО «Рязанский
государственный радиотехнический
университет им. В.Ф. Уткина»

от «12» 02 2026 г. № 41

Процедура согласования и утверждения РУП, календарного учебного графика

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение
1	РУП по программам бакалавриата и специалитета	Первый Ученый совет календарного года	Кафедра УМУ	Проректор по ОД, начальник УМУ, декан факультета, заведующий кафедрой	Ученый совет Университета	Ректор
2	РУП по программам магистратуры	Первый Ученый совет календарного года	Кафедра УМУ	Проректор по ОД, начальник УМУ, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы	Ученый совет Университета	Ректор
3	Предложение о внесении изменений в РУП ОПОП	1 декабря предшествующего учебного года	Кафедра	Начальник УМУ	УМУ	Проректор по ОД
4	Сводный календарный учебный график на следующий учебный год	30 апреля предшествующего учебного года	УМУ	Проректор по ОД, начальник УМУ	Проректор по ОД	Ректор