

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

7.3 Проектирование и разработка / 8.2 Мониторинг и измерение

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУВПО «РГРТУ»

« 11 » / 02 2009 г. В.С. Гуров

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Подготовка к лицензированию, аттестации и аккредитации

МИ КСЦЩ 7.3/8.2-01-09

Выпуск 01

Рязань 2008

Изменение № 0

Дата

1 Назначение

1.1. Настоящая методическая инструкция определяет последовательность и основные требования системы менеджмента качества (СМК) РГРТУ к процедуре лицензирования, аттестации и аккредитации специальностей (направлений подготовки).

2 Область применения и рассылка

Методическая инструкция обязательна к применению на кафедрах, в деканатах и соответствующих структурных подразделениях РГРТУ.

Доведение содержания настоящей методической инструкции до пользователей внутри подразделения осуществляет руководитель подразделения.

3 Определения, термины, символы и сокращения

Термины и определения

Высшее учебное заведение - образовательное учреждение, учреждённое и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования. Виды высших учебных заведений: университет, академия, институт.

Университет – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;
- является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

Высшее профессиональное образование – это подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня.

Подготовка лиц с высшим профессиональным образованием для получения квалификации (степени) «бакалавр» и квалификации (степени) «специалист» осуществляется на базе среднего (полного), среднего профессионального образования.

Подготовка лиц с высшим профессиональным образованием для получения квалификации (степени) «магистр» осуществляется только на базе бакалавриата.

(п.1 в редакции Федерального закона от 24.10.2007года № 232-ФЗ)

Уровни высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат, нормативный срок освоения основных образовательных программ – четыре года. Выдается диплом бакалавра;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист», нормативный срок освоения основных образовательных программ - не менее пяти лет. Выдаётся диплом специалиста;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр», нормативный срок освоения основных образовательных программ - два года. Выдаётся диплом магистра.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования и вид документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (пункты 3, 4 в редакции Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24.10.2007 года № 232-ФЗ)

Государственный статус образовательного учреждения – тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части лицензирования и аккредитации учреждений профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждений)» от 28.02.2008 года №14-ФЗ).

Лицензирование – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Аттестация – процесс оценки:

- соответствия содержания рабочих учебных планов подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта;

- проведение итоговой государственной аттестации выпускников и представление вузом отчёта председателя ГАК;

- представление информационных данных об условиях реализации аттестуемых образовательных программ в формате модуля сбора данных по отдельным образовательным программам,

Аттестации в обязательном порядке подлежат как действующие, так и вновь открываемые образовательные программы.

Аккредитация – это процесс установления (подтверждения на очередной срок) государственного аккредитационного статуса вуза (типа, вида, категории):

- подтверждение уровня реализуемых образовательных программ и их направленности (по типу «высшее учебное заведение»);

- вида (институт, академия, университет) с определением перечня образовательных программ, по которым вуз имеет право выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца;

- соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательных учреждений федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным образовательным требованиям.

Комплексная оценка деятельности высшего учебного заведения – это объединение процедур повторного (очередного) лицензирования, аттестации и

государственной аккредитации. Комплексная оценка деятельности предусматривает выдачу вузу лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации на единый срок.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (в редакции Федерального закона от 01.12.2007 № 309-ФЗ) – нормативный документ, представляющий собой совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, и устанавливающий:

- квалификацию, соответствующую уровню образования;
- общие требования к основным образовательным программам специальностей (направлений подготовки);
- требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы и уровню подготовки выпускников;
- нормативный срок освоения образовательной программы;
- общие нормативы учебной нагрузки студента, объем аудиторных занятий;
- требования к проведению итоговой государственной аттестации.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО), устанавливаемая в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия структуры государственного образовательного стандарта» от 01.12.2007г. № 309-ФЗ, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом вида учебного заведения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся. Кроме того, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента и факультативных дисциплин. Дисциплины вузовского компонента и по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

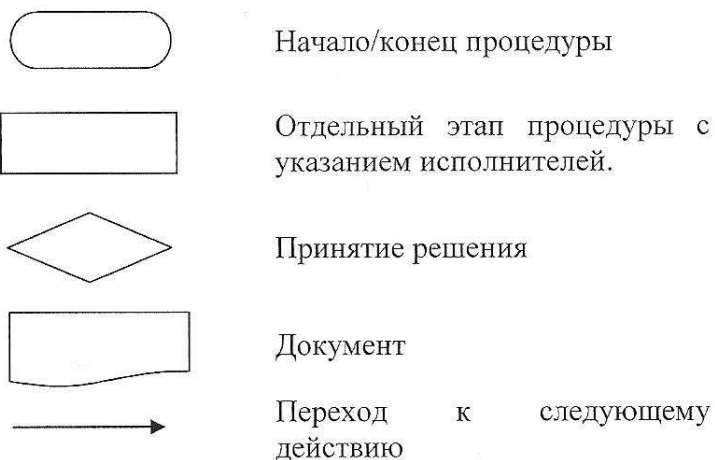
Рабочий учебный план специальности (направления) – документ, устанавливающий:

- график учебного процесса по неделям на весь период обучения, с указанием длительности семестра, экзаменационных сессий, каникул;
- перечень учебных дисциплин, распределение их по курсам, семестрам, видам занятий;
- общее число часов аудиторных занятий в неделю;
- указания курсовых проектов и работ по дисциплинам, где они предусмотрены;
- указания форм контроля (экзамен, зачёт).

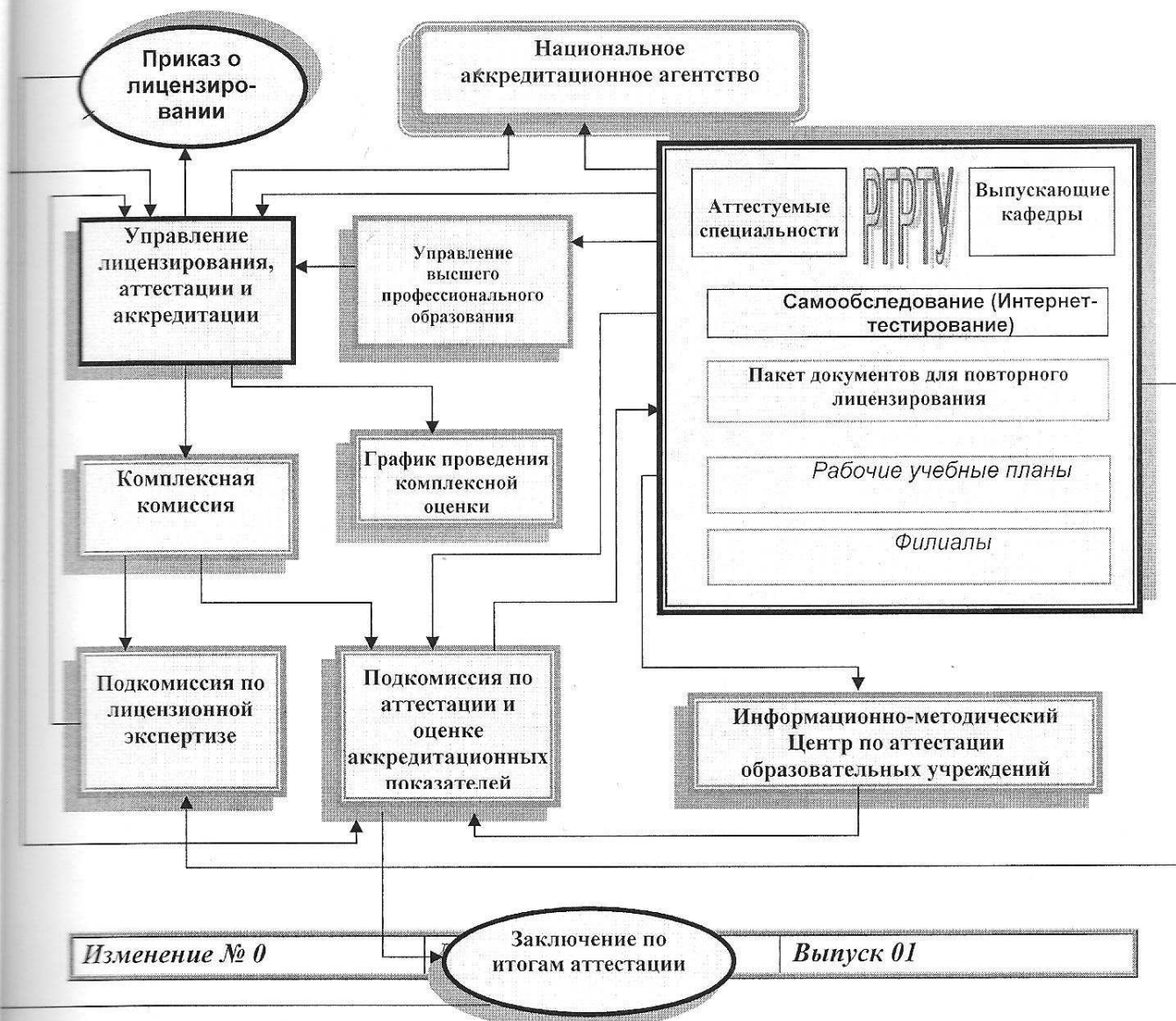
Выпускник – лицо, завершившее обучение в данном вузе по основной образовательной программе и получившее итоговый документ государственного образца о его окончании.

Учёный совет вуза – выборный представительный орган управления, созданный в соответствии с Законом РФ «Об образовании» для рассмотрения и решения основных вопросов деятельности вуза.

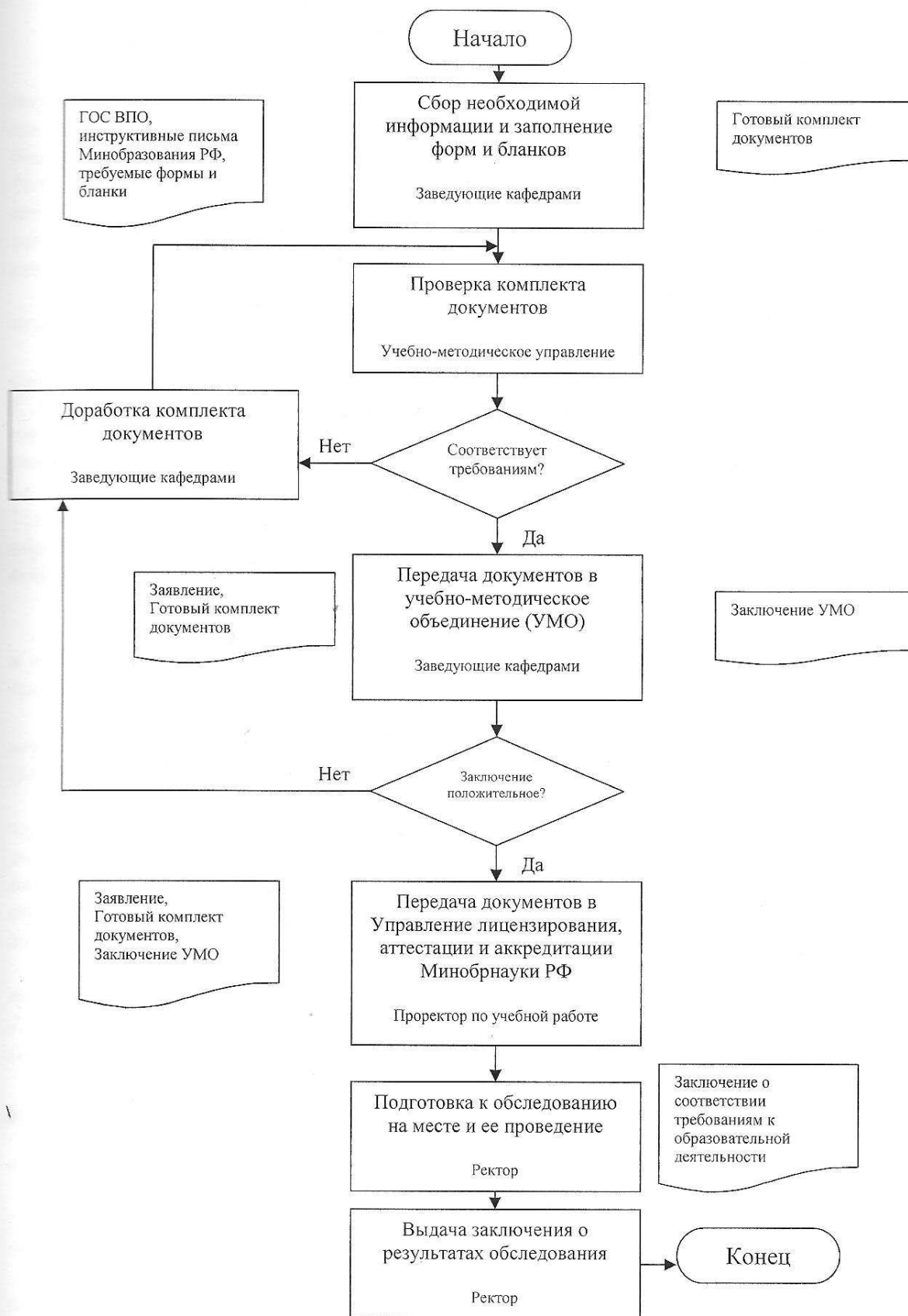
Условные символы



4 Графическое описание процедуры и распределение ответственности



Процедура сбора и оформления документов



5 Пояснения к процедуре

5.1 Порядок лицензирования образовательной деятельности, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений высшего профессионального образования устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ и Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» от 01.12.2007г. № 309-ФЗ.

В соответствии с указанными законами ГОУВПО «РГРТУ» проходит процедуры лицензирования, аттестации и государственной аккредитации.

5.2 «Положение о лицензировании образовательной деятельности» разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности» от 18.10.2000 г. № 796 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 03.10.2002 г. № 731, от 26.01.2007 г. №50). Данное положение устанавливает порядок лицензирования образовательной деятельности по программам высшего, послевузовского, дополнительного образования.

Целью лицензирования является:

- проверка соблюдения образовательным учреждением лицензионных требований и условий в соответствии с Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и законом «Об образовании»;
- получение достоверной информации о выполнении вузом контрольных нормативов, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ), и предусмотренных лицензиями условий.

5.3 Открытие новых специальностей и направлений подготовки осуществляется через процедуру лицензирования. Лицензирование деятельности образовательного учреждения по новым для него образовательным программам производится независимо от наличия у него лицензии на ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам. Перечень новых образовательных программ после лицензирования включается в приложение к действующей лицензии.

5.4 Порядок ведения и лицензирования новых образовательных профессиональных программ высшего образования определяется приказом Минобрнауки России от 23.04.2001г. № 1800 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (инструктивное письмо от 29.09. 2004г № 01-128/05-01).

5.5 Повторное (очередное) лицензирование проходят все специальности, имеющие выпуск, во время комплексной оценки деятельности вуза, один раз в пять лет.

5.6 Аттестация является формой государственного контроля качества образования в высших учебных заведениях и их филиалах, направленного:

- повышение качества подготовки специалистов,
- на обеспечение единой государственной политики в области профессионального образования.

Объектами аттестации являются направления подготовки, специальности, образовательные программы других уровней, а также образовательные учреждения в целом.

Аттестация проводится один раз в пять лет, если иное не предусмотрено законом. Первая аттестация высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, по отдельным образовательным программам проводится по заявлению образовательного учреждения только после первого выпуска обучающихся по истечении нормативного срока освоения образовательной программы, установленного ГОС ВПО.

Содержанием аттестации является внутренняя (самообследование) и внешняя оценка содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Условием аттестации вуза или его филиалов являются положительные результаты итоговой аттестации не менее чем половины его выпускников в течение трех последних лет.

Задачи аттестации:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ГОС;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности структурных подразделений вуза, реализующих ООП по аттестуемому направлению или специальности;
- установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе аттестации проблем.

По результатам аттестации оформляется заключение, которое является обязательным условием для прохождения процедуры государственной аккредитации.

5.7 Государственная аккредитация.

Государственная аккредитация вуза проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлению вуза, согласованному с учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 20.04.2007г. № 56-ФЗ).

Целью аккредитации вуза является внешняя экспертная оценка образовательного учреждения на соответствие требованиям, предъявляемым к заявленному образовательным учреждением государственному статусу (типу, виду и категории).

Государственная аккредитация образовательного учреждения включает в себя:

- экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям;
- экспертизу соответствия реализуемых вузом образовательных программ различных уровня и направленности федеральным государственным требованиям;
- экспертизу соответствия показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его вида и категории, т.е. оценка эффективности и результативности деятельности университета;

Первая государственная аккредитация образовательного учреждения может проводиться не ранее чем на стадии итоговой аттестации обучающихся.

Государственная аккредитация ранее аккредитованного образовательного учреждения по новым для них образовательным программам проводится на основе экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам для указанных образовательных программ.

Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, не реже чем один раз в пять лет проходят государственную аккредитацию.

5.8 Комплексная оценка деятельности вузов введена в практику работы Министерства образования и науки РФ с 1 января 2000г. (приказ Минобразования РФ от 12.11.1999 № 864). В соответствии с порядком проведения комплексной оценки, определённым в Приложении к данному приказу, лицензионная экспертиза, аттестационная экспертиза и проверка показателей государственной аккредитации проводятся силами комплексной комиссии, состоящей из соответствующих подкомиссий по направлениям экспертизы (подкомиссия по лицензионной экспертизе и подкомиссия по аттестации и оценке аккредитационных показателей).

6 Содержание процедур оценивания образовательного учреждения в период комплексной оценки его деятельности

6.1 Лицензирование образовательной деятельности осуществляют Министерство образования Российской Федерации, государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с законодательством соответствующими полномочиями (далее именуются – лицензирующие органы).

6.2 Федеральные лицензионные требования к условиям осуществления образовательного процесса по образовательным программам различного уровня и направленности, минимальные нормативы обеспеченности вузов необходимой учебной и материальной базой, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

6.3 Государственные органы управления образованием субъектов Российской Федерации могут устанавливать для образовательных учреждений дополнительные требования по оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.

6.4 Лицензия на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего и послевузовского образования выдаётся на основании заключения лицензионной экспертной комиссии, которая формируется:

- с участием представителей органов исполнительной власти,
- органа местного самоуправления, на территории которого расположено высшее учебное заведение,
- представителей образовательных учреждений,
- представителей научных учреждений,
- экспертов из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

6.5 Лицензирующий орган в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования создаёт экспертную комиссию.

Экспертная комиссия на основании «Положения о лицензировании образовательной деятельности», разработанного в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», и утверждённого Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000г № 796 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 03.10.2002г. №731, от 26.01.2007 г. №50) проверяет:

- соответствие условий осуществления образовательного процесса в вузе, предлагаемых соискателем лицензии, требованиям органов государственной власти

Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которого расположен вуз, к обеспеченности вуза:

- учебной площадью,
 - санитарным и гигиеническим нормам зданий и помещений, в которых осуществляется образовательный процесс,
 - требованиям к охране здоровья обучающихся и работников,
 - оборудованию учебных помещений,
 - оснащенности учебного процесса,
 - образовательному цензу педагогических работников,
 - укомплектованности штатов.
- Достоверность информации о выполнении вузом контрольных нормативов, установленных Министерством образования Российской Федерации, и предусмотренных лицензиями условий.
 - Экспертиза проводится с учётом уровня и направленности образовательных программ

6.6 Предметом и содержанием проверки выполнения лицензионных показателей является оценка условий организации образовательного процесса:

- организационно-правовые основы деятельности вуза;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- социальная инфраструктура (Приложение А).

Организационно-правовая база, необходимая образовательному учреждению, для реализации учебного процесса:

- устав и свидетельство, подтверждающее факт, внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности вуза (п.4. в редакции Федерального закона от 28.02. 2008г. № 14);
- право оперативного управления (п.4. в редакции Федерального закона от 28.02. 2008г. № 14);
- договоры аренды, оформленные в установленном порядке.

Материально-техническое обеспечение.

Экспертная комиссия проверяет представленные соискателем лицензии данные о материально-техническом обеспечении вуза с приложением копий документов, подтверждающих право на владение, пользование учебно-материальной базой в течение срока действия лицензии:

- наличие общих площадей всех зданий и помещений, которые используются для организации образовательного процесса;
- объекты физической культуры и спорта;
- здания общежитий;
- сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечение обучающихся и работников общественным питанием;
- обеспечение обучающихся и работников медицинским обслуживанием;
- сведения о социально-бытовом обеспечении студентов (обучающихся);
- сведения об обеспеченности образовательной организации основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ;

Лицензионные требования к материально-технической базе содержат конкретные нормативы по каждому показателю:

- норматив общей площади, приходящейся на одного обучающегося очной формы по каждой основной образовательной программе, определяет предельный контингент студентов (обучающихся) по вузу в целом;
- учебные помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения должны соответствовать требованиям достаточности, доступности и своему назначению;
- библиотечные фонды должны быть не ниже минимальных нормативов обеспеченности студентов учебной литературой. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования РФ, учебно-методического объединения вузов России (УМО) должны составлять не менее 60% от всего библиотечного фонда.

Степень устареваемости литературы по дисциплинам:

- гуманитарного и социально-экономического профиля – за последние 5 лет,
- естественнонаучного и математического профиля – за последние 10 лет,
- по специальным и обще-профессиональным дисциплинам – за последние 5 лет.

(«Примерное положение о формировании фонда библиотеки вуза» утверждено Приказом Минобразования России от 27.04.2000г. №1246).

Кадровое обеспечение.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса:

- образовательный ценз педагогических работников,
- укомплектованность штатов,
- квалификация педагогических работников (качественный уровень профессорско-преподавательского состава, т.е. «процент остепенённости» преподавательских кадров),
- условия привлечения преподавателей к трудовой деятельности (штатные, внешние совместители и преподавания на условиях почасовой оплаты).

Качественный состав преподавательских кадров рассчитывается с учетом штатного и внештатного совместительства и преподавания на условиях почасовой оплаты.

Норматив качественного состава кадров установлен для каждой образовательной программы, но при лицензировании вуза устанавливается единый норматив по вузу в целом.

Лицензионная экспертиза устанавливает предельно допустимый приведенный контингент обучающихся, исходя из имеющейся учебно-лабораторной базы.

Лицензионная экспертиза позволяет увеличить этот норматив, если вуз представит доказательства увеличения учебно-лабораторной базы и создания необходимых условий для большего числа студентов.

В отдельных исключительных случаях может быть введен коэффициент расчета норматива с учетом двусменного режима обучения.

Лицензии высшим учебным заведениям независимо от их организационно-правовых форм выдаются только при наличии у них на правах собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды необходимой учебно-материальной базы (в редакции Федерального закона от 28.02.2008 г. № 14-ФЗ).

6.7 Аттестационная экспертиза.

Порядок и единые требования к содержанию и проведению аттестационной экспертизы установлены в «Программе аттестации образовательных учреждений высшего профессионального образования» (утверждена 20.03.1997 Председателем Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России), в Методических

рекомендациях по проведению аттестации образовательных учреждений высшего профессионального образования их филиалов (утверждено 17.09.2004 Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) и других нормативных актах Минобрнауки РФ по аттестации вузов и отдельных образовательных программ.

Аттестационная экспертиза направлена на оценку образовательного процесса, выявление соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов. Предметом оценки является содержание соответствия подготовки обучающихся, которое характеризуется структурой и содержанием каждой образовательной программы (из числа представленных к аттестации), их учебно-методическим обеспечением, соответствующей учебно-лабораторной базой и спецификой организации учебного процесса (Приложение Б).

- **Структура и содержание образовательных программ оценивается:**
 - по рабочему учебному плану;
 - рабочим учебным программам дисциплин;
 - программой проведения практик;
 - итоговых аттестаций.
- **Информационно-методическое обеспечение оценивается:**
 - по наличию и достаточности учебной литературы
 - научно-методических разработок,
 - программно-информационных источников.
- **Учебно-лабораторная база** рассматривается с точки зрения обеспеченности и оснащенности современным учебным оборудованием и средствами вычислительной техники.

Специфика учебного процесса характеризуется использованием современных педагогических технологий, соотношением лекционной и практической нагрузки, организацией самостоятельной работы студентов.

Экспертная комиссия имеет в своем составе специалистов по каждой образовательной программе, представленной к аттестации, или по циклу учебных дисциплин, а также специалистов по оценке научно-исследовательской и учебно-методической работы. Если к аттестации представлено свыше 20 образовательных программ, комиссия вправе провести экспертизу выборочно, как правило, уделяя особое внимание вновь открытым и непрофильным для данного вуза программам. Качество программ, по которым вуз традиционно осуществляет подготовку специалистов в течение многих лет, может быть оценено по результатам самообследования.

Основное внимание экспертами при проведении аттестационной экспертизы уделяется оценке качества подготовки специалистов. Качество образовательного процесса рассматривается сегодня как основной результат деятельности высшего учебного заведения, независимо от его масштабов, статуса, организационно-правовых форм, как необходимое условие повышения престижа и признания российского образования, как гарантия личного успеха и стабильности развития общества в целом.

Качество образовательной программы характеризуют следующие составляющие:

- требования при приеме (содержание вступительных экзаменов, конкурс при зачислении, результаты, полученные абитуриентами вуза на Едином государственном экзамене);
- усвоение студентами программного материала по содержанию и результатам текущего контроля, самообследования и выборочного контроля при аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

- востребованность выпускников и их трудоустройство.

Качество подготовки выпускников является одним из основных показателей деятельности образовательного учреждения при его аттестации, что вызвало потребность в разработке процедур объективного его оценивания. Одним из подходов в этом направлении являются тестовые технологии оценки знаний учащихся.

В соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ каждый вуз на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующим специальностям (направлениям подготовки) и примерных учебных планов и программ учебных дисциплин разрабатывает собственные образовательные программы.

Каждая образовательная программа включает:

- рабочий учебный план,
- рабочие программы учебных дисциплин,
- контрольные материалы по дисциплинам для текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и выпускников,
- учебно-методическую и учебно-информационную документацию.

Каждый испытуемый (студент) во время аттестации образовательных программ вуза должен быть опрошен на знание программного материала каждой дисциплины образовательной программы в полном объеме на уровне требований к качеству подготовки, установленных ГОС по соответствующей специальности (направлению подготовки). При этом качество освоения дисциплины аттестуемой программы будет признано отвечающим условию аттестации, если положительные результаты (положительные оценки) будут не менее, чем у половины испытуемых.

В процессе комплексной оценки вуза аттестационная экспертиза имеет основное значение. Положительное заключение о соответствии содержания, уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям является необходимым условием государственной аккредитации.

Обеспечить успешное прохождение вузом аттестационной экспертизы поможет в большей степени предварительно проведенное в вузе самообследование и наличие эффективной внутривузовской системы контроля качества образования.

Регулярно проводимые самообследование и диагностика деятельности вуза обеспечивают, в свою очередь, формирование действенной и эффективной системы контроля и гарантии качества образования, доверия к вузу со стороны государства и общества, сокращения времени пребывания и содержания внешнего контроля экспертной комиссией.

6.8 Государственная аккредитация.

Порядок рассмотрения документов при проведении государственной аккредитации определен в приказе Минобрнауки РФ от 03.07.2001 г. № 2578 и в Положении о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 и других нормативных актах Минобрнауки РФ о государственной аккредитации.

Государственная аккредитация образовательных учреждений, включая филиалы, проводится по всем реализуемым ими основным и дополнительным образовательным программам.

Для проведения государственной аккредитации образовательные учреждения (вузы) представляют в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти заявление о проведении государственной аккредитации, согласованное с учредителем, с

приложением документов, необходимых для проведения государственной аккредитации. Перечень документов, формы, порядок их представления и рассмотрения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок создания и работы комиссии по государственной аккредитации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (Постановление Правительства РФ от 14.07.2008г. № 522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»).

Предметом и содержанием процедуры государственной аккредитации являются:

- установление ему государственного статуса (типа, вида и категории);
- установление соответствия реализуемых вузом образовательных программ различных уровня и направленности федеральным государственным требованиям;
- оценка эффективности и результативности деятельности учреждения образования;
- предоставление вузу на определенный срок прав и полномочий в соответствии с законодательством.

Для процедуры государственной аккредитации наряду с лицензией и положительным заключением по аттестации, необходимо наличие информации о вузе.

Для информационно-методического сопровождения процедуры государственной аккредитации и обеспечения объективности принимаемых решений формируется Центральный банк данных, содержащий показатели деятельности образовательных учреждений.

Порядок формирования и ведения банков данных государственной аккредитации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Центральный банк данных государственной аккредитации обеспечивает ежегодный сбор информации о вузах, систематизацию и анализ информации в качестве информационной поддержки принятия управленческого решения по установлению государственного статуса образовательного учреждения.

Показатели деятельности и критерии государственной аккредитации высших учебных заведений утверждены Рособрназором от 30.09. 2005г. № 1938

Для установления типа образовательного учреждения достаточно:

- положительного заключения о соответствии уровня, содержания и качества образовательных программ требованиям ГОС,
- необходимого уровня их информационного и учебно-методического обеспечения,
- создания необходимых условий для образовательной и воспитательной деятельности.

Для установления вида образовательному учреждению высшего профессионального образования необходимо соблюдение требований, установленных нормативными документами Минобразования России, к определенному виду. Для отдельных показателей деятельности учреждений образования методами статистического и математического моделирования установлены критериальные значения для каждой из видовых групп. Основной принцип определения статуса учреждения образования состоит в том, что, претендуя на заявленный статус, оно должно иметь значения своих показателей деятельности не ниже критериальных.

Процедура комплексной оценки выявляет достоверность аккредитационных показателей уже в период внешней экспертизы (Приложение В).

7 Порядок проведения процедур оценивания образовательного учреждения в период комплексной оценки его деятельности

7.1 Повторное (очередное) лицензирование.

Перечень документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности высшего учебного заведения, утверждён письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906.

Согласно п.2 Приказа Минобразования Российской Федерации от 10.11. 2002 г. № 3906 ГОУВПО «РГРТУ» и его филиалы представляют документы и материалы на повторное (очередное) лицензирование в Управление лицензирования.

Материалы по самообследованию параллельно, но не позднее чем за 30 дней до даты проведения комплексной оценки их деятельности, представляются для проведения аттестации и аккредитации в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее Управление), согласно утверждённого графика проведения комплексной оценки деятельности вуза.

Документы и материалы, представляемые к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, включают в себя:

1. Заявление РГРТУ, подписанное ректором, по форме 1 (приложение №5 к приказу Минобразования РФ от 23.04.2001 №1800, зарегистрированного в Минюсте России от 06.06.2001 г. № 2470).

2. Копии устава и свидетельства о государственной регистрации РГРТУ (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально).

3. Общие сведения о РГРТУ (таблица 1 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906), за подписью проректора, ответственного за проведение лицензионной экспертизы.

4. Копия действующей лицензии, приложений к ней и приказов Минобрнауки РФ о лицензировании по новым образовательным программам, не вошедшим в приложения к лицензии.

5. Сведения об укомплектованности штатов и численности обучающихся (табл. 2 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906), за подписью проректора, представившим информацию.

6. Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса по форме 3 (приложение № 7 к приказу Минобразования РФ от 23.04.2001 № 1800):

➤ Заверенные нотариально копии зарегистрированных в установленном порядке документов (в органах юстиции в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», наличие изменений в составе этих документов), подтверждающих право на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой.

➤ Заключение органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы о

используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса на срок действия лицензии.

7. Сведения о социально-бытовом обеспечении обучающихся по форме 3а (приложение № 8 к приказу Минобрнауки РФ от 23.04.2001 № 1800), нотариально заверенные копии документов об обеспеченности обучающихся и работников питания и медицинским обслуживанием.

8. Сведения об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой из фонда вуза, дополнительной литературой (таблицы 3, 4 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906) за подписью проректора, представившим информацию.

9. Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров (таблица 5 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906), за подписью проректора, представившим информацию.

10. Рабочие учебные планы реализуемых основных образовательных программ. Документы и материалы представляются выборочно не более чем по 10 основным профессиональным образовательным программам, перечень которых предварительно согласовывается с председателем подкомиссии по лицензионной экспертизе.

11. Сведения о лицах с учеными степенями и учеными званиями, привлекаемых к преподаванию (таблица 6 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906) за подписью проректора, представившим информацию.

Документы и материалы представляются выборочно не более чем по 10 основным профессиональным образовательным программам, перечень которых предварительно согласовывается с председателем подкомиссии по лицензионной экспертизе.

Сведения о лицах с учёными степенями представляются в Минобрнауки РФ на магнитном носителе (дискета 3,5) в редакторе Word, формат RTF, а такие же сведения на бумажном носителе предъявляются экспертной комиссии в вузе и хранятся вузом в течение срока действия лицензии.

12. Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием по форме 4а (приложение 10 к приказу Минобрнауки РФ от 23.04.2001 № 1800).

Документы и материалы представляются выборочно не более чем по 10 основным профессиональным образовательным программам, перечень которых предварительно согласовывается с председателем подкомиссии по лицензионной экспертизе.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным лабораторным оборудованием представляются в Минобрнауки РФ на магнитном носителе (дискета 3,5) в редакторе Word, формат RTF. Соответствующие сведения на бумажном носителе предъявляются экспертной комиссии в вузе и хранятся вузом в течение срока действия лицензии.

13. Сведения о местах проведения практик по форме 4б (приложение № 11 к приказу Минобрнауки РФ от 23.04.2001 № 1800). Материалы представляются выборочно не более чем по 10 основным образовательным программам, перечень которых предварительно согласовывают с председателем подкомиссии по лицензионной

экспертизе и направляют в Минобразования РФ на магнитном носителе (дискета 3,5) в редакторе Word, формат RTF. Соответствующие сведения на бумажном носителе предъявляются экспертной комиссии в вузе и хранятся вузом в течение срока действия лицензии.

14. Сведения о работе аспирантуры (табл. 7 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906) за подписью проректора, представившим информацию.

15. Сведения о работе магистратуры (таблица 8 из Перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности вуза, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.11.2002 № 3906) за подписью проректора, представившим информацию.

16. Наличие территориально обособленных структурных подразделений (филиалы), наличие сведений о них в уставе и лицензий на право ведения образовательной деятельности в филиалах.

17. Опись документов, представленных для получения лицензии (в 2-х экз.).

Лицензионная экспертиза в период комплексной оценки деятельности вуза может рассмотреть вопрос о лицензировании новых направлений (специальностей) подготовки, это позволяет упорядочить процесс лицензирования новых образовательных программ.

Важно учесть, что в период действия лицензии может быть осуществлен контроль выполнения вузом лицензионных нормативов со стороны местных органов исполнительной власти. Специальным договором, заключенным Минобразованием России и государственными органами управления образованием отдельных субъектов Российской Федерации, определены их полномочия и содержание контрольной процедуры. По результатам контрольной проверки соблюдения требований лицензии орган управления субъекта Российской Федерации может направить рекламацию в Федеральный орган управления. В случае подтверждения фактов нарушения и неустранения выявленных недостатков действие лицензии может быть приостановлено или же лицензия может быть изъята.

Вместе с тем, договор ограничивает действия местных администраций, их необоснованного вмешательства в деятельность высшего учебного заведения и превышения полномочий в случае оценки содержания и качества образовательного процесса.

Лицензионная экспертиза проводится силами отдельной экспертной комиссии, в состав которой входят представитель Федерального органа управления образования, представители местной администрации, совета ректоров региона и высших учебных заведений. В технологии комплексной оценки деятельности вуза предусмотрено, что в состав экспертной комиссии входит подкомиссия по лицензированию, которая первой начинает работу в вузе и в течение первых 2-3 дней готовит заключение.

Членами подкомиссии по лицензионной экспертизе по каждой специальности, проходящей повторное (очередное) лицензирование, составляются заключения о соблюдении нормативных требований и условий осуществления образовательного процесса.

Подкомиссия, состоящая из специалистов по лицензионной экспертизе, в составе комплексной комиссии, ознакомившись с документами и материалами, представленными в Управление, руководствуясь Программой проверки соблюдения лицензионных

требований и условий в учреждениях высшего образования (см. приложение 3), готовит экспертное заключение о лицензировании РГРТУ. Положительное заключение о соблюдении вузом лицензионных нормативов — необходимое условие для продолжения работы комиссии по комплексной оценке.

Заключение подписывается членами комиссии с указанием Ф.И.О., их должности и места работы и направляется в Управление для подготовки распорядительного документа, т.е. приказа о лицензировании.

По результатам проверки в заключении:

- отмечается соответствие условий осуществления образовательной деятельности установленным Минобразования РФ требованиям или указываются конкретные нарушения;
- делаются выводы и даются предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, предлагается необходимый для этого срок;
- в особых случаях даются предложения о приостановлении действия лицензии, полностью либо по отдельным образовательным программам;
- при выявлении грубых нарушений лицензионных требований и условий делаются предложения об аннулировании лицензии.

В случае отрицательного заключения о лицензировании комплексная оценка деятельности вуза прекращается и устанавливается срок для устранения недостатков, выявленных в ходе экспертизы.

7.2 Аттестация.

Документы, которые РГРТУ и его филиалы должны представить в Управление в соответствии с его требованиями не позднее, чем за три месяца до установленного срока аттестации, включают в себя:

- отчет о результатах самообследования в орган, проводящий его аттестацию (вместе с отчетом представляется решение Ученого совета (Совета филиала) о готовности образовательного учреждения к проведению аттестации);
- фонды контрольных заданий, использованные при самообследовании по всем ООП (дисциплинарные, междисциплинарные, комплексные и т.д.):
 - а) фонды УМО, НМС;
 - б) собственные фонды РГРТУ, сертифицированные в УМО, НМС;
- рабочие учебные планы (РУП) профессиональных образовательных программ, представленных к аттестации, отсылаются в Информационно-методический центр по аттестации образовательных организаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (г. Шахты).

Информационно-методический центр государственной аккредитации анализирует:

- структурное соответствие по циклам дисциплин рабочих учебных планов (РУП) ГОСам;
- количественные показатели соответствия РУП ГОСам (обобщенные показатели фонда времени РУП: средней недельной нагрузки, объема теоретической нагрузки, на практики, на каникулы, на экзаменационные сессии, на дипломное проектирование, на проведение ГЭК);
- показатели соответствия общих объемов нагрузки по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественно-научных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, специальных дисциплин и дисциплин специализации);

- показатели соответствия общих объемов нагрузки по различным компонентам цикла (в процентах):

- федеральному компоненту,
- национально-региональному компоненту,
- дисциплинам по выбору,
- факультативным дисциплинам;

- показатели соответствия объемов общей и аудиторной нагрузки по дисциплинам РУП в процентах от ГОС и форм контроля (показатель общей нагрузки, показатель аудиторной нагрузки, показатель количества форм контроля).

Текстовое представление результатов анализа РУП Информационно-методический центр отправляет в Управление.

Необходимым условием аттестации является **самообследование** РГРТУ и его филиалов, рассматриваемая как внутренняя экспертиза своей деятельности сами образовательным учреждением. Самообследование – процедура, более глубокая и многосторонняя по формам и содержанию, более гибкая и адаптивная, и может включать аспекты деятельности, определённые самими образовательным учреждением в соответствии с системой собственных, внутренних целей и ценностей. Самообследование направлено не на фиксацию результатов, а на определение направлений дальнейшей деятельности. Его структура определяется учреждением самостоятельно.

Цель проведения самообследования при подготовке вуза к комплексной оценке его деятельности - анализ готовности высшего учебного заведения к аттестационной экспертизе. Самообследование проводится на основе единых требований, установленных Минобрнауки РФ.

Ответственность за достоверность информации, представленной в материалах самообследования, несет непосредственно руководитель образовательного учреждения. В случае, если материалы представлены не в полном объеме или с нарушением сроков их представления, РГРТУ и его филиалы могут быть исключены из графика проведения аттестации, или срок ее проведения может быть перенесен на более поздний. При этом средства, затраченные на оплату работы экспертной комиссии, не возвращаются.

На основании полученных материалов Управление принимает решение о порядке, сроках проведения аттестационной экспертизы и составе комиссии.

Управление, используя материалы самообследования и аттестационной экспертизы образовательных учреждений, формирует банк данных аттестации для установления показателей аттестации образовательных учреждений.

Для проведения аттестационной экспертизы РГРТУ и его филиалов в рамках комплексной оценки деятельности университета и его филиалов приказом Управления создается подкомиссия по аттестации и оценке аккредитационных показателей. Руководство подкомиссией возлагается на работника Управления.

Подбор экспертов для участия в работе подкомиссии осуществляется из базы данных экспертов, формируемой Управлением.

В состав подкомиссии в качестве экспертов включаются представители:

- органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;
- совета ректоров высших учебных заведений соответствующего региона;
- проректоры высших учебных заведений по учебной и научной работе и (или) заместители директора филиала высшего учебного заведения по учебной и научной работе;

- преподаватели по циклам дисциплин: общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных.

В состав экспертов могут быть включены представители федерального органа управления образованием, федеральных органов исполнительной власти, имеющих в своем подчинении высшие учебные заведения, учебно-методических объединений, научно-методических советов, организаций – потребителей выпускников, общественных организаций и государственно-общественных объединений.

В работе подкомиссии по аттестации и оценке аккредитационных показателей допускается проведение экспертизы по различным направлениям одним и тем же экспертом.

Лица, находящиеся на оплачиваемой работе в РГРТУ и (или) его филиалах, не привлекаются в состав подкомиссии по аттестации и оценке аккредитационных показателей.

Подкомиссия по аттестации и оценке аккредитационных показателей проводит свою работу непосредственно с выездом в РГРТУ и его филиалы.

Ректор РГРТУ обеспечивает представление полного объема достоверных данных о деятельности своего университета и его филиалов и осуществляет необходимые организационные меры по проведению аттестационной экспертизы и оценке аккредитационных показателей.

Аттестационная экспертиза и оценка аккредитационных показателей проводятся, как правило, в сроки, совмещенные с повторной лицензионной экспертизой.

На этапе **внешней экспертизы** РГРТУ и его филиалы, наряду с проверкой по аттестационным показателям, которые будут представлены ниже, начинают заполнять, совместно с председателем подкомиссии по аттестации и оценке аккредитационных показателей, Модуль сбора данных для Федерального банка данных государственной аккредитации.

РГРТУ и его филиалы должны представить в аттестационную комиссию следующие материалы:

- устав РГРТУ (для филиалов – также положения);
- действующую и предыдущую лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ним (с соответствующими приказами и экспертными заключениями);
- материалы ранее проведенной аттестации структурных подразделений, осуществляющих подготовку специалистов;
- материалы самообследования в целом по РГРТУ и (или) филиалам и по каждой профессиональной образовательной программе;
- перечень вопросов, используемых для контроля знаний обучающихся при самообследовании;
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по реализуемым направлениям подготовки и специальностям;
- рабочие учебные планы и расписание занятий (по всем формам обучения);
- рабочие учебные программы всех дисциплин учебных планов;
- программы всех видов практик, договоры о базах практик, приказы по закреплению студентов за базами практик и отчеты студентов о прохождении практик;
- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательных программ;

- перечень учебных лабораторий и информацию об их использовании в учебном процессе по каждой ООП;
- информацию о библиотечных фондах и динамике их обновления;
- приказы о зачислении обучающихся, их переводах, восстановлении, отчислении;
- отчёты о работе приёмной комиссии (перечень вступительных экзаменов, включая их программы на каждое направление подготовки (специальность), разработанные в РГРТУ, формы проведения вступительных экзаменов для абитуриентов (поступающих), сведения о конкурсе при поступлении за последние пять лет);
- результаты прохождения студентами промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты по дисциплинам рабочего учебного плана;
- сведения об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий и их отчеты по результатам работы за последние пять лет;
- тематику выпускных квалификационных работ за последние пять лет, экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов, выпускные квалификационные работы за последние пять лет;
- сведения о научно-исследовательской деятельности и использовании ее результатов в учебном процессе;
- сведения о международной деятельности;
- формы отчетности, предусмотренные для высших учебных заведений и филиалов;
- сведения о трудоустройстве выпускников за последние пять лет, справку из территориальных органов службы занятости о выпускниках, состоящих на учете, отзывы организаций – потребителей выпускников;
- отчет об устранении недостатков, выявленных в ходе предыдущей аттестации.

Эксперт имеет право:

- Посещать различные виды занятий.
- Обследовать учебные, научные и вспомогательные помещения структурных подразделений, обеспечивающих подготовку по ООП (по согласованию с председателем комиссии по аттестационной экспертизе).
- Получать дополнительно, кроме перечисленных выше, материалы, необходимые для анализа учебной, методической и научно-методической работы кафедр.
- Проводить беседу по отдельным видам деятельности с заведующими выпускающими кафедр.
- Проводить анкетирование среди преподавателей и студентов по вопросам качества подготовки.

Эксперту перед проведением экспертизы также понадобятся:

- Данные университета по научно-педагогическим кадрам, обеспечивающим подготовку по аттестуемой ООП.
- Протоколы заседаний Ученого и Методического советов университета, факультетов и отдельных кафедр, обеспечивающих подготовку по аттестуемой ООП.

Проверка экспертом качества учебной деятельности подразделений, реализующих ООП по аттестуемой специальности, осуществляется по следующим показателям качества:

- структура выпускающих кафедр и система их управления;
- динамика контингента студентов;
- содержание подготовки выпускников;

- организация учебного процесса по аттестуемой ООП;
- результаты итоговой аттестации выпускников;
- востребованность выпускников;
- организация внутривузовского контроля качества подготовки выпускников;
- уровень кадрового обеспечения подготовки выпускников;
- уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения

ООП;

кафедр;

- уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности
- состояние материально-технической базы.

По итогам работы эксперты свои справки представляют в аттестационную комиссию.

Итоговая справка аттестационной комиссии является основанием для заключения по аттестации, в котором отражается оценка соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов по каждой образовательной программе, представленной к аттестации. Заключение по аттестации РГРТУ и его филиалов составляется Управлением и подписывается председателем подкомиссии по аттестации и оценке аккредитационных показателей. Срок подготовки заключения по аттестации высшего учебного заведения и (или) его филиала не должен превышать одного месяца с момента подписания справки председателем. Структура заключения по аттестации высшего учебного заведения и его филиала устанавливается Управлением и содержит:

- оценку полноты и достоверности результатов самообследования на основе использования выборочных методов контроля;
- проект решения по аттестации направлений подготовки кадров (специальностей) образовательного учреждения в целом;
- рекомендации по устранению отмеченных недостатков, по совершенствованию и развитию образовательного учреждения и отдельных направлений подготовки (специальностей).

Положительное заключение по аттестации является одним из оснований для получения высшим учебным заведением государственной аккредитации.

Филиал высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, аттестуется на срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения высшего профессионального образования, подразделением которого он является. РГРТУ и его филиалы, как и другое высшее учебное заведение, может быть аттестован на срок менее пяти лет по всем или по отдельным реализуемым образовательным программам, если в ходе аттестационной экспертизы были отмечены существенные недостатки в содержании, уровне и качестве подготовки специалистов.

При этом университет обязан разработать и представить в Управление план устранения недостатков и ежегодно представлять информацию о ходе его выполнения.

Отрицательное заключение по одной из реализуемых образовательных программ является основанием для признания РГРТУ и (или) его филиалов не аттестованными по этой образовательной программе.

Отрицательное заключение по аттестации будет направлено в Минобрнауки РФ, государственным органам управления образованием субъектов Российской Федерации, на территории которых расположено высшее учебное заведение и его филиалы, а также в государственный орган управления образованием, осуществляющий государственную аккредитацию.

Аттестационное заключение может быть обжаловано в судебном порядке только в части процедуры аттестации РГРТУ, как и любое другое высшее учебное заведение, и (или) филиал, вправе потребовать повторной аттестации не ранее чем через 12 месяцев с момента отказа в государственной аккредитации.

Минобрнауки РФ коллегиально принимает решение по аттестации РГРТУ и его филиалов.

Управление формирует аттестационное дело каждого высшего учебного заведения, включая его филиал (филиалы). Аттестационное дело хранится в Управлении до следующего прохождения аттестации высшим учебным заведением и его филиалами.

Успешное завершение аттестации, повторного (очередного) лицензирования предоставляет вузу и его филиалам возможность государственной аккредитации.

7.3 Государственная аккредитация.

Государственная аккредитация завершает цикл комплексной оценки деятельности вуза и становится возможной только после успешного завершения процедур лицензирования и аттестации.

Целью аккредитации вуза является установление (подтверждение на очередной срок) его государственного аккредитационного статуса по типу (высшее учебное заведение) и виду (институт, академия, университет) с установлением перечня образовательных программ высшего профессионального образования, по которым вуз имеет право выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца.

Порядок рассмотрения документов при проведении государственной аттестации вуза с подтверждением государственного аккредитационного статуса включает в себя:

7.3.1 Представление вузом заявления о государственной аккредитации, информационно-методическое сопровождение процедуры государственной аккредитации.

Заявление по установленной форме (с перечнем аттестованных основных и дополнительных образовательных программ, представленных к аккредитации) о подтверждении государственного аккредитационного статуса направляется ректором в Управление после завершения работы комиссии по комплексной оценке деятельности вуза. Заявление должно быть заверено подписью руководителя, учредителя, а также печатью учредителя.

К заявлению прилагаются:

- выписка из решения Ученого совета университета о результатах рассмотрения заявления ректора на проведение государственной аккредитации;
- копия распоряжения Минобрнауки РФ о проведении комплексной оценки деятельности РГРТУ;
- копия заключения об аттестации РГРТУ с перечнем аттестационных образовательных программ, утвержденных Управлением;
- копия приказа о повторном (очередном) лицензировании РГРТУ;
- копия лицензии и приложений к ней;
- копии документов о регистрации РГРТУ (свидетельство о регистрации и Устав);
- информация о РГРТУ в федеральном банке данных государственной аккредитации (ЦБД ГА) на момент комплексной оценки (заполненный программный модуль комплексной оценки деятельности вуза);

- гарантийное письмо об оплате расходов на проведение государственной аккредитации с указанием банковских реквизитов.

Дополнительно при наличии филиалов по каждому из них представляется:

- приказ учредителя о создании филиала;
- копия действующей лицензии по каждому филиалу, независимо от того, представляется ли он к аккредитации;
- отчет о деятельности филиалов: Программный модуль сбора данных, независимо от того, представляется ли он к аккредитации (в электронном и печатном виде).

Дополнительно по каждому филиалу, проходящему процедуру государственной аккредитации в составе вуза:

- копия заключения по аттестации;
- отчет о деятельности филиалов: Программный модуль сбора данных, независимо от того, представляется ли он к аккредитации (в электронном и печатном виде);
- в заявлении вуза отдельной строкой прописать каждый филиал с перечнем аттестованных образовательных программ, представленных к государственной аккредитации;
- приказ Управления о составе комиссии аттестационной экспертизы в филиале;
- приказ учредителя о создании филиала;
- копия действующей лицензии по каждому филиалу, независимо от того, представляется ли он к аккредитации.

Заявление с приложениями представляется в Управление в двух экземплярах.

После подачи заявления на проведение государственной аккредитации, в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.02.2000 № 380, РГРТУ может заключить договор с Национальным аккредитационным агентством в сфере образования (НАА, г. Йошкар-Ола) установленной формы на информационно-методическое сопровождение процедуры государственной аккредитации. Филиалы вуза проходят аккредитацию в его составе.

Примечание. После включения университета в программу научного и информационно-методического сопровождения процедуры необходимо к завершающему комплексную оценку вуза заседанию коллегии Рособрнадзора подготовить материалы для НАА. Университет обязан отправить в НАА заполненный электронный Программный модуль комплексной оценки. Наряду с электронной формой данные в формате модуля комплексной оценки должны быть поданы в НАА и на бумажном носителе. Модульная информация обрабатывается НАА с целью вычисления обобщенных аккредитационных показателей вуза и определения на основании их анализа государственного аккредитационного статуса вуза по типу «высшее учебное заведение» и виду (институт, академия, университет).

7.3.2 Регистрация заявления вуза о государственной аккредитации. Управление регистрирует заявление РГРТУ о государственной аккредитации в книге регистрации и анализирует представленные документы.

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

Наличие в документах недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа вузу в приеме документов. В этом случае документы возвращаются вузу в трехдневный срок с момента регистрации.

При соответствии документов указанным требованиям Управление включает вопрос об аккредитации вуза в повестку дня очередного заседания Аккредитационной комиссии Рособнадзора (коллегии).

7.3.3. Подготовка материалов на государственную аккредитацию вуза для рассмотрения коллегией. Управление, НАА проводят подготовку материалов для рассмотрения коллегией. В ходе комплексной оценки контролируются и учитываются и так называемые «подотчетные» показатели, которые в течение многих лет накапливали и анализировали вышестоящие и координирующие органы. Период подготовки документов вуза для рассмотрения коллегией не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

7.3.4. Рассмотрение документов о государственной аккредитации вуза коллегией, принятие решения о государственной аккредитации. Коллегия на основании заключения об аттестации и данных из Центрального (федерального) банка данных государственной аккредитации:

- подтверждает соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов;
- подтверждает (устанавливает) государственный аккредитационный статус образовательного учреждения по типу «высшее учебное заведение»;
- принимает решение на основании заявления, показателей и критериев государственной аккредитации о подтверждении (установлении) вида высшего учебного заведения (институт, академия, университет) в случае подтверждения (установления) типа образовательного учреждения;
- устанавливает срок действия свидетельства о государственной аккредитации;
- устанавливает на основании заключения об аттестации перечень аттестованных и аккредитованных образовательных программ.

7.3.5. Оформление свидетельства о государственной аккредитации вуза. В случае успешного прохождения комплексной оценки и положительного решения коллегии издается приказ Минобрнауки РФ об аттестации и государственной аккредитации высшего учебного заведения, в котором указывается государственный аккредитационный статус (тип, вид) образовательного учреждения и приводится перечень образовательных программ, признанных аттестованными и аккредитованными.

Отрицательное решение коллегии по вопросу о государственной аккредитации доводится до сведения вуза в трехдневный срок после оформления решения коллегии.

На основании решения коллегии Управление в соответствии с приказом Минобрнауки РФ оформляет свидетельство и приложение к нему, включает вуз в реестр аккредитованных высших учебных заведений Российской Федерации.

В приложении к свидетельству указываются аккредитованные программы всех уровней образования, реализуемые вузом, а также ступени образования, квалификации (степени), которые будут присваиваться выпускникам, наименование и местонахождение филиалов, перечень аккредитованных программ, реализуемых в каждом филиале.

Свидетельство без приложения недействительно.

Копии свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему хранятся вместе с документами вуза, представленными для государственной аккредитации, в течение срока действия свидетельства.

Ректор, проректор вуза или их доверенное лицо получает свидетельство и приложение к нему в Управлении, о чём делается соответствующая запись в книге регистрации.

8 Порядок государственной аккредитации отдельных образовательных программ в аккредитованном высшем учебном заведении

Порядок аттестации и государственной аккредитации отдельных образовательных программ в аккредитованном высшем учебном заведении определён приказом Заместителя Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О вопросах лицензирования, аттестации и государственной аккредитации» от 05.07.2004 № 02-24ин/л.

Первая аттестация отдельных образовательных программ проводится при окончании освоения государственного образовательного стандарта, не ранее чем через три года после получения лицензии.

Данная процедура включает в себя несколько этапов:

- утверждение в установленном порядке полных составов итоговых аттестационных комиссий (ИАК), предварительно согласованных с Управлением. При формировании составов ИАК по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования в области юриспруденции, экономики и управления необходимо руководствоваться распоряжениями Минобрнауки России от 27.03.2002 № 17-17 и от 28.10.2002 № 1092-17. Сотрудник Управления в состав комиссии не включается.

- оценка соответствия содержания подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта. Оценка проводится, как правило, без участия экспертов и сотрудника Управления. Для проведения данной работы образовательному учреждению необходимо не позднее, чем за 3 месяца до проведения аттестационной экспертизы направить в Информационно-методический центр аттестации (далее - ИМЦА) рабочие учебные планы аттестуемых образовательных программ (в электронном виде), разработанных на основе ГОС ВПО соответствующего поколения. Информация о результатах оценок рабочих учебных планов поступает непосредственно в Управление.

- проведение итоговой государственной аттестации образовательных учреждений - выпускников и представление вузом копии отчета председателя ГАК (для государственных образовательных учреждений - итоговых аттестационных комиссий (ИАК));

- представление информационных данных об условиях реализации аттестуемых образовательных программ. Информация представляется в формате модуля сбора данных по отдельным образовательным программам.

Необходимым условием аттестации является самообследование аттестуемых образовательных программ вуза. При самообследовании проводится анализ готовности отдельных направлений подготовки, специальностей к аттестационной экспертизе. Самообследование проводится на основе единых требований, установленных Минобрнауки РФ.

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

Для подготовки заключения по аттестации образовательных программ образовательному учреждению будет необходимо направить в Управление не позднее, чем в 10-дневный срок после завершения работы ГАК (ИАК):

- копию утвержденного состава ГАК (ИАК);
- копию отчета председателя ГАК (ИАК);
- информационные данные об условиях реализации аттестуемых образовательных программ на бумажном носителе (в распечатанном виде в 2-х экз.) и в электронном виде (на дискете в 2-х экз.).

9 Порядок лицензирования отдельных новых для высшего учебного заведения образовательных программ

Приступая к планированию открытия нового направления или специальности Ученый совет вуза, кафедры должны руководствоваться федеральными лицензионными требованиями и нормативами, предъявляемыми к образовательным учреждениям высшего образования.

Фактические условия проведения образовательного процесса на кафедре должны соответствовать действующим контрольным нормативам и показателям, которые утверждены Минобрнауки РФ и приведены ниже.

9.1 Основанием для принятия решения об открытии новой специальности служат результаты анализа потребностей рынка образовательных услуг в регионах Центрального Нечерноземья.

Процесс принятия решения об открытии специальностей (направления подготовки) осуществляется в следующем порядке:

9.2 В адрес РГРТУ поступают письма руководителей предприятий, организаций, учреждений, согласованные с администрацией области, района о недостатке квалифицированных специалистов определенного профиля.

9.3 РГРТУ в лице декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой осуществляет анализ подготовки специалистов заявленного профиля в регионах Центрального Нечерноземья.

9.4 По результатам положительного анализа потребности специалистов Ученый совет РГРТУ выносит решение об открытии новой специальности или направления подготовки.

9.5 На основании решения Ученого совета РГРТУ декан (заведующий кафедрой) оформляет ходатайство об открытии специальности или направления подготовки, подписанное ректором и представляет его в Управление федеральной государственной службы занятости населения по Рязанской области вместе с письмами предприятий о необходимости подготовки специалистов. УФСЗН по Рязанской области делает заключение о потребности в специалистах данного профиля.

9.6 Получив положительное заключение УФСЗН по Рязанской области, администрация РГРТУ направляет письмо-обоснование и заключение УФСЗН по Рязанской области в совет ректоров вузов Рязанской области.

9.7 При положительном заключении совета ректоров вузов по Рязанской области, РГРТУ направляет правительству Рязанской области следующие документы: письмо-обоснование РГРТУ, заключение УФСЗН по Рязанской области, решение совета ректоров.

9.8 При положительном заключении правительства администрации Рязанской области выпускающая кафедра до апреля месяца текущего года готовит

предварительный комплект документов, и представляет его в учебно-методическое управление на внутривузовскую экспертизу.

При положительной экспертизе проректор по учебной работе оформляет заявку на лицензирование.

9.9 Представление заявки на лицензирование по новой образовательной программе не зависимо от ее уровня, осуществляется ежегодно в течение апреля в Управление лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Управление) для включения в график лицензирования. Заявка пишется в произвольной форме, подписывается ректором (письмо Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001г. №24-55-43/10ин.).

К заявке прилагается: перечень новых образовательных программ и разработанные на 5 лет бизнес-планы их развития (по форме – письмо Министерства образования Российской Федерации от 09.11.2001 №24-51-99ин/10). Бизнес-планы должны быть подписаны ректором и главным бухгалтером РГРТУ.

Также к заявке прилагается выписка из решения Ученого совета РГРТУ об утверждении бизнес-планов (письмо МО РФ от 09.11.2001 №24-51-99ин/10).

Заявка с приложениями представляется в правительство администрации Рязанской области, на перечне новых образовательных программ ставится виза заместителя председателя правительства администрации Рязанской области (письмо МО РФ от 22.02.2001г. №24-55-43/10ин.).

Следует учитывать, что согласно пункту 3 приказа Минобразования России от 10.11.2002 № 3906, если вузы включены в график проведения комплексной оценки деятельности, то вышеуказанные заявки подаются только в том случае, если введение новых профессиональных образовательных программ планируется в их филиалах. В этом случае новые программы в вузах лицензируются в период проведения комплексной оценки их деятельности.

9.10 Управление на основании заявки с приложениями до 1 июня формирует график лицензирования вузов и доводит его до высших учебных заведений, подавших заявки, письмом. Срок представления полного комплекта документов, оформленного в соответствии с действующими требованиями, будет установлен на период с 1 сентября по 28 февраля каждого учебного года (приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.08.2000 №2437).

9.11 После определения даты представления документов в Управление, деканат и выпускающая кафедра начинает работу по окончательному формированию полного комплекта документов на лицензирование. Проректор по учебной работе (ответственный за проведение лицензирования, аттестации и аккредитации) готовит приказ по РГРТУ, в котором указываются виды работ, ответственные, сроки исполнения.

К назначенному сроку проректор по учебной работе РГРТУ готовит единый комплект документов по вузу.

Комплект документов должен соответствовать действующим требованиям:

Комплект документов и их формы по вузу:

- Опись документов;
- Заявление (Форма 1, Приложение 5 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 г. №1800);
- Выписка из решения Ученого совета университета;
- Копия устава университета;
- Копия свидетельства о государственной регистрации;

- Копия действующей лицензии, приложений к ней и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации о лицензировании по новым образовательным программам, не вошедшим в приложения к лицензии;
- Копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- Сведения о структуре соискателя лицензии;
- Сведения об укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников (Форма 2, Приложение 6 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 г. №1800);
- Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса (Форма 3, Приложение 7 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 г. №1800);
- Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников (Форма 3а, Приложение 8 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 г. №1800);
- Копия заключения органов государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- Копия заключения органов Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

Примечание: представленные копии должны быть заверены нотариально!

Комплекты документов и их формы по каждой профессиональной образовательной программе:

- Опись документов;
- Заявление (Форма 1, Приложение 5 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 №1800);
- Выписка из решения Ученого совета;
- Утвержденный бизнес-план развития ОП на пять лет (Приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 09.11.2001 №24-51-99ин/10);
- Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении (Форма 4, Приложение 9 к приказу МО РФ от 23.04.2001 №1800) подаются с визой директора научной библиотеки;
- Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (Форма 4а, Приложение 10 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 №1800);
- Сведения о местах проведения практик (Форма 4б, Приложение 11 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 №1800) подаются с визой начальника учебно-организационного управления;
- Сведения о педагогических работниках (Форма 5, Приложение 12 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 №1800) подаются с визой начальника управления кадрами;
- Заключение УМО (по форме - письмо Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2000 №24-58-303/10) на бланке УМО или бланке базового вуза с указанием даты и исходящего номера.

К заключению УМО прилагается выписка из протокола заседания Президиума или Совета УМО, на котором рассмотрено данное заключение.

Комплект документов для лицензирования образовательных программ приведен в Приложении Ж.

9.12 Имея подготовленный полный комплект документов (по вузу и по каждой ООП) и срок представления документов, РГРТУ начинает процедуру лицензирования.

В соответствии с письмом №17-238ин/17-11 от 15.12.2003г. заявление РГРТУ на лицензирование образовательных программ по установленной форме, подписанное ректором представляется в Федеральное агентство по образованию при Министерстве образования и науки Российской Федерации (в Управление учреждений образования Отдел учреждений высшего профессионального образования Москва, М-93, ГСП-8, 115998, ул. Лосиновская, 51).

К заявлению прилагаются:

- выписка из решения Ученого совета РГРТУ о введении новой образовательной программы по направлению подготовки или специальности. В выписке из решения Ученого совета РГРТУ должны содержаться сведения о количестве студентов, которых планируется принять на первый курс для обучения за счет средств бюджета по заявляемой на лицензирование образовательной программе;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями к ним.

В некоторых случаях Управление требует представить с заявлением полный комплект документов.

9.13 Отдел учреждений высшего профессионального образования (Отдел) информирует ректора РГРТУ о результатах рассмотрения вышеуказанных документов и при положительном решении направляет подписанное руководством Отдела заявление в Управление лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Министерства образования Российской Федерации от 15.12.2003г. №17-238ин/17-11).

9.14 Подготовленный комплект документов в соответствии с установленной для вуза датой, представляется в Минобрнауки РФ в Управление лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (101990, Москва, Чистопрудный бульвар, 6/19).

В том случае, если высшее учебное заведение с документами планирует направить в Управление своего представителя, последний должен быть уполномочен на принятие ответственных решений: как правило, ректор или проректор по учебной (научной) работе.

9.15 При положительном решении вопроса о лицензировании, представленных РГРТУ новых образовательных программ, выдается очередное (по порядковому номеру) приложение к действующей лицензии, в которой указываются новые образовательные программы (Приложение 2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 г. № 1800).

В очередном приложении отмечается, что контрольные нормативы и предельная численность контингента студентов (обучающихся) зафиксированы в приложении №1 к действующей лицензии. (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.11.2003 № 17-51-240/13 «О лицензировании образовательных учреждений, оформлении лицензий на право осуществления образовательной деятельности и приложений к ним») (Приложение 2, 3 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 23.04.2001 № 1800).

РАЗРАБОТАНО:

Изменение № 0	Дата	Выпуск 01
---------------	------	-----------

Помощник проректора по учебной работе



Н.Д. Бельшева

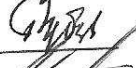
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.И. Жулев

Начальник учебно-методического управления



А.В. Рубцов

Начальник правового управления



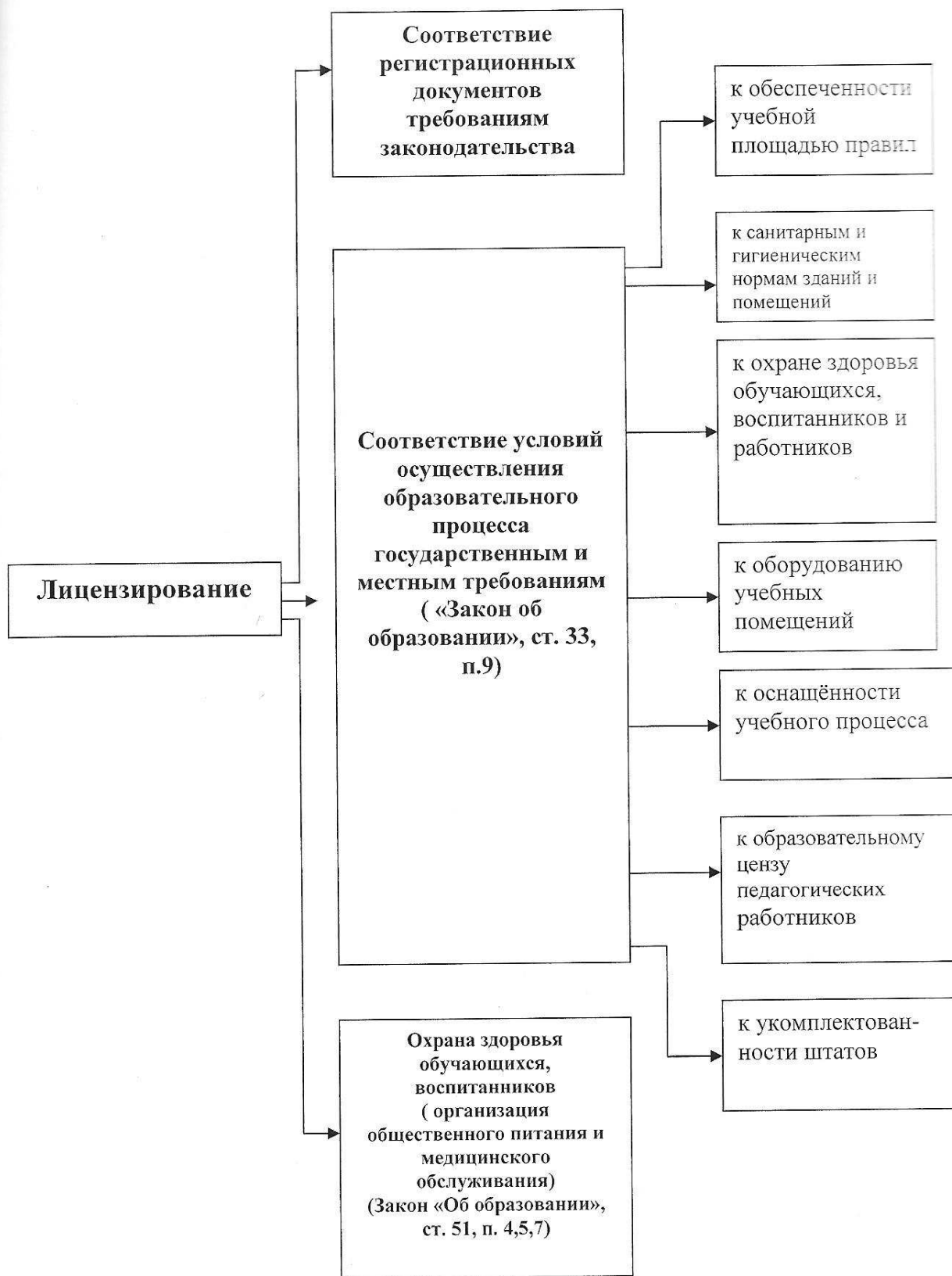
А.А. Галицын

Руководитель службы качества



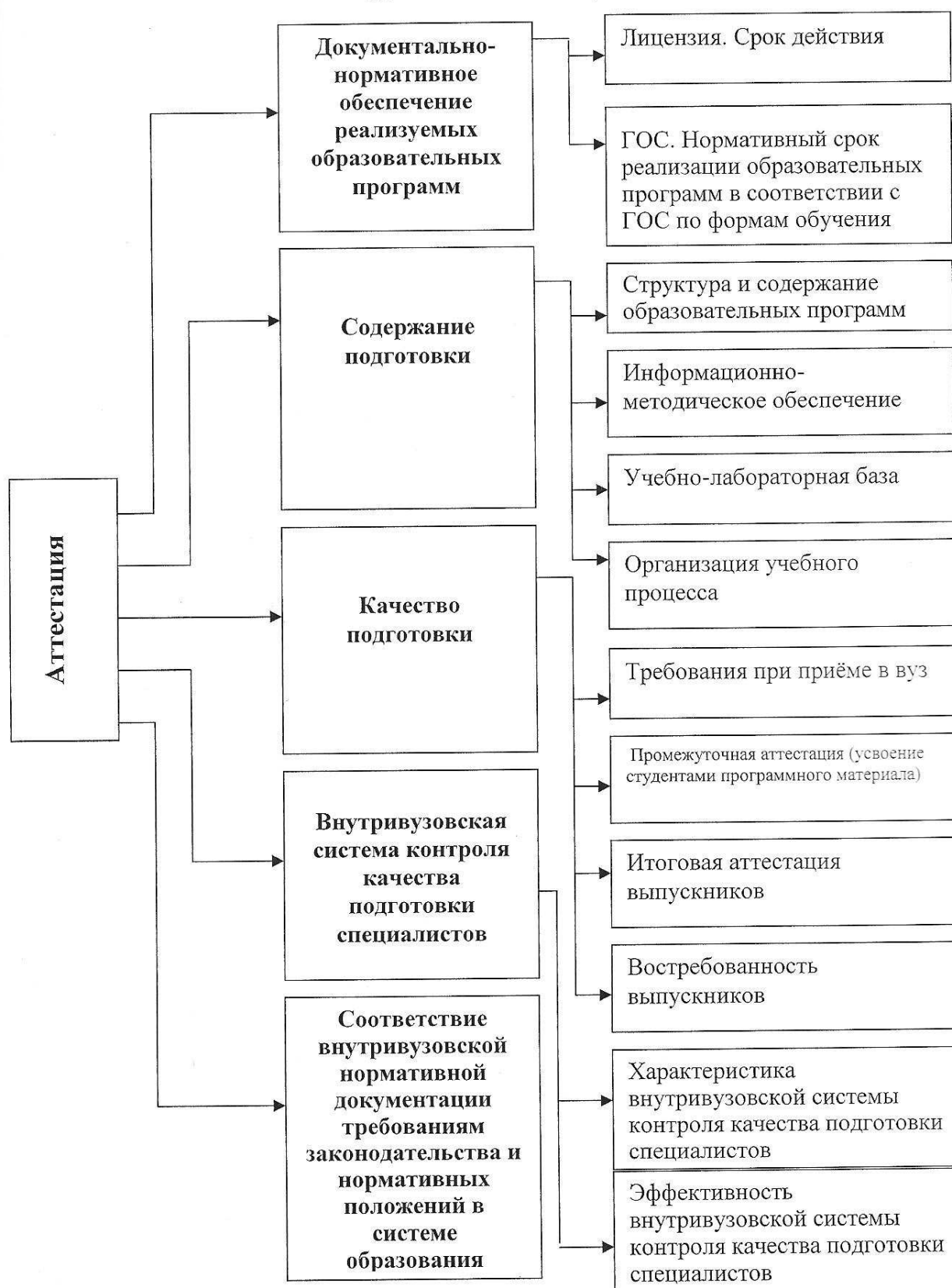
И.В. Горюнов

Приложение А
Показатели лицензирования



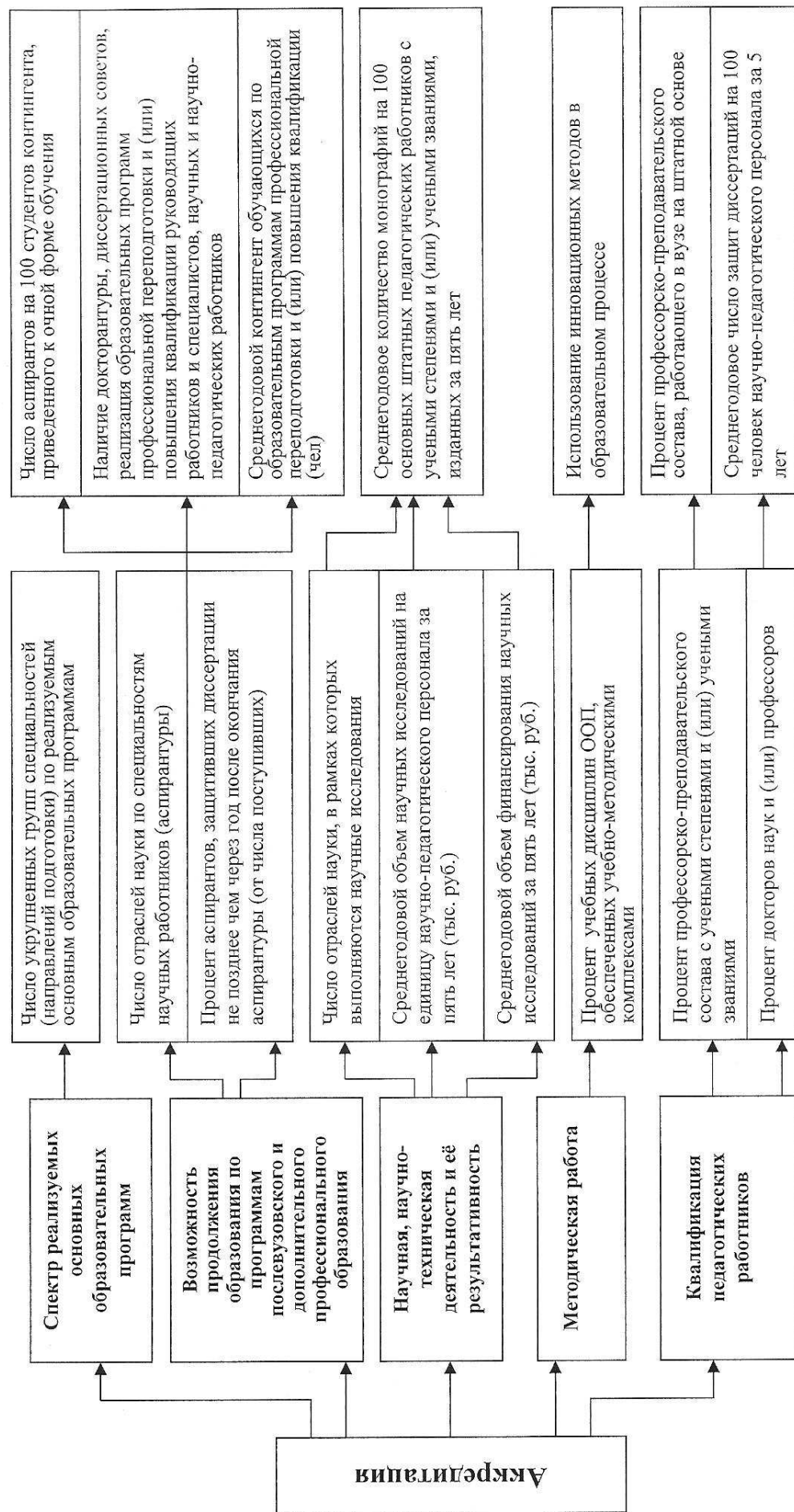
Приложение Б

Показатели аттестации



Приложение В

Показатели аккредитации



Изменение № 0

Дата

Выпуск 01

Приложение Г

Комплект документов, представляемый вузом для лицензирования новой специальности

1. Заявление (форма 1 Приложение 5 к приказу МО РФ от 23.04.2001 №1800).
2. Выписка из решения Ученого совета РГРТУ.
3. Копия Устава РГРТУ.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации.
5. Общие сведения о вузе (таблица 1).
6. Копия действующей лицензии, приложений к ней и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации о лицензировании по новым образовательным программам, не вошедшим в приложения к лицензии.
7. Копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.
8. Сведения о структуре соискателя лицензии.
9. Сведения об укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников (Форма 2).
10. Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса (Форма 3).
11. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников (Форма 3а).
12. Копия заключения органов государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.
13. Копия заключения органов Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.
14. Комплект документов по каждой заявленной на лицензирование образовательной программе.
 - 14.1 Опись документов.
 - 14.2 Заявление (форма 1).
 - 14.3 Выписка из решения Ученого совета.
 - 14.4 Рабочий учебный план.
 - 14.5 Бизнес-план.
 - 14.6 Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении (форма 4).
 - 14.7 Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (форма 4а).
 - 14.8 Сведения о местах проведения практик (форма 4б).
 - 14.9 Сведения о педагогических работниках (форма 5).
 - 14.10 Заключение УМО.