



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»
В.С. Гуров
«10» июня 2011 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об использовании дистанционных образовательных
технологий для заочной формы обучения

Выпуск 01

Рязань, 2011

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) для заочной формы обучения является нормативным документом, который регламентирует процессы использования ДОТ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ) в рамках системы дистанционного обучения (СДО) РГРТУ на базе Moodle для заочной формы обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1 (с изм. и доп.), Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ (с изм. и доп.); Приказа Минобразования РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» и других нормативных документов, регламентирующих использование ДОТ, а также Устава РГРТУ и Положения об экспертизе качества дистанционного учебного курса.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4. Целью использования ДОТ в РГРТУ для студентов заочной формы обучения является предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. ДОТ могут применяться при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся на базе РГРТУ.

1.6. Использование ДОТ при прохождении студентами итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования не допускается.

1.7. Прием документов и зачисление студентов, поступающих на заочную форму обучения, при обучении по которой используются ДОТ, а также переводы из других ВУЗов, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая нормативные документы Министерства образования и науки РФ, а также Правилами приема в ФГБОУ ВПО «РГРТУ».

1.8. Студенты, зачисленные в ФГБОУ ВПО «РГРТУ» на заочную форму обучения, имеют право осваивать образовательные программы с использованием ДОТ, для чего необходимо дать в письменной форме свое согласие (на период обучения заявление студента хранится в центре дистанционного обучения, затем передается в отдел кадров и хранится в личном деле) (Приложение 1).

1.9. Использование ДОТ обеспечивает информационную поддержку образовательного процесса РГРТУ и студентом дополнительно не оплачивается.

2. Организация учебного процесса студентов заочной формы с использованием ДОТ

2.1. Основой учебного процесса с использованием ДОТ является учебный план направления, составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утвержденный ректором.

Изменение №

Дата

Выпуск 01

2.2. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ осуществляется с помощью СДО РГРТУ на базе Moodle.

2.3. Для обеспечения изучения дисциплины в СДО РГРТУ на базе Moodle преподавателем должен быть разработан соответствующий дистанционный учебный курс. Если такой курс не разработан, обучение проводится в традиционной форме.

2.4. Использование ДОТ предполагает организацию постоянного доступа обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к СДО РГРТУ на базе Moodle, в том числе к дистанционным учебным курсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы высшего профессионального образования по определенному направлению.

2.5. Порядок и права доступа к СДО РГРТУ на базе Moodle определяет Центр дистанционного обучения.

2.6. Содержание дистанционного учебного курса по дисциплине должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Дистанционный учебный курс включает в себя:

- сведения об авторе (разработчике) курса;
- аннотацию;
- программу учебной дисциплины;
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины;
- теоретический материал дисциплины;
- практикум по дисциплине (темы и краткое содержание семинарских занятий, лабораторных и практических работ, задания для самостоятельного выполнения и т.д.);
- дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала по дисциплине (тесты, задачи, задания и упражнения и т.п.);
- электронные образовательные ресурсы;
- глоссарий (словарь основных терминов);
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная, ссылки на Интернет-ресурсы).

2.8. Качество обучения с использованием ДОТ обеспечивается за счет проведения экспертизы качества дистанционного учебного курса, который может использоваться в учебном процессе только после *положительного экспертного заключения*. Экспертиза качества дистанционного учебного курса проводится с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебных планов, рабочих программ, внутренних стандартов и положений РГРТУ по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса. Процедура проведения экспертизы качества дистанционного учебного курса регламентируется соответствующим Положением.

2.9. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется кафедрами и отражается в рабочих программах по дисциплинам.

2.10. Аудиторные занятия всех видов с использованием ДОТ могут проводиться на базе РГРТУ в учебных аудиториях, оснащенных компьютерным оборудованием.

2.11. Выполнение учебных планов в процессе обучения с использованием ДОТ обеспечивается:

- предоставлением студентам учебных и учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением возможности получения консультаций у преподавателей в удаленном режиме с использованием соответствующих средств (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие) по содержанию изучаемых дисциплин и организационным вопросам;

- возможностью обмена с преподавателем файлами с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и пр., получения комментариев и оценок;
- периодическим контролем качества усвоения материала.

2.12. Все виды учебной деятельности с использованием ДОТ преимущественно осуществляются посредством педагогического общения преподавателя с обучающимся в СДО РГРТУ, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося с учебными и учебно-методическими материалами, размещенными в дистанционных учебных курсах.

2.13. Учебный год для обучающихся с применением ДОТ определяется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.14. Установочная сессия проводится на базе РГРТУ. В период установочной сессии должен проводиться вводный курс по использованию дистанционных образовательных технологий, включающий:

- обзор возможностей и инструментария СДО Moodle используемых для обмена информацией между обучающимся и вузом;
- предоставление логина и пароля для работы с СДО РГРТУ на базе Moodle;
- порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- планирование самостоятельной работы в течение семестра (продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения и пересылки контрольных работ, подготовка к экзаменационной сессии, использование учебных пособий, получение консультаций от преподавателей);
- требования по выполнению контрольных, лабораторных работ, курсовых проектов и порядок их выполнения;
- порядок тестирования при проведении текущего и промежуточного контроля.

2.15. Учебно-методическая помощь обучающимся при использовании ДОТ осуществляется преподавателями с использованием коммуникационных возможностей СДО РГРТУ на базе Moodle. Консультации проводятся в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы (или её части).

В дистанционный учебный курс по дисциплине должны быть включены материалы для осуществления текущего контроля, не менее двух раз за семестр, для оценки качества изучения дисциплины (задания, контрольные и лабораторные работы, вопросы для тестирования и другие). Результаты контроля отображаются в системе дистанционного обучения и при необходимости, выводятся в виде ведомостей успеваемости.

Сохранение сведений об итоговой аттестации по дисциплинам, прохождении государственной аттестации на бумажном носителе является обязательным.

2.16. Контрольные работы высылаются студентом в электронной форме и оцениваются преподавателем непосредственно в СДО РГРТУ или вне системы с использованием бумажных носителей.

При выполнении или отправке работ в СДО РГРТУ (тестирование, выполнение заданий и упражнений, контрольных работ и т.п.) результаты учитываются автоматически при проверке работы или вносятся преподавателем вручную.

При выполнении контрольных работ на бумажных носителях оформленные работы высылаются в деканат для учета и предоставления на проверку преподавателю.

Результаты работ в письменном виде могут предоставляться один раз за семестр в отчетную сессию, если это предусмотрено программой изучения дисциплины. В этом случае обучающийся своевременно предоставляет данные о факте выполнения работы в установленный срок для предварительного учета успеваемости.

2.17. Консультации, семинары и пр. могут проводиться с использованием СДО РГРТУ на базе Moodle в режиме реального или отложенного времени.

2.18. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования могут проводиться:

- в период сессии на базе РГРТУ с явкой обучающихся;
- в дистанционной форме с помощью компьютерных программ-эмуляторов; компьютерных лабораторных практикумов и др.

2.19. Результаты промежуточного и итогового контроля на основании экзаменационных ведомостей учитываются в деканате вечернего факультета (заочное отделение). При использовании СДО РГРТУ автоматически сохраняются результаты всех видов контроля.

2.20. При выполнении студентом годового учебного плана его переводят на следующий курс.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется профессорско-преподавательским составом РГРТУ на базе институтов, факультетов и кафедр университета.

3.2. На базе Института дополнительного профессионального образования (ИДПО) РГРТУ организуется повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в области дистанционных образовательных технологий.

3.3. Разработку дистанционных учебных курсов и проведение обучения в СДО РГРТУ осуществляет преподаватель (разработчик), имеющий документ о повышении квалификации на базе ИДПО РГРТУ, либо документ иного образовательного учреждения, подтверждающий право осуществлять дистанционное обучение. Учет преподавателей, допущенных к работе в СДО РГРТУ, ведётся в Центре дистанционного обучения.

4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

4.2. Организационное и методическое взаимодействие с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

4.4. Взаимодействие подразделений в рамках рабочей группы для эффективного функционирования системы дистанционного обучения РГРТУ обеспечивает проректор по информатизации.

4.5. Деканат ВФ осуществляет организацию учебного процесса с применением ДОТ, включая:

- обеспечение взаимодействия между студентами и преподавателями (почтовая связь, электронная почта, телефон, возможности сети Internet);
- мониторинг образовательной деятельности;
- ведение базы данных студентов/слушателей (переводные приказы, результаты сессий и т.д.);
- прием, регистрацию писем-вопросов, поступивших от студентов/слушателей, а также их своевременное обеспечение ответами (в течение 3-х рабочих дней);

- предоставление необходимой документации (академическая справка, справка-вызов и т.д.) по запросам студентов и структурных подразделений;
- прием и регистрацию письменных работ от студентов/слушателей и передачу их на проверку преподавателю;
- контроль сроков проверки и оформление рецензий на письменные работы;
- регистрацию результатов проверки и рассылку рецензий на работы студентам/слушателям;
- обработку результатов экзаменационных сессий, оформление экзаменационных ведомостей и заявлений на почасовую оплату преподавателей;
- совместно со структурными подразделениями формирование пакета материалов (УМК, ведомости группы и др.) для проведения учебного процесса и сдачи сессий;
- контроль проведения занятий, сроков проведения сессий и своевременной сдачи отчетов преподавателями и студентами о занятиях, сдачи промежуточного и итогового контроля.

4.6. Центр дистанционного обучения:

- определяет порядок и форму доступа к системе дистанционного обучения;
- проводит вводный курс для студентов по использованию ДОТ;
- обеспечивает технологическое, организационное и методическое сопровождение работы системы дистанционного обучения
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО РГРТУ, поступающих от преподавателей и студентов (в течение 2-х рабочих дней);
- обеспечивает организацию и проведение курсов повышения квалификации преподавателей по тематике использования дистанционных образовательных технологий на базе ИДПО, а также учёт профессорско-преподавательского состава, прошедшего обучение;

4.7. В процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий заведующий кафедрой выполняет административную роль в организации работы преподавателей своей кафедры. В основные обязанности заведующего кафедрой в рамках электронного учебного процесса входят:

- обеспечение выполнения распоряжений руководства по использованию на кафедре ДОТ;
- определение списка дисциплин для подготовки соответствующих дистанционных учебных курсов и преподавателей для их разработки;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей в области ДОТ;
- организация работы преподавателей кафедры в СДО РГРТУ;
- обеспечение подготовки и проведения экспертизы качества разработанных дистанционных учебных курсов.

4.8. Преподаватель, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по тематике дистанционного обучения, может совмещать роли автора и разработчика.

Автор дистанционного учебного курса – автор учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для размещения в системе дистанционного обучения.

Разработчик – специалист, имеющий соответствующую квалификацию, осуществляющий адаптацию и размещение учебных и учебно-методических материалов, подготовленных автором (коллективом авторов), в системе дистанционного обучения.

4.9. Порядок подготовки обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9.1. Разработка дистанционного учебного курса осуществляется в среде Moodle на основе утвержденного учебно-методического комплекса по дисциплине в соответствии со Сценарием дистанционного курса (форма сценария и требования к курсу представлены в Положении об экспертизе качества дистанционного учебного курса). По возможности

проводится экспериментальная апробация курса, по результатам которой курс дорабатывается.

4.9.2. Подготовка курса к учебному процессу проводится в соответствии с календарным учебным планом, в соответствии с которым определяются основные настройки дистанционного учебного курса, его отдельных элементов, заполняется блок «Календарь», разрабатываются методические рекомендации для студентов, включающие шкалу оценки и календарный план изучения курса и контрольных мероприятий.

4.9.3. Обучение в СДО РГРТУ со стороны преподавателя предполагает:

- оказание консультационной и учебно-методической помощи студентам в форумах, чатах и сервисе по обмену сообщениями согласно календарному плану и правилам сетевого общения;

- ведение консультационного и новостного форумов по преподаваемой дисциплине для каждой группы или потока; развёрнутый ответ на вопросы студентов в срок не более 3-х дней с момента публикации вопроса; предоставление дополнительной информации студентам на основании запросов в форуме в срок не более 5-ти дней с момента публикации запроса;

- проверка контрольных (тестовых или любые другие) заданий, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов — не более 10-ти дней с момента поступления выполненного задания от студента, если иное не регламентируется методикой преподавания данной дисциплины; результаты проверки выполненных работ фиксируются в журнале оценок системы Moodle.

4.10 Права и обязанности студента заочной формы обучения, осваивающего образовательную программу с использованием ДОТ.

4.10.1 Студент имеет право:

- получить доступ к СДО РГРТУ на базе Moodle в Центре дистанционного обучения;

- в рамках установочной сессии пройти вводный курс по использованию дистанционных образовательных технологий;

- в соответствии с учебным графиком в СДО РГРТУ самостоятельно изучать предоставленные в дистанционных учебных курсах учебные и учебно-методические материалы;

- в случае необходимости обращаться за консультациями к преподавателю (электронная почта, форум, чат, обмен сообщениями и другие дистанционные технологии) по содержанию дистанционного курса или организационным вопросам;

4.10.2 Студент обязан:

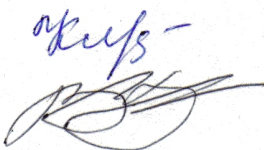
- в соответствии с установленными сроками высылать преподавателю на проверку файлы с выполненными заданиями, контрольными, курсовыми работами и пр. для своевременного получения комментариев и оценок;

- своевременно выполнять задания, предусмотренные в дистанционном курсе, для контроля качества усвоения материала.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДО

Декан ВФ



Н.П. Клейносова

В.Н. Козлов

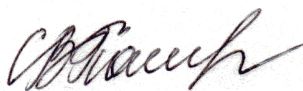
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



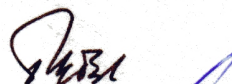
В.И. Жулев

Проректор по ИО



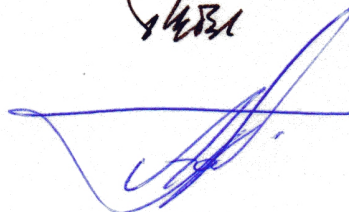
С.В. Панюкова

Начальник УМУ



А.В. Рубцов

Начальник ПУ



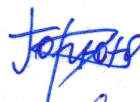
А.А. Галицын

Начальник ФЭУ



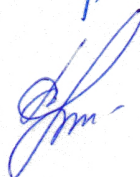
Г.Н. Сорокина

Руководитель СК



И.В. Горюнов

Начальник УК



В.С. Морозов

Приложение 1

Форма заявления* для предоставления доступа к системе дистанционного обучения РГРТУ

Директору ЦДО Клейносовой Н.П.
Студента заочной формы обучения

(ФИО полностью, печатными буквами)

Группы _____

Направления _____

Заявление

Прошу предоставить возможность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения РГРТУ.

Для регистрации в системе дистанционного обучения сообщаю следующие дополнительные данные (заполнять печатными буквами):

Е-mail: _____

Дата рождения: _____

Имею в наличии персональный компьютер с доступом в Интернет, обладаю навыками работы с компьютером, электронной почтой и Интернет.

Обязуюсь самостоятельно выполнять все виды учебных работ в системе дистанционного обучения РГРТУ, предусмотренные учебным планом.

Не возражаю против хранения персональных данных в информационной системе.

Дата

Подпись

