

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»



М.В. Чиркин

2018 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке

*Рязанского государственного радиотехнического университета
(ЭБС РГРТУ)*

Выпуск 03

Рязань 2018

Изменение №

Дата

1 Назначение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях информатизации учебного процесса в Рязанском государственном радиотехническом университете и Рязанском станкостроительном колледже и регламентирует функционирование электронной библиотечной системы (ЭБС) РГРТУ, формирование и использование фонда электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной и научной деятельности университета, обеспечивает возможность доступа к этим ресурсам в рамках авторского договора, заключенного между РГРТУ и автором (правообладателем). (См. Приложение №1)

1.2. Положение разработано с учетом Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, Законов РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Гражданского Кодекса РФ (часть 4).
- Межгосударственной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения.

ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-36-2011 Информационные технологии. Словарь. Часть 36.

Обучение, образование и подготовка.

ГОСТ Р 57723-2017 Системы электронно-библиотечные. Общие положения.

ГОСТ Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Минобрнауки РФ
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего специального образования, утвержденными Минобрнауки РФ.
- других нормативных актов Министерства образования и науки РФ.
- внутренней организационно - распорядительной документации РГРТУ.

Изменение №	Дата	Выпуск 03
--------------------	-------------	------------------

1.3. Положение определяет назначение, задачи ЭБС РГРТУ, ее организационную основу, основные виды ЭОР и источники комплектования фонда ЭОР.

1.4. Положение регламентирует порядок предоставления электронных документов, основные правила их размещения и хранения в ЭБС РГРТУ, определяет способы доступа пользователей к фонду электронных документов.

2 Область применения

2.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся РГРТУ и РССК.

2.2 Настоящее Положение доводится до работников и обучающихся путем публикации в электронном виде на Интернет портале Университета. Положение публикуется ЦНИТ на Интернет портале РГРТУ в течение трех рабочих дней после его утверждения ректором.

2.3 Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения (ОДО) РГРТУ.

2.4 Заверенную копию настоящего Положения можно получить в ОДО РГРТУ. Распечатка Положения с Интернет портала РГРТУ является копией настоящего Положения.

2.5 Настоящее Положение вступает в действие с даты ее утверждения ректором.

3 Основные термины и сокращения

Автор

Физическое лицо, творческим трудом которого создан электронный образовательный ресурс.

Пользователь электронной библиотеки

Физическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

Самостоятельное электронное издание

Электронное издание, не имеющее печатных аналогов.(по ГОСТ 7.83.-2001)

Сетевое электронное издание

Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети. (по ГОСТ 7.83.-2001)

Электронная информационно-образовательная среда

Совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.(по ГОСТ Р 57723-2017)

Электронная библиотека

Информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. (по ГОСТ Р 7.0.96-2016)

Электронно-библиотечная система

Автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.(по ГОСТ Р 57723-2017)

Изменение №	Дата	Выпуск 03
--------------------	-------------	------------------

Электронный документ

Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения. (по ГОСТ 7.83-2001)

Электронный образовательный ресурс

Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. (по ГОСТ Р 52653—2006)

Электронное издание

Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. (по ГОСТ Р 7.0.83—2012)

Электронный аналог печатного издания

Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.). (по ГОСТ Р 7.83.2001)

Метаданные электронного образовательного ресурса

Структурированные данные, определяющие основные характеристики электронных образовательных ресурсов и предназначенные для их систематизации и эффективного применения в электронных информационно-образовательных средах. (по ГОСТ Р 55750-2013)

Сокращения

НБ – научная библиотека

ЭБ – электронная библиотека

ЭБС – электронная библиотечная система

РИЦ – редакционно-издательский центр

ЦНИТ – центр новых информационных технологий

ЭОР – электронный образовательный ресурс

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

4 Цели и задачи электронной библиотеки

4.1 Электронная библиотека (ЭБ) РГРТУ – информационная система, включающая аннотированную коллекцию полнотекстовых файлов (электронных образовательных ресурсов) РГРТУ, используемая для информационного обеспечения образовательной и научной деятельности университета, и обеспечивающая возможность доступа к этим ресурсам обучающимся и работникам РГРТУ.

4.2 ЭБ является частью электронной информационно-образовательной среды РГРТУ, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ РГРТУ.

4.3 ЭБ обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и других работников РГРТУ.

4.4 Доступ пользователей к ЭБ РГРТУ осуществляется по адресу: <http://elib.rsreu.ru>.

4.5 Задачи ЭБ РГРТУ:

– повышение качества и оперативности обслуживания пользователей НБ РГРТУ, расширение перечня информационных услуг в РГРТУ;

- долгосрочное хранение электронных документов и электронных изданий РГРТУ;
- обеспечение доступа пользователей к электронным документам и электронным изданиям РГРТУ;
- обеспечение доступа к учебной и справочной информации в электронной форме.

5 Ресурсы электронной библиотеки

5.1 Фонд ЭБ РГРТУ включает в себя аннотированную коллекцию полнотекстовых файлов (электронных образовательных ресурсов) РГРТУ.

5.2 Содержание ЭОР, включаемых в фонд ЭБ, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к учебным, научным и учебно-методическим материалам, используемым в образовательной и научной деятельности РГРТУ. Электронные аналоги печатных изданий предварительно проходят редакционно-издательскую обработку в РИЦ РГРТУ.

5.3 Рекомендуемый формат для публикации ЭОР в ЭБ РГРТУ – Portable Document Format (PDF).

5.4 ЭОР, включаемые в фонд ЭБ, после завершения разработки проходят обязательную регистрацию. Правила подготовки и регистрации ЭОР в ЭБ регламентируются в «Положении о регистрации электронных образовательных ресурсов РГРТУ».

5.5 ЭОР, хранящиеся в фонде ЭБ, являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. Для ЭОР, не являющимися электронными аналогами плановых печатных изданий, заключается авторский договор с правообладателем, регулирующий право на использование ресурса на условиях, определяемых договором, с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты ресурса.

5.6 Свободному переводу в электронную форму подлежат только те печатные издания, на которые истек срок действия исключительного права в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, частью 4.

5.7 По форме собственности в фонде ЭБ размещаются следующие группы ЭОР:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью РГРТУ, т.е. созданные преподавателями и сотрудниками РГРТУ в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью РГРТУ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (авторами и другими правообладателями).

5.8 В состав фонда ЭБ включаются:

- электронные аналоги печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками РГРТУ и изданные РИЦ РГРТУ в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Порядок предоставления плановых изданий определен в п. 6.3.2. настоящего Положения;
- электронные аналоги печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками РГРТУ и изданные в других издательствах. Порядок предоставления изданий определен в п. 6.3.3. настоящего Положения;
- электронные аналоги печатных изданий из фонда Научной библиотеки РГРТУ, созданные с использованием современных технологий оцифровки документов (оцифрованные издания). Порядок размещения изданий в ЭБ определен в п. 6.3.4. настоящего Положения.

– электронные ресурсы, авторы которых не являются преподавателями или сотрудниками РГРТУ, но желающими разместить эти ресурсы в ЭБ РГРТУ. Порядок предоставления ресурсов в ЭБ определен в п. 6.3.5. настоящего Положения.

– электронные ресурсы, передаваемые внешними организациями-поставщиками НБ РГРТУ на договорной основе. Порядок размещения ресурсов в ЭБ определен в п. 6.3.6. настоящего Положения.

6 Формирование фонда электронной библиотеки РГРТУ

6.1 Общий порядок предоставления электронных копий изданий в ЭБ регулируется Положением о редакционно-издательской деятельности, Положением о регистрации электронных образовательных ресурсов РГРТУ, настоящим Положением.

6.2 Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- редакционно-издательский центр РГРТУ;
- факультеты, кафедры и другие подразделения РГРТУ;
- внешние организации – поставщики электронных изданий и документов.

6.3 Порядок предоставления и размещения ЭОР в фонд электронной библиотеки.

6.3.1 ЭОР принимаются для размещения в ЭБС на электронных носителях информации (компакт-диски, флеш-карты). Рекомендуемый формат размещения – PDF.

6.3.2 Электронные аналоги плановых печатных изданий РГРТУ передаются одновременно с ними в электронном виде работниками РИЦ в НБ РГРТУ и размещаются в ЭБ работниками НБ РГРТУ.

6.3.3 Электронные аналоги печатных изданий, подготовленные преподавателями и работниками РГРТУ и изданные в других издательствах, передаются в электронном виде авторами изданий в НБ РГРТУ и размещаются в ЭБ работниками НБ РГРТУ.

6.3.4 Оцифрованные документы создаются и размещаются в ЭБ работниками НБ РГРТУ. Оцифровка с последующим размещением в фонде ЭБ может быть осуществлена:

- для наиболее часто используемых изданий;
- для редких и ветхих изданий.

6.3.5 Электронные ресурсы, подготовленные авторами, не являющимися преподавателями или работниками РГРТУ, но желающими разместить ЭОР в ЭБ РГРТУ передаются авторами этих ресурсов в электронном виде в НБ РГРТУ и размещаются в электронной библиотеке работниками НБ РГРТУ с обязательным соблюдением условий авторского договора (см. Приложение №1). Электронные ресурсы, передаваемые внешними организациями-поставщиками (книгофондами, издательствами и др.) НБ РГРТУ на договорной основе, размещаются в ЭБ работниками НБ РГРТУ.

6.3.6 Для ЭОР, не являющимися электронными аналогами плановых печатных изданий РГРТУ, должны быть заключены договоры между РГРТУ и авторами (правообладателями) электронного ресурса. В договоре определяются порядок использования ЭОР в ЭБ РГРТУ, правовые и другие условия и обязательства сторон (см. Приложение №1).

6.4 Описание электронных образовательных ресурсов.

6.4.5 Описание ЭОР в ЭБ производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Изменение №	Дата	Выпуск 03
--------------------	-------------	------------------

6.4.6 Каталогизация ЭОР в ЭБ производится в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГРНТИ) и тематическим рубрикатором ЭБ.

6.5 Хранение ЭОР.

6.5.1 ЭОР хранятся в файловой системе на сервере ЭБ в виде файлов с уникальным именем (идентификатором).

6.5.2 Описания ЭОР размещаются в базе данных ЭБ на сервере ЭБ. Описание ЭОР содержит ссылку на имя файла (идентификатор), в котором находится содержание ЭОР.

6.5.3 Резервное копирование базы данных, содержащей описания ЭОР, организуется ЦНИТ. Резервное копирование базы данных осуществляется на сервер backup с периодичностью не реже 1 раза в неделю.

6.5.4 Хранение копий ЭОР на внешних носителях (дисках) организуется НБ РГРТУ.

7 Пользователи ЭБ РГРТУ

7.1. Предусматриваются следующие *категории пользователей* ЭБ РГРТУ:

– пользователь – лицо, имеющее доступ к электронным образовательным ресурсам ЭБ РГРТУ;

– координатор – лицо, обеспечивающее регистрацию и размещение электронных образовательных ресурсов в ЭБ;

– администратор – лицо, обеспечивающее программно-техническую поддержку ЭБ.

7.2. Доступ пользователей к функциям ЭБ РГРТУ.

7.2.1. Администратор и координатор имеют авторизованный доступ с помощью логина/пароля ко всем функциям ЭБ.

7.2.2. Обучающиеся, преподаватели и работники университета имеют свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ и авторизованный доступ из сети Интернет для просмотра и копирования ЭОР.

7.2.3. Доступ к электронным ресурсам ЭБ регулируется законодательством РФ и пользовательским соглашением. Все ЭОР, составляющие фонд ЭБ, могут быть использованы только в учебных и научных целях. Пользователям запрещено воспроизводить, повторять и передавать материалы или какие-либо их части, размещенные в ЭБ, третьим лицам, а также использовать материалы ЭБ в коммерческих целях.

7.2.4. Предоставление доступа обучающихся РГРТУ к ЭБ обеспечивают деканаты факультетов (институт магистратуры и аспирантуры).

7.2.5. Предоставление доступа обучающихся РССК, преподавателей и работников РГРТУ к ЭБ обеспечивает ЦНИТ.

8 Организационное обеспечение электронной библиотеки

8.1 Общее руководство деятельностью по формированию и функционированию ЭБ РГРТУ осуществляет директор НБ.

8.2 Информационное и методическое сопровождение ЭБ РГРТУ осуществляют работники НБ.

8.3 Техническое администрирование и программное сопровождение ЭБ РГРТУ осуществляет ЦНИТ РГРТУ.

8.4 Координатор ЭБ РГРТУ обеспечивает:

- размещение электронных образовательных ресурсов в ЭБ;
- формирование фонда ЭБ;
- мониторинг электронных образовательных ресурсов ЭБ;
- ведение документации по сопровождению ЭБ.

8.5 Администратор ЭБ РГРТУ обеспечивает:

- техническое администрирование электронных образовательных ресурсов ЭБ;
- организацию доступа пользователей к электронным образовательным ресурсам ЭБ;
- отладку и тестирование программного обеспечения ЭБ.
- резервное копирование и восстановление базы данных ЭБ из резервной копии в случае программных или аппаратных сбоев.

8.6 Координатор ЭБ РГРТУ назначается из числа сотрудников НБ РГРТУ по распоряжению директора НБ РГРТУ. Регистрацию координатора в ЭБ РГРТУ осуществляет администратор ЭБ РГРТУ по служебной записке директора НБ РГРТУ.

8.7 Администратор ЭБ РГРТУ назначается из числа сотрудников ЦНИТ по распоряжению директора ЦНИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНИТ



А.М.Гостин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности

Начальник УМУ

Директор научной библиотеки РГРТУ

Зав. библиотекой РССК

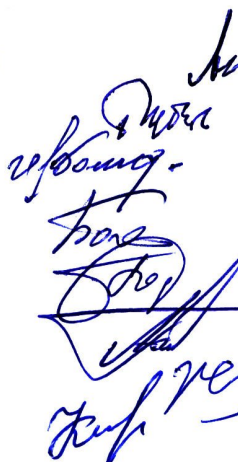
Ведущий инженер по качеству

Начальник правового управления

Начальник РИЦ

Директор ЦДО

Начальник финансово-экономического управления



А.В. Корячко

А.В. Рубцов

И.Р. Рождественская

Л.В. Большакова

О.А. Бодров

А.А. Галицын

И.В. Жирков

Н.П. Клейносова

Н.В.Осина

Авторский договор № ____
о передаче неисключительных прав
на использование произведения

г. Рязань " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора М.В. Чиркина, действующего на основании Устава и приказа Министерства образования и науки РФ № 12-07-03/135 от 22.08.2017, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем "Автор", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор (владелец авторских прав) предоставляет Университету неисключительные права на использование произведения

(науки, литературы, искусства; указать вид, форму, название и иные характеристики)

в обусловленных настоящим Договором пределах и на определенный договором срок. Под использованием в настоящем Договоре понимается реализация произведения, в качестве товара, или иное его использование в гражданском обороте в пределах, предусмотренных договором.

1.2. Автор гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему Договору авторских прав на произведение.

1.3. Правообладатель гарантирует, что:

- он является единственным правообладателем;
- на момент вступления в силу настоящего Договора Правообладателю ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены отчуждением исключительного права на произведение по настоящему Договору;
- на момент заключения настоящего Договора исключительное право на произведение не отчуждено, не заложено, не передано по лицензионным договорам иным лицам;
- на момент заключения настоящего Договора права Правообладателя не оспорены в суде или иным законным способом.
- наличие у передаваемого в соответствии с настоящим Договором произведения характеристик, указанных в Приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Правообладателя.

2. Порядок передачи произведения

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего Договора Автор передал Университету произведение на следующих условиях: произведение должно быть предоставлено в виде электронного документа для включения в ЭБС РГРТУ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. По настоящему Договору Автор предоставляет Университету следующие права:

а) право использовать произведение под фирменным наименованием, производственной маркой и товарным знаком Университета. При этом каждый экземпляр произведения должен содержать имя или псевдоним автора в следующем написании:

б) право на обнародование произведения, т.е. на сообщение произведения в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц. Не считается обнародованием информирование широкого круга лиц о назначении, функциях, технических и прочих характеристиках произведения, например, в рекламных целях;

в) право на перевод произведения;

г) право на публичное использование произведения и демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях;

3.2. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Если сторона, нарушившая Договор, получила вследствие этого доходы, сторона, права которой нарушены, вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

4.2. В случае нарушения Договора сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Конфиденциальность

5.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение 5 лет.

8. Расторжение Договора

8.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.

8.2. Университет вправе расторгнуть Договор в случае, если на момент заключения Автор не обладает авторским правом на предмет Договора.

9. Дополнительные условия и заключительные положения

9.1. Дополнительные условия по настоящему Договору: _____

не оговариваются

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Автора, второй - у Университета.

9.6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Университет:

390005, г. Рязань, ул. Гагарина, д.59/1
Тел.: (4912) 46-03-03
Факс (4912) 92-22-15
E-mail: rgrtu@rsreu.ru
Банковские реквизиты:
УФК по Рязанской области
ИНН 6230000655 КПП 623001001
(ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ
л.с. 20596U26840)
р\сч. 40501810700002000002 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Рязанской области, г.Рязань
БИК 046126001

И.о. ректора _____

(подпись)

М.В.Чиркин

(расшифровка подписи)

Автор:

Ф.И.О. _____

Адрес: индекс _____

Место постоянной работы: _____

Телефон: (дом., раб.) _____

Моб. Телефон: _____

e-mail: _____

М.П.

Приложение №1 к договору

Изменение №	Дата	Выпуск 03
-------------	------	-----------

Регистрационная карта

I. Вид документа

Учебник	Сборник лабораторных работ
Учебное пособие	Сборник текстов
Учебно-методическое пособие	Методические указания
Практическое пособие (руководство)	Методические рекомендации
Практикум	Текстовая программа
Сборник задач	Экзаменационные билеты
Другое	

II. Тип документа

Плановое издание	Аналог издания
Служебный документ	Стороннее издание
Инициативный документ	

III. Уровень использования документа

Предоставление физическим или юридическим лицам бесплатного доступа к электронным копиям документа для просмотра

в локальной сети РГРТУ	в Интернет
------------------------	------------

Предоставление студентам и преподавателям бесплатного доступа к электронным копиям документа для просмотра

в локальной сети РГРТУ	в Интернет
------------------------	------------

Предоставление доступа к электронным копиям документа только сотрудникам подразделений, обслуживающих электронную библиотеку
--

Изменение №	Дата	Выпуск 03
--------------------	-------------	------------------

Предоставление электронных копий документа физическим или юридическим лицам по заказам на платной основе
--

Другое

IV. Описание документа

Автор(ы)

Заглавие

Аннотация

Ключевые слова

V. Описание электронного документа

Формат

Размер

Имя файла

Примечания

VI. Технические требования

Изменение №

Дата

Выпуск 03

--

VII. Информация об авторах

1.	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>Фамилия, имя, отчество</td></tr></table>		Фамилия, имя, отчество	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>подпись</td></tr></table>		подпись	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>дата</td></tr></table>		дата
Фамилия, имя, отчество									
подпись									
дата									

Телефон	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		E-mail	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

2.	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>Фамилия, имя, отчество</td></tr></table>		Фамилия, имя, отчество	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>подпись</td></tr></table>		подпись	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>дата</td></tr></table>		дата
Фамилия, имя, отчество									
подпись									
дата									

Телефон	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		E-mail	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

3.	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>Фамилия, имя, отчество</td></tr></table>		Фамилия, имя, отчество	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>подпись</td></tr></table>		подпись	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td>дата</td></tr></table>		дата
Фамилия, имя, отчество									
подпись									
дата									

Телефон	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		E-mail	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

<table border="1"><tr><td>должность руководителя</td></tr></table>	должность руководителя	<table border="1"><tr><td>название структурного подразделения</td></tr></table>	название структурного подразделения
должность руководителя			
название структурного подразделения			

<table border="1"><tr><td>подпись</td></tr></table>	подпись	<table border="1"><tr><td>Фамилия, имя, отчество</td></tr></table>	Фамилия, имя, отчество
подпись			
Фамилия, имя, отчество			

дата

Принял	<table border="1"><tr><td>подпись</td></tr></table>	подпись	<table border="1"><tr><td>Фамилия, имя, отчество</td></tr></table>	Фамилия, имя, отчество	<table border="1"><tr><td>дата</td></tr></table>	дата
подпись						
Фамилия, имя, отчество						
дата						

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					