



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета РГРТУ

(протокол № 6 от «30» января 2020 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

 М.В. Чиркин



**ОРИГИНАЛ**

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 67**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## ***Положение о порядке зачисления экстернов***

**Выпуск 01**

Рязань 2020

**Изменение №**

**Дата**

## Содержание

1 Определения и сокращения .....	3
2 Общие положения.....	3
3 Условия и порядок зачисления экстернов .....	4
4 Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации.....	6
5 Порядок прохождения экстернами ГИА .....	6
6 Заключительные положения.....	7

## 1 Определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:

- экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- самообразование – форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

## 2 Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке зачисления экстернов регламентирует порядок зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ), а также порядок прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования и основные принципы их организации и проведения.

2.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 года;
- приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав РГРТУ;
- иные локальные нормативные акты РГРТУ.

2.3. Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в РГРТУ в качестве

экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. К прохождению промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната могут быть допущены только лица, имеющие образование необходимого уровня:

- среднее общее образование (подтвержденное документом о среднем общем образовании, либо документом о среднем профессиональном образовании, либо документом о высшем образовании и о квалификации) – для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам бакалавриата или программам специалитета;
- высшее образование любого уровня – для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам магистратуры;
- образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) – для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по программам аспирантуры.

2.5. Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в РГРТУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

2.6. Срок экстерната устанавливается по согласованию между РГРТУ и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

2.7. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей ОПОП ВО в РГРТУ и при наличии выполненной выпускной квалификационной работы.

2.8. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА по программам ВО осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РГРТУ создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

### **3 Условия и порядок зачисления экстернов**

3.1. Зачисление в РГРТУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

3.2. Прием заявлений о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично.

Заявления подаются в приемную комиссию РГРТУ.

3.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в РГРТУ, прилагает документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном

образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, установленный Правительством Российской Федерации.

– при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 26 июля 2019 года).

3.5. В случае, если лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в РГРТУ ранее обучалось по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, дополнительно предоставляется справка об обучении или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации в которой проходило обучение, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в иной образовательной организации.

3.6. На основании поданного заявления:

– ответственный секретарь приемной комиссии готовит проект решения приемной комиссии о зачислении в качестве экстерна, а также приказа о зачислении;

– деканат факультета (институт), по согласованию с выпускающей кафедрой, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) ГИА.

Индивидуальный учебный план экстерна, включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

– выпускающая кафедра назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы, для подготовки письменного отзыва о работе обучающегося.

3.7. С момента зачисления и до отчисления из РГРТУ экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов РГРТУ;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

## **4 Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации**

4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется «Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

4.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате (институте) направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике, в которое заносятся результаты прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые РГРТУ, в пределах срока зачисления на экстернат.

4.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из РГРТУ по окончании срока экстерната.

## **5 Порядок прохождения экстернами ГИА**

5.1. ГИА проводится в сроки, установленные для выпускников РГРТУ и регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП ВО и при наличии выполненной выпускной квалификационной работы.

5.3. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.4. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении установленного РГРТУ образца.

## 6 Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения РГРТУ, реализующие образовательные программы высшего образования.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом РГРТУ и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Р.В. Хруничев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и информатизации



П.В. Бабаян

Проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности



А.В. Корячко

Начальник учебного управления



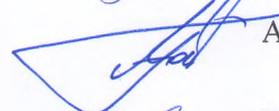
Р.В. Иваненко

Начальник управления по развитию образовательных программ



А.А. Ерзылева

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «РГРТУ»

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность)
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес (email) \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение учебного заведения)

Аттестат -  / диплом -  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Обучался в \_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не имеющей государственной аккредитации.

Диплом о высшем образовании -  / Справка об обучении -  / Зачетная книжка - .

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иностранный язык: английский - , немецкий - , французский - .

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для прохождения

промежуточной аттестации -

государственной итоговой аттестации -

по следующему направлению подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультет - \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись работника тех. секретариата \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

Приложение  
к заявлению о приеме в РГРТУ

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (РГРТУ), расположенным по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1 (далее - Оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, пол, гражданство, сведения о вступительных испытаниях, сведения об образовании, номер студенческого билета, наименование факультета, направления подготовки (специальности) обучения, номер учебной группы, наименование формы и вида обучения, дата поступления, дата и категория выбытия, наименования и даты переводов с курса на курс, с факультета на факультет, возвращения из академического отпуска, наименование льготы по стипендии, сведения о воинской обязанности, адрес проживания родителей, место работы и занимаемая должность родителей, виды начислений стипендии и удержаний, оценки за текущую успеваемость, номер телефона, личную фотографию, состояние здоровья.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также (в случае зачисления в университет) в: Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Рязани, Государственное учреждение Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации на основании Налогового кодекса РФ, а также Федерального закона № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» на основании Федерального закона № 255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Межрайонную ИФНС России по Рязанской области на основании Налогового кодекса Российской Федерации, ОАО «Сбербанк России» и(или) иные кредитные организации Российской Федерации для начисления стипендии и иных материальных выплат на пластиковые карты, предусмотренных нормами законодательства РФ.

Во исполнение требований части 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Оператору на использование созданных в РГРТУ общедоступных источниках персональных данных моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество и набранные баллы, а также (в случае зачисления в университет): дату рождения, номер студенческого билета, наименование факультета, направления подготовки (специальности) обучения, номер учебной группы, формы и вида обучения, личные фотографии.

Мне разъяснено, что целью использования моих персональных данных в созданных в РГРТУ общедоступных источниках персональных данных является их использование в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ, в том числе для организации процесса обучения и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом) и ведения Интернет портала РГРТУ. Срок использования моих персональных данных определяется целями их обработки Оператором.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию РГРТУ моих персональных данных и действует до момента издания приказа о моем отчислении из РГРТУ. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) в случае отказа в зачислении, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для оказания образовательных услуг и исполнения обязательств Оператором.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

