

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

2011 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение **о филиале федерального государственного** **бюджетного образовательного учреждения** **высшего профессионального образования** **«Рязанский государственный радиотехнический** **университет» в г. Сасово Рязанской области**

Выпуск 04

Рязань 2011

Изменение №

Дата

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2005 № 297, Гражданского кодекса Российской Федерации и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – университет или РГРТУ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.11 №1432.

Местонахождение университета: ул. Гагарина, 59/1, г. Рязань, 390005.

Телефон: (4912) 46-03-03, факс: (4912) 92-22-15.

E-mail: rgrtu@rsreu.ru.

1.2 Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанская государственная радиотехническая академия» в г. Сасово Рязанской области, (далее – филиал) создан в г. Сасово Рязанской области на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1172. Приказом Федерального агентства по образованию от 2 марта 2006 г. №115 филиал переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» в г. Сасово Рязанской области. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2011 г. №1432 филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» в г. Сасово Рязанской области.

Сокращенное наименование: филиал ФГБОУ ВПО «РГРТУ» в г. Сасово Рязанской области.

Местонахождение филиала: Авиагородок, г. Сасово, Рязанской области, 391432.

Телефон: (49133) 2-00-38, факс: (49133) 2-22-31.

E-mail: sasovoavia@mail.ru.

1.3 Филиал университета создан для обеспечения принципа общедоступности высшего образования, удовлетворения потребности региона в квалифицированных кадрах.

1.4 Филиал – обособленное структурное подразделение университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций, включая функции представительства. Филиал не является юридическим лицом. Директор филиала назначается ректором университета и действует на основании его доверенности в пределах полномочий, определенных этой доверенностью. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству (ст. 35 п. 7 Закона об образовании).

1.5 Филиал имеет печать с полным наименованием филиала и указанием принадлежности к университету, бланки, штамп и иные, необходимые для своей

деятельности, реквизиты; отдельный баланс, входящий в сводный баланс университета; имеет лицевой счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также может вступать в отношения с третьими лицами от имени университета.

1.6 В своем регионе филиал:

- осуществляет деятельность, в соответствии с Уставом РГРТУ и настоящим Положением;
- представляет интересы университета в качестве его подразделения;
- выполняет обязанности университета по уплате налогов и сборов, уплачиваемых по месту регистрации филиала, остальные налоги и сборы перечисляет на счет университета;
- собирает, обрабатывает и передает университету информацию, необходимую для его деятельности;
- распространяет информацию о деятельности университета.

2 Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1 Основными целями образовательного процесса в филиале являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

в) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

г) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

ж) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2 Филиал осуществляет обучение студентов в объеме неполного высшего профессионального образования (2 года).

2.3 Филиал осуществляет основные виды учебной деятельности университета, включая довузовскую подготовку, очное, очно-заочное, заочное обучение, переподготовку кадров, в том числе и по ускоренной форме, а также с использованием дистанционной технологии обучения.

2.4 Филиал может иметь в своей структуре, утвержденной ректором университета, факультеты, кафедры, подготовительное отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется настоящим Положением.

2.5 Образование в филиале осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3 Основные аспекты организации образовательного процесса

3.1 Обучение в филиале ведется на русском языке.

3.2 Объем и структура приема студентов на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом РГРТУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университетом.

3.3 В соответствии со статьей 29 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ сверх контрольных цифр по приему студентов университета вправе осуществлять подготовку специалистов в своем филиале по соответствующим договорам, заключаемым университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом РГРТУ. Размер стоимости обучения определяется приказом ректора РГРТУ. Филиал с согласия ректора может устанавливать свою базовую стоимость обучения сверхплановых студентов, учитывая особенности своего региона.

3.4 Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в РГРТУ.

3.5 Направление студентов университетом на учебу в филиал осуществляется после их зачисления в университет.

3.6 При успешном окончании филиала студенты переводятся на второй или третий курс университета (в зависимости от сроков обучения в филиале).

3.7 Порядок и основания для отчисления студентов филиала соответствует порядку отчисления студентов, принятому в университете.

3.8 Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма и порядок определяется системой оценки знаний, принятой в университете.

3.9 Режим занятий студентов определяется расписанием занятий, составленным в соответствии с учебным планом университета.

4 Структура финансовой и хозяйственной деятельности филиала

4.1 Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденном приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

4.2 Филиал для осуществления поставленных перед ним задач имеет право на все виды деятельности, перечисленные в Уставе РГРТУ.

4.3 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется филиалом в рамках субсидий, выделенных РГРТУ, или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств федерального бюджета.

4.4 Финансирование филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических

лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за филиалом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5 Филиал размещается на площадях, закрепленных за филиалом соответствующими договорами.

4.6 Филиал совместно с базовым учреждением обеспечивает ремонт и содержание выделенных для филиала помещений.

4.7 Университет может оказывать филиалу помощь в развитии материально-технической базы филиала.

4.8 Филиал имеет право приобретать на свои средства лабораторное оборудование, приборы и другие материальные ценности, необходимые для обеспечения учебного процесса.

4.9 В рамках университета как одного юридического лица-налогоплательщика между филиалом и другими обособленными подразделениями может производиться перераспределение денежных средств и другого имущества.

4.10 Филиал в установленный университетом срок представляет ему все необходимые отчетные документы.

4.11 Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет директор филиала.

4.12 Передача имущества и осуществление взаимных расчетов между университетом и филиалом проводится в соответствии с Порядком, утвержденным руководством университета.

5 Управление филиалом

5.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом РГРТУ, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора на срок до 5 лет, из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической или научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.3 Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

5.4 Директор филиала:

– руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГРТУ, решениями ученого совета РГРТУ, приказами ректора университета и настоящим Положением;

Изменение №	Дата	Выпуск 04
--------------------	-------------	------------------

– имеет право по доверенности, выданной ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала;

– несет ответственность за реализацию образовательных программ, за качественное проведение всех видов занятий и за уровень подготовки студентов филиала;

– осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава филиала в соответствии с утвержденным ректором университета штатным расписанием филиала;

– ежегодно представляет университету письменный отчет по всем видам деятельности.

5.5 По решению ученого совета университета может быть создан выборный представительный орган – ученый совет филиала. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности ученого совета филиала определяются ученым советом университета.

6 Методическая обеспеченность учебного процесса филиала

6.1 Основой методической обеспеченности учебного процесса в филиале является методическое обеспечение университета.

6.2 Университет передает филиалу из имеющегося резерва учебную, методическую и научную литературу, содействует в ее приобретении или издании.

6.3 Учебно-методическая литература, разработанная профессорско-преподавательским составом филиала, издается в установленном порядке в университете.

7 Реорганизация, изменение наименования и прекращение деятельности филиала

7.1 Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации филиала принимается Министерством образования и науки на основании ходатайства университета, к которому прилагаются следующие материалы:

– выписка из решения ученого совета РГРТУ с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения студентов, обучающихся в филиале;

– согласие органа исполнительной власти Рязанской области и администрации г. Сасово Рязанской области.

7.2 При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за РГРТУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 В случае прекращения деятельности филиала студенты, не окончившие курс обучения, переводятся для продолжения обучения в РГРТУ г. Рязань.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

И.Ю. Москвичева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.И. Жулев

Проректор по АХР

В.А. Пушкин

Главный бухгалтер

Т.А. Мезенцева

Начальник ФЭУ

Г.Н. Сорокина

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Руководитель службы качества

И.В. Горюнов

