

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

«21» 12 2008г.



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Положение о городской школе программистов

Выпуск 01

Рязань 2008

Изменение №	Дата
-------------	------

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок приема	3
3. Организация учебного процесса	3
4. Финансовая деятельность	4
5. Руководство ГШП	5
6. Заключительные положения	7

1. Общие положения

- 1.1 Городская школа программистов (ГШП) создана в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом университета с целью профессиональной ориентации учащихся старших классов и улучшения их подготовки по информатике и современным технологиям.
- 1.2 ГШП работает на основе материально-технической базы факультета вычислительной техники РГРТУ (ФВТ) с привлечением преподавателей и сотрудников университета на основе почасовой оплаты или договоров возмездного оказания услуг.
- 1.3 Основной задачей школы является углубленная подготовка слушателей основам информатики, вычислительной техники и современных компьютерных технологий по программам для инженерных и не инженерных специальностей;
- 1.4 Организацией учебного процесса занимается директор ГШП, назначаемый приказом ректора из числа штатных сотрудников по представлению декана ФВТ. Общее руководство школой осуществляет декан факультета довузовской подготовки (ФДП).

2. Порядок приема

- 2.1 Зачисление в ГШП проводится приказом ректора университета по результатам собеседования, по личному заявлению слушателя, после заключения договора и внесения оплаты за обучение в первом полугодии.

3. Организация учебного процесса

- 3.1 Процесс обучения включает в себя: лекции, практические занятия и лабораторные работы в соответствии с программами, утвержденными проректором по учебной работе. Подготовку программ осуществляет директор ГШП.
- 3.2 Контроль успеваемости заключается в проведении экзаменов (зачет с оценкой) по каждой дисциплине и выпускного экзамена.

- 3.3 После окончания полного курса слушателям выдается свидетельство РГРТУ об окончании ГШП.
- 3.4 Слушатели ГШП обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка университета. К нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления. Слушатели могут быть отчислены также за неуспеваемость либо за неоплату занятий в установленный срок.

4. Финансовая деятельность

- 4.1 Учебные помещения, оборудование и вычислительная техника университета, факультета, кафедр для осуществления учебного процесса в ГШП предоставляются на платной основе с полным возмещением слушателем затрат университета на оплату труда преподавателей и других сотрудников, амортизацию оборудования и помещений, на оплату электроэнергии и других коммунальных услуг.
- 4.2 Размер оплаты за обучение в ГШП устанавливается ректором в соответствии со сметой расходов на обучение и может меняться, начиная с очередного полугодия, при изменении ставок на оплату труда преподавателей и других категорий сотрудников, занятых в учебном процессе, а также изменении тарифов на электроэнергию, водогазоснабжение и тепло. Смета расходов на обучение составляется начальником финансово-экономического управления совместно с директором ГШП и утверждается ректором.
- 4.3 Оплата труда директора ГШП, преподавателей и других сотрудников, задействованных в работе ГШП, осуществляется из средств, заработанных ГШП.
- 4.4 Непосредственным распорядителем финансовых средств, поступивших за обучение в ГШП, является ректор университета. Из этих средств выплачивается зарплата преподавателям и другим сотрудникам, занятым в учебном процессе, надбавки, устанавливаемые сотрудникам приказом ректора, осуществляется материальное поощрение непосредственных организаторов работы, стимулирующее ее дальнейшее развитие и совершенствование, возмещаются материальные и коммунальные затраты.

5. Руководство ГШП

- 5.1. Общее руководство деятельностью ГШП осуществляет декан ФДП. Оперативно-хозяйственное руководство ГШП осуществляет директор ГШП.
- 5.2. Директором ГШП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет, из профессорско-преподавательского состава РГРТУ.
- 5.3. Назначение на должность директора ГШП и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению декана факультета вычислительной техники и согласованию с деканом факультета довузовской подготовки
- 5.4. Директор ГШП подчиняется непосредственно декану факультета довузовской подготовки.
- 5.5. На время отсутствия директора ГШП (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.
- 5.6. Директор ГШП:
- принимает участие в формировании учебных групп ГШП;
 - контролирует правильность и своевременность заполнения учебно-отчетной документации по учебному процессу, контролирует правильность оформления документации для оплаты преподавателей;
 - контролирует проведение занятий, посещает занятия преподавателей, устраняет отмеченные недостатки в учебной и организационной работе, утверждает расписание занятий;
 - контролирует учебную дисциплину, выполнение внутреннего распорядка университета, приказов ректора слушателями ГШП и сохранность имущества, готовит приказы о дисциплинарном наказании или отчислении слушателей ГШП за нарушение учебной дисциплины и внутреннего распорядка;
 - привлекает к разработке учебных программ и учебно-методической литературы, а также к преподавательской работе в ГШП наиболее квалифицированных преподавателей кафедр университета;
 - участвует в определении стоимости обучения слушателей ГШП и разработке смет расходов по всем формам обучения, контролирует

расходование средств выделенных на ГШП для учебных и хозяйственных расходов, вносит предложения о поощрении работников ГШП;

- выполняет поручения декана ФДП, связанные с функционированием ГШП;
- контролирует проведение инструктажей и выполнение правил техники безопасности и охраны труда.

5.7. Директор ГШП имеет право:

- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где решаются вопросы, относящиеся к деятельности ГШП;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета;
- вносить предложения об отстранении от работы лиц, нарушающих условия безопасности труда и создающих угрозу жизни и здоровью слушателей и работников ГШП;
- пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.8. Директор ГШП несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил по охране труда, и противопожарной безопасности;
- необеспечение безопасных условий труда работников и слушателей ГШП при проведении учебных занятий;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение может быть изменено администрацией университета в установленном порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

РАЗРАБОТАНО:

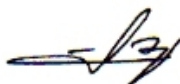
Директор городской
школы программистов



С.И. Лаврентьев

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе



В.И. Жулев

Декан факультета
довузовской подготовки



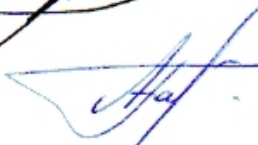
М.В. Дубков

Декан факультета
вычислительной техники



А.Н. Пылькин

Начальник
правового управления



А.А. Галицын

Начальник финансово-
экономического управления



Г.Н. Сорокина

Руководитель службы
качества

И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

[illegible]