

	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУВПО «РГРТУ»
В.С. Гуров
« 27 » 12 2008 г.



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Положение о факультете довузовской подготовки

Выпуск 01

Рязань 2008

Изменение №	Дата
-------------	------

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав.....	3
3. Основные задачи.....	5
4. Функции.....	5
5. Обязанности декана ФДП.....	6
6. Права декана ФДП.....	7
7. Ответственность декана ФДП.....	7
8. Взаимоотношения. Связи	8
9. Заключительные положения	8
Приложение А (типовое).	9

1. Общие положения

1.1 Факультет довузовской подготовки (далее ФДП) создан приказом ректора №21 от 12.02.1999 г. на основании решения Ученого совета.

1.2 ФДП является учебным и административным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее РГРТУ), работающим на основе самофинансирования.

1.3 ФДП создан для обеспечения единства системы профориентационной работы, пропаганды университета, поиска и поддержки талантливой молодёжи, повышения уровня подготовки выпускников общеобразовательных учреждений, готовящихся для поступления в университет и другие высшие учебные заведения

1.4 В своей деятельности ФДП руководствуется:

- законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Уставом университета;
- настоящим положением;
- другими нормативными документами.

Руководство ФДП выполняет относящиеся к нему приказы и распоряжения по университету.

1.5 Работа ФДП осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.6 Для осуществления своей деятельности ФДП располагает необходимой учебно-методической базой, выделяемой руководством вуза. ФДП может развивать и совершенствовать учебно-материальную базу за счет дополнительных источников, согласующихся с Уставом университета.

1.7 ФДП может быть ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

2. Структура и кадровый состав

2.1 В состав ФДП входят следующие подразделения:

- курсы по подготовке к поступлению в вуз;
- городская школа программистов;
- региональное представительство ФГУ «Федеральный центр тестирования».

2.2 Общее руководство ФДП осуществляет ректор РГРТУ. Оперативное руководство выполняет декан ФДП.

2.3 Декан ФДП избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы декана проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета университета. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Досрочное освобождение декана от должности осуществляется ректором в соответствии с трудовым кодексом РФ по согласованию с Ученым советом университета. Декан ФДП несет персональную ответственность за

результаты работы факультета довузовской подготовки.

Декан ФДП относится к категории профессорско-преподавательского состава.

На должность декана ФДП избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях.

2.4 Декан ФДП:

- 2.4.1 Непосредственно руководит учебной, методической, организационно-хозяйственной деятельностью ФДП, уделяя особое внимание организации работы по повышению уровня качества подготовки выпускников факультета.
- 2.4.2 Осуществляет контроль за организацией и проведением учебного процесса, практической реализацией учебных планов и программ структурных подразделений.
- 2.4.3 Руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением.
- 2.4.4 Привлекает учёных, преподавателей и сотрудников университета, сотрудников иных учебных учреждений для работы в структурных подразделениях ФДП.
- 2.4.5 Осуществляет руководство подготовкой и изданием учебной, учебно-методической литературы и документов ФДП.
- 2.4.6 Обеспечивает исполнение работниками и слушателями ФДП Устава университета.
- 2.4.7 Принимает меры по материальному и дисциплинарному воздействию в соответствии с трудовым законодательством, вносит предложения по материальному стимулированию работников ФДП.
- 2.4.8 В пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для всех сотрудников структурных подразделений и слушателей ФДП.

2.5 Декан ФДП должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы, Указы президента РФ, Постановления правительства РФ, нормативные акты Минобрнауки РФ и иные нормативно-правовые акты РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав университета;
- Правила внутреннего распорядка;
- Декларацию прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию;
- основы физиологии и гигиены человека;
- теорию и методы управления образовательными системами.

2.6 В своей деятельности декан ФДП руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; законом РФ "Об образовании";
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами ректора;

- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе, и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- комплектом нормативных документов университета по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества.

2.7 Декан ФДП подчиняется непосредственно ректору. На время отсутствия декана ФДП (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение,

3. Основные задачи

Основными задачами ФДП являются:

- достижение наиболее полного удовлетворения растущих потребностей граждан в образовании, повышение общеобразовательного и физико-математического уровня, а также уровня в области основ информатики выпускников школ и других общеобразовательных учреждений;
- привлечение и подготовка учащихся для поступления в университет и другие высшие учебные заведения, обеспечение условий для углублённой подготовки учащихся на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса в структурных подразделениях ФДП;
- организация профориентационной работы силами профессорско-преподавательского состава, сотрудников аспирантов и студентов университета;
- координация работы структурных подразделений университета с довузовской молодёжью, готовящейся к поступлению в высшие учебные заведения;
- координация работы по подготовке и изданию учебных и учебно-методических пособий для старшеклассников;
- внедрение в практику передовых методов подготовки молодёжи к поступлению в университет и другие учебные заведения, включая новые информационные и коммуникационные технологии;
- изучение и внедрение нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками факультета о Стратегии университета, Политике университета и Целей в области качества;
- пропаганда специальностей и направлений подготовки университета среди школьников и выпускников общеобразовательных учреждений.

4. Функции

Для реализации вышеуказанных задач на ФДП возложены следующие функции:

4.1 Организация обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными на Ученом совете университета.

4.2 Контроль усвоения программного материала обучаемыми в процессе учебных занятий.

4.3 Организация учебно-методической работы.

4.4 Содействие подготовке учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов.

4.5 Постоянное проведение воспитательной работы среди слушателей.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

4.6 Направление работы кафедр на профориентацию молодежи, организация подготовки к поступлению в вуз.

4.7 Организация и обеспечение работы политехнических и специализированных классов, а также профориентационных групп на основе договоров с образовательными учреждениями.

5. Обязанности декана ФДП

Декан ФДП обязан:

5.1 Осуществлять общее руководство факультетом.

5.2 Обеспечивать исполнение работниками и слушателями факультета Устава университета и Правил внутреннего распорядка, приказов и указаний руководства университета. Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения. Принимать меры по поступившим жалобам и заявлениям.

5.3 Контролировать работу руководителей структурных подразделений ФДП.

5.4 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы факультета.

5.5 Непосредственно руководить учебной, методической и воспитательной работой на факультете.

5.6 Обеспечивать выполнение в полном объеме образовательных программ.

5.7 Осуществлять контроль за составлением расписания учебных занятий.

5.8 Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий.

5.9 Проводить воспитательную работу со слушателями на факультете.

5.10 Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со слушателями факультета.

5.11 Обеспечивать своевременное выполнение работ, указанных в регламенте типовых процедур управления учебным процессом.

5.12 Проводить работы по подбору, расстановке и воспитанию кадров.

5.13 Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.

5.14 Контролировать ведение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета и документации системы менеджмента качества.

5.15 Принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной за факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке.

5.16 Своевременно доводить до сведения сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, ректората, университета и контролировать их исполнение сотрудниками факультета.

5.17 Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, и противопожарной безопасности в деканате.

5.18 Изучать опыт других факультетов и подразделений по совершенствованию качества работы и организовывать изучение передовых методов работы.

5.19 Учитывать претензии, предъявляемые другими подразделениями, и анализировать случаи несоответствий в процессе обучения.

5.20 Анализировать степень удовлетворенности персонала и слушателей факультета

работой и учебой в университете и принимать меры по ее повышению.

6. Права декана ФДП

Декан факультета осуществляет руководство ФДП и имеет право:

6.1 Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями факультета.

6.2 Участвовать в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

6.3 Принимать участие в совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах университета, ректорате.

6.4 Вносить на рассмотрение Ученого совета университета предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и иной деятельности факультета.

6.5 Посещать все виды учебных занятий, проводимые преподавателями факультета.

6.6 Влиять на организацию учебного процесса слушателей.

6.7 На условиях штатного совместительства руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций;

6.8 Требовать письменные отчеты от руководителей структурных подразделений ФДП по любому виду выполняемой плановой работы.

6.9 Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат факультета работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников ФДП, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания вплоть до увольнения работника с работы.

6.10 Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 Участвовать в оценке деятельности факультетов и кафедр в области качества подготовки специалистов, проводимой службой качества.

6.13 Привлекать сотрудников факультета к разработке и проведению мероприятий по повышению качества.

6.14 Привлекать по согласованию с ректором преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов университета для проведения профориентационной работы.

7. Ответственность декана ФДП

Декан ФДП несет персональную ответственность за:

7.1 Несвоевременное, неполное и некачественное выполнение факультетом своих обязанностей.

7.1.1 Неправильность и неполноту использования предоставленных прав.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

- 7.1.2 Необеспечение выполнения задач, возложенных на факультет.
- 7.1.3 Невыполнение планов работ факультетом.
- 7.1.4 Несоблюдение распорядка дня, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины работниками факультета.
- 7.1.5 Использование материально-технической базы факультета не по её функциональному назначению.
- 7.1.6 Нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка.
- 7.1.7 Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностных обязанностей.
- 7.1.8 Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.
- 7.1.9 Неправильный учет и недостоверную информацию о качестве работы факультета.
- 7.1.10 Необъективность и недобросовестность материалов, представленных в службу качества.

7.2 Ответственность работников факультета, а также их права и обязанности определяются в соответствующей должностной инструкции, разработанной на основании настоящего Положения.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1 При выполнении текущей работы ФДП взаимодействует с административными подразделениями университета, может получать от них необходимую консультационную поддержку по сферам своей деятельности.

8.2 Со структурными подразделениями университета ФДП участвует в совместной учебной и других видах деятельности по реализации общих целей и задач.

8.3 Установлены следующие служебные взаимоотношения декана ФДП:

- 8.3.1 Декан ФДП принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.
- 8.3.2 Декан ФДП принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректора по учебной работе и других проректоров по направлениям их деятельности.
- 8.3.3 Декан ФДП может получать информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей от служб и структурных подразделений университета на основе устного или письменного запроса.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено администрацией университета в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Приложение А (типовое).

Организационная структура ФДП (типовая)



РАЗРАБОТАНО:

Декан ФДП

Начальник управления кадров

М.В. Дубков

В.С. Морозов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления

Руководитель службы качества

В.И. Жулев

А.А. Галицын

И.В. Горюнов

Лист регистрации изменений

[illegible]