



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инновационной и научно-образовательной
деятельности ФБГОУ ВПО «РГРТУ»

А.А. Зимин

« 10 » 02 2012 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
о Центре дистанционного обучения***

Выпуск 03

Рязань, 2012

Изменение №

Дата

1 Общие положения

1.1 Центр дистанционного обучения (далее - ЦДО) является структурным подразделением федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - РГРТУ).

1.2 ЦДО создается и ликвидируется приказом ректора РГРТУ.

1.3 ЦДО возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по инновационной и научно-образовательной деятельности.

1.4 Директор ЦДО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора РГРТУ по представлению проректора по инновационной и научно-образовательной деятельности.

1.5 ЦДО создан приказом ректора № 223 от 16.09.2009 и действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1 (с изм. и доп.), Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ (с изм. и доп.), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», а также Уставом РГРТУ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6 В период временного отсутствия директора ЦДО его обязанности возлагаются на начальника отдела информационно-методического обеспечения.

1.7 Внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с принятыми в РГРТУ правилами.

Изменение №	Дата	Выпуск 03
-------------	------	-----------

2 Структура и кадровый состав

2.1 Штатный состав ЦДО и его отделов определяется штатным расписанием. Структуру и штатную численность ЦДО утверждает ректор университета по представлению проректора по инновационной и научно-образовательной деятельности и по согласованию с финансово-экономическим управлением.

2.2 В состав ЦДО входит отдел информационно-методического обеспечения (далее ИМО).

2.3 Распределение обязанностей между работниками ЦДО осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

2.4 В связи с производственной необходимостью директор может вносить предложения по изменению структуры ЦДО ректору РГРТУ по согласованию с проректором по инновационной и научно-образовательной деятельности.

3 Основные цели и задачи

3.1 Целью создания ЦДО является повышение доступности, эффективности и качества образовательных услуг РГРТУ на основе использования системы дистанционного обучения (далее СДО).

3.2 Задачи ЦДО:

– разработка нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих использование СДО в РГРТУ для всех форм обучения, в том числе по оказанию дополнительных образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий;

– координация деятельности подразделений РГРТУ по развитию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

– формирование и развитие единой информационно-образовательной среды дистанционного обучения;

- разработка дидактического и методического обеспечения процессов создания дистанционных учебных курсов;
- подготовка и конвертирование мультимедийных (аудио-, видео- и графических) файлов для дистанционных учебных курсов;
- создание и поддержка единого унифицированного интерфейса регистрации студентов (слушателей) в системе дистанционного обучения;
- экспертиза качества и тестирование разработанных дистанционных учебных курсов, их апробация в условиях реального учебного процесса;
- систематизация и структурирование информации о дистанционных учебных курсах, прошедших экспертизу качества;
- содействие в регистрации электронных образовательных ресурсов, разработанных сотрудниками и преподавателями вуза, в отраслевых и государственных фондах;
- планирование, организация, координация и контроль учебного процесса для всех форм обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- удовлетворение потребностей сотрудников и преподавателей вуза в повышении уровня подготовки в области использования технологий дистанционного обучения в образовательном процессе;
- участие в международном сотрудничестве в сфере дистанционного обучения.

4 Управление деятельностью ЦДО

4.1. Общее административное и техническое руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор.

4.2. Директор ЦДО:

- обеспечивает выполнение всеми работниками ЦДО Устава РГРТУ, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и противопожарной безопасности;

- представляет ЦДО в отношениях с подразделениями и службами РГРТУ, в других организациях, учреждениях, предприятиях в пределах своих прав и полномочий;
- организует учет и сохранность материальных ценностей, является материально ответственным лицом, отвечающим за имущество ЦДО;
- вносит на утверждение проректора по инновационной и научно-образовательной деятельности предложения, касающиеся улучшения организации деятельности ЦДО, взаимоотношений с другими организациями и учреждениями;
- вносит предложения по штатному расписанию ЦДО, согласовывает его с проректором по инновационной и научно-образовательной деятельности, управлением кадров, финансово-экономическим управлением и представляет на утверждение ректору РГРТУ;
- отвечает за результаты работы ЦДО и отчетывается на Ученом совете о результатах деятельности, в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания для всех работников ЦДО.

5 Права

Директор ЦДО для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- 5.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы РГРТУ в целях развития СДО;
- 5.3. Использовать приобретенные РГРТУ коммерческие программные продукты для обеспечения функционирования СДО;
- 5.4. Формировать временные коллективы и привлекать профессорско-преподавательский состав для выполнения работ с оплатой труда по соглашению сторон;

5.5. Вносить руководству по вопросам установления цен на предоставляемые образовательные услуги по договоренности с контрагентами и потребителями.

6 Ответственность

Директор ЦДО несет ответственность:

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 За несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарного состояния и противопожарной защиты.

6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

6.5 Степень ответственности работников ЦДО регламентируется должностными инструкциями.

7 Взаимодействия и связи

7.1. При выполнении текущей работы ЦДО взаимодействует со структурными подразделениями РГРТУ, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности при согласовании с руководством РГРТУ.

7.2. В свою очередь, по требованию руководителей структурных подразделений университета ЦДО предоставляет им необходимую информацию и помощь по вопросам дистанционного обучения при согласовании с руководством РГРТУ.

Изменение №	Дата	Выпуск 03
-------------	------	-----------

7.3. Совместно с другими структурными подразделениями ЦДО участвует в научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

8 Имущество ЦДО

8.1. Все имущество ЦДО является собственностью РГРТУ, находится на его балансе и закрепляется за ЦДО.

8.3. Текущий состав и состояние имущества ЦДО контролирует материально ответственное лицо ЦДО.

9 Порядок ликвидации ЦДО

Реорганизация и ликвидация ЦДО осуществляется в соответствии с приказом ректора РГРТУ по представлению проректора по инновационной и научно-образовательной деятельности.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра дистанционного обучения  Н.П. Клейносова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы качества

Начальник правового управления

Начальник финансово-экономического управления



И.В. Горюнов

А.А. Галицын

Г.Н. Сорокина